

**Годишен извештај за работата на
ООУ КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ**

2020/2021



Детален годишен извештај за работата на училиштето за учебната
2020/2021 година

ООУ КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ
„ПУШКИНОВА“ бр. 17
Скопје



Јули 2021



Химна на ОУ „Кирил Пејчиновиќ“

Денеска е празник на нашето училиште
каде што учиме ние.
Во Кисела Вода крај Расадник стар
тука е школото наше.

Најдобрите учители ги имаме ние
не учат за иднина наша.
Со љубов и стремеж за подобро утре
не водат низ новиот свет.

Кирил Пејчиновиќ тоа е името наше
да пееме за отецот наш
учител што аманет даде.

Кирил Пејчиновиќ тоа е школото наше
да пееме за Отецот наш
патронатот наш да се слави.

Учењето е мото на нашето училиште
каде што учиме сите.
Овде не има од сите нации,
најдобрите, хеј - генерации.

Кирил Пејчиновиќ тоа е името наше
да пееме за Отецот наш
учител што аманет даде.
Кирил Пејчиновиќ тоа е школото наше
да пееме за Отецот наш
патронатот наш да се слави.



Содржина

Вовед

1. Општи податоци за основното училиште
 - 1.1. Табела со општи податоци
 - 1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште
2. Податоци за условите за работа на основното училиште
 - 2.1. Мапа на основното училиште
 - 2.2. Податоци за училиштниот простор
 - 2.3. Простор
 - 2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“
 - 2.5. Податоци за училишната библиотека
 - 2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште
 - 3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа
 - 3.2. Податоци за раководните лица
 - 3.3. Податоци за воспитувачите
 - 3.4. Податоци за вработените административни службеници
 - 3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица
 - 3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори
 - 3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
 - 3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените
 - 3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените
 - 3.10. Податоци за учениците во основното училиште
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште
5. Мисија и визија
6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства
7. Подрачја на промени, приоритети и цели
 - 7.1. План за евалуација на акциските планови
8. Програми и организација на работата во основното училиште
 - 8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште
 - 8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите
 - 8.3. Работа во смени
 - 8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата
 - 8.5. Проширена програма
 - 8.6. Комбинирани паралелки
 - 8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште
 - 8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
 - 8.9. Изборна настава
 - 8.10. Дополнителна настава
 - 8.11. Додатна настава
 - 8.12. Работа со надарени и талентирани ученици
 - 8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби
 - 8.14. Туторска поддршка на учениците
 - 8.15. План на образовниот медијатор
9. Воннаставни активности
 - 9.1. Училиштни спортски клубови
 - 9.2. Секции/клубови
 - 9.3. Акции



10. Ученичко организирање и учество
11. Вонучилишни активности
 - 11.1. Екскурзии, излети и настава во природа
 - 11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности
12. Натпревари за учениците
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција
14. Проекти што се реализираат во основното училиште
15. Поддршка на учениците
 - 15.1. Постигнување на учениците
 - 15.2. Професионална ориентација на учениците
 - 15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација
16. Оценување
 - 16.1. Видови оценување и календар на оценувањето
 - 16.2. Тим за следење, анализа и поддршка
 - 16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
 - 16.4. Самоевалуација на училиштето
17. Безбедност во училиштето
18. Грижа за здравјето
 - 18.1. Хигиена во училиштето
 - 18.2. Систематски прегледи
 - 18.3. Вакцинирање
 - 18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата
19. Училишна клима
 - 19.1. Дисциплина
 - 19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
 - 19.3. Етички кодекси
 - 19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
 - 20.1. Детектирање на потребите и приоритетите
 - 20.2. Активности за професионален развој
 - 20.3. Личен професионален развој
 - 20.4. Хоризонтално учење
 - 20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите
 - 21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето
 - 21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности
 - 21.3. Едукација на родителите/старателите
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште
23. Прилози
24. Заклучоци и согледувања за остварување на воспитно-образовниот процес
25. Детален статистички извештај



ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ за работата на Училиштето во учебната 2020/2021 год.

ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ - Скопје, го изработи Годишниот извештај според планираната Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2020/2021 год., врз законска основа за донесување на годишната програма на јавно училиште која е регулирана Законот за основно образование („Сл. весник на С.Р.М.“ бр.161 од 05.08.2019г.);

- Наставните планови и програми (<http://www.bro.gov.mk>);
- Наставните програми по предмети (одделенска и предметна) настава
- Измените во наставните планови за поедини наставни предмети од оваа учебна година;
- Концепција за деветгодишно образование;
- Статутот на училиштето;
- Програма за развој на училиштето;
- Промени и иновации кои ги планира училиштето;
- Програмата за работа на училиштето од претходната учебна година;
- Правилник за основните професионални компетенции на наставниците во основните и средните училишта по подрачја;
- Правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта;
- Самоевалуација на работата на училиштето;
- Финансиското работење на училиштето;
- Кадровските и материјалните услови на училиштето;
- Најновите сознанија од посетени семинари, работилници, конференции и следење на стручна литература
- Соработка со други училишта и релевантни институции;

Осовременувањето на училишниот простор и набавката на неопходни нагледни средства се темелат на следните законски основи:

- Законот за основно образование, Закон за заштита на лични податоци, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони - www.pravo.org.mk ; www.eduligje.mk; www.eduzakoni.mk; www.slvesnik.com.mk)
- Подзаконски и интерни акти (Статут, Етички кодекс, Деловници за работа на органите итн.), Правилник за работа на комисији, Правилник за дежурства на наставници, Правилник за дежурни ученици, Правилник за изведување на екскурзии, Правилник за видовите на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците, Правилник за заштита на лични податоци, Правилник за начинот и поблиските критериуми на организирање и изведување на училишните натпревари на учениците)
- Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште (член 49 став (б) од законот за основно образование, сл. Весник бр.161/19 (објавено на МОН на 07.07.2020 год.)

Покрај законската основа, за изработка на годишната програма, ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ ги почитува клучните насоки од:

- Министерство за образование и наука
- Биро за развој на образованието
- Државен просветен инспекторат
- Сектор за образование, култура, спорт и млади-Општина Кисела Вода
- Директор на училиште
- Наставничкиот совет
- Советот на родители
- Училишен одбор
- Стручна служба (Психолог, Педагог, Дефектолог, Библиотекар)

**1. Општи податоци за основното училиште****1.1. Табела со општи податоци**

| | |
|---|---|
| Име на училиштето | КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ |
| адреса, општина, место | ул. „Пушкинова“ бр. 17, Кисела Вода, Скопје |
| Телефон | (02) 2776643 |
| фах | (02) 2776643 |
| Веб - страница | веб: https://www.kirilpejcinovic.edu.mk |
| е-маил | kirilpejcinovicsk@yahoo.com kirilpejcinovicsk@gmail.com |
| основано од | 1944 |
| Верификација- број на актот | 15-1990/1 03.12.1985 од Општински комитет на образование, култура и физичка култура на Собранието на Општина Кисела Вода |
| Година на изградба | 1972 |
| Тип на градба | Цврста градба |
| Внатрешна површена на училиштето | 4843 m ² |
| Површина на училшниот двор | 2675 m ² |
| Површина на спортски терени и игралишта | 990 m ² |
| Начин на загревање на училиштето | Централно греење |
| Училиштето работи во смена | Да |
| Број на паралелки | 38 |
| Број на комбинирани паралелки | / |
| Јазик на кој се изведува наставата | македонски |
| Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни потреби | / |
| Во основното училиште има паралелки од музичко училиште | / |
| Во основното училиште има ресурсен центар | / |
| Други податоци карактеристични за основното училиште | / |



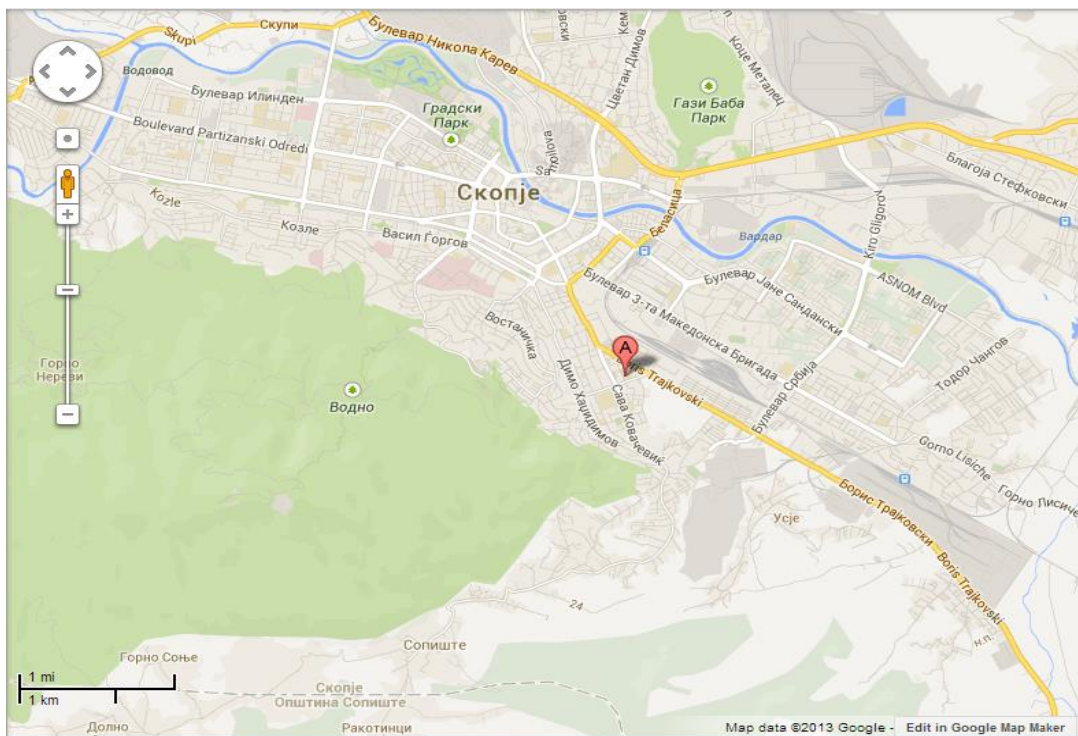
**1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште**

| | | |
|--|---|---|
| Членови на училишен одбор (име и презиме) | Претседател: Павлинка Мијалова Член наставник: Катерина Трајчевска Ѓуровска Член наставник: Маја Михаиловска Член родител: Елена Велкоска, Марјан Кузмановски, Тони Богданоски Член од ОКВ: Катерина Силјановска-Трајковска Записничар – секретар Лидија Христова | |
| Членови на совет на родители (име и презиме) | Елена Велкоска – претседател Членови : 1а- Билјана Јакимова 1б- Мартина Крстевска 1в-Бранка Божиновска 1г-Светлана Данилоска 1д-Татјана Давчев 2а-Соња Јовановска, 2б-Дејан Ставревски, 2в-Томе Торевски, 2г-Розалина Давчева, 3а-Персида Отовиќ, 3б-Весна Митревска, 3в-Лидија Кирјазовска, 3г- Винета Димчевска, 4а-Николче Спасовски, 4б-Анита Георгиевска, 4в-Александра Ристовска, 4г-Ирена Брчина, 5а-Валентина Ангеловска, 5б-Александра Арсовска, 5в-Пепи Стефановска, 5г-Драгана Николовска, | 6а-Тони Богдановски, 6б-Александар Трпковски, 6в- Лидија Михајлова, 6г- Ленче Мицевска, 6д- Мирјана Цветковска, 7а-Горан Галевски, 7б-Дејан Ставревски, 7в-Ѓорѓи Топузовски, 7г- Тони Крстев, 8а-Младен Колариќ, 8б-Викторија Чагановиќ, 8в-Александра Станчева, 8г-Добринка Демијанска, 9а-Елена Боева, 9б- Жаклина Стојчевска, 9в-Маријан Кузмановски 9г-Ана Нарашанова |
| Стручни активи (видови) | Актив на одделенска настава, Актив на општетствено-јазична група на предмети Актив на природно-математичка група на предмети | |
| Одделенски совети (број на наставници) | 75 | |
| Членови на училишен инклузивен тим | 1. Велика Миленковска- дефектолог 2. Борче Миревски- директор/член 3. Жаклина Стојановска- педагог/ член 4. Билјана Мицковска- одд. наставник/ член 5. Маја Михаиловска- предметен наставник/ член 6. Дарко Трајковски- родител/член 7. Рената Смилевска- родител/ член | |
| Заедница на паралелката | По 2 ученика од одделение | |
| Членови на ученичкиот парламент (број на ученици) | 33 члена, Калина Ангелевска- VIII-а и Марко Спасовски- VIII-в | |
| Ученички правобранител | Филип Демјански | |

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште

Општинското основно училиште „Кирил Пејчиновиќ“ се наоѓа во град Скопје, во Општина Кисела Вода. Местоположбата на училиштето е поволна, бидејќи во негова близина се сместени административни центри: Општина Кисела Вода, Центарот за социјална работа, голем број на трговски организации и главни сообраќајници. Училиштето се наоѓа на ул. Пушкинова бр. 17. Општинското основно училиште „Кирил Пејчиновиќ“ има свое лого на кое е исцртана зградата на училиштето, како и целото име и презиме на патронот на училиштето. Училиштето има и своја химна изготвена од композиторот Горан Милошевски.

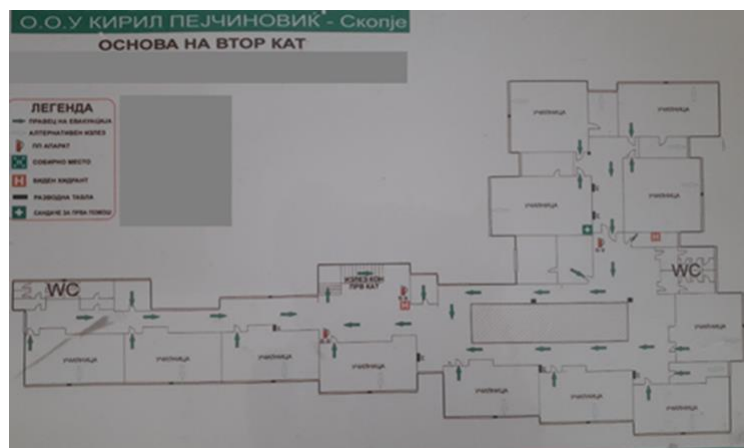
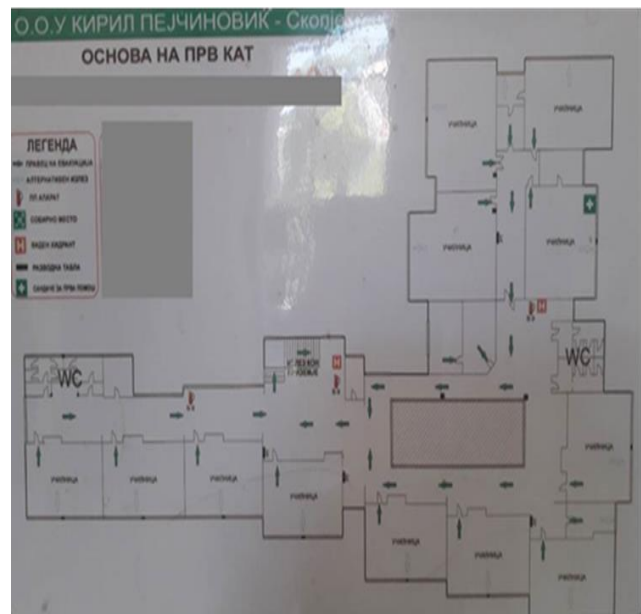


2.2. Податоци за училиштниот простор

| | |
|---|-------------------------|
| Вкупен број на училишни згради | 1 |
| Број на подрачни училишта | Нема |
| Бруто површина | 7518 m ² |
| Нето површина | 4843 m ² |
| Број на спортски терени | 1 |
| Број на катови | 3 (приземје, 1 и 2 кат) |
| Број на училници | 33 |
| Број на помошни простории | 7 |
| Училишна библиотека | 1 |
| Начин на загревање на училиштето | Централно греење |

2.3. Простор

| Просторија | Вкупен број | Површина |
|--|-------------|---------------------|
| Училиници | 22 | 2168 м ² |
| Кабинети | 10 | |
| Библиотека | 1 | 70 м ² |
| Фискултурна сала со 2 помошни простории- соблекувални | 1 | 448 м ² |
| Оросторија за наставници и директор | 4 | 160 м ² |
| Училишен двор/ спортски терен/ игралишта за фудбал и кошарка | 1 | 2675 м ² |
| Трpezарија со помошна просторија | 1 | 166 м ² |
| простории за нагледни средства | 7 | 52 м ² |
| Простории за стручна служба | 3 | 54 м ² |
| наставничка канцеларија | 1 | 56 м ² |
| просторија за секретар | 1 | 18 м ² |
| просторија за домаќин | 1 | 18 м ² |
| просторија за технички персонал | 1 | 6 м ² |
| санитарни јазли | 14 | 237 м ² |
| Хол (приземје, 1 кат и 2 кат) | 3 | 1390 м ² |



**2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“**

| Наставен предмет (одделенска и предметна настава) | Постоечка опрема и наставни средства |
|---|--|
| Одделенска настава | 2 SMART табли 4 проектори 9 PCs (компјутери) 2 печатачи 4 рутери |
| Информатика | 4PCs, 22 работни станици, SMART Табла 1 фотокопир со печатач 1 печатач со скенер 1 рутер |
| Математика | 2 SMART телевизори 2 PCs 2 магнетни табли триаголници, шестар, 3Д форми |
| Физика | 1 PC 1 рутер, амперметар-1, волтметар-1, галванометар-1, демонстратор за 1 Њутнов закон-1, рачен генератор-1, демонстратор за магнетни силови линии-1, прачкаст магнет-3, магнет потковица-3, ел.магнет- 1, демонстратор на ел. магнетно поле-1 |
| Хемија | 1 PC вимс-хертова машина-1, стаклена чаша-2, инка стаклена-2, мензура-2, сталажа за епрувети-2, пипета-капалка-1, лакмус ПХ-1, филтер хартија, епрувети-20, четки за епрувети-5, фенолфталин раствор, натриум хидроксид, магнезиумова лента, постер за ковалентни врски |
| Биологија | 1 PC 1 рутер микроскоп-1, микроскопски препарати по ботаника, предметно стакло- 10, покривно стакло-10, модел на човечко тело-1 |
| Македонски јазик | 1 PC |
| Англиски јазик | 1 SMART телевизор CD-pleer-2 |
| Географија | 1 SMART телевизор сите потребни географски и тематски карти, глобуси(географски и индукциски) модел на вулкани, кањони, речни долини, збирки на карпи |
| Историја | 1 SMART табла 1 PC |
| Музичко образование | 1 клавинова |
| Физичко и здравствено образование | мрежа за одбојка-1, јажиња за скокање-10, топки за ракомет (кожни и гумени)-10, хулахопи-10, фудбал-5, топка за одбојка- 5, , 1 маса пинг-понг, топчиња за пинг-понг, сет за бадминтон, ѓуле |

- Набавени се нагледни средства за потребите на наставниците по физика, биологија, хемија, географија и историја; Добиена е донација на 6 компјутери и 6 монитори; Набавени се 15 телевизори; Набавени се 2 принтери; Набавено е 1 скенер и др.



2.5. Податоци за училишната библиотека

| Ред. број | Библиотечен фонд | количество |
|-----------|--|------------|
| 1. | Учебници | 6380 |
| 2. | Лектири | 340 |
| 3. | Стручна литература за наставници и стручни соработници | 68 |
| 4. | Сериски публикации | 22 |
| 5. | Белетристика | 2320 |

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

| Што е преуредено или обновувано | Површина во m ² | Намена |
|--|----------------------------|---------------------------|
| библиотеката и кабинетот до библиотеката се реконструирани и се направни 3 простории | 120 m ² | 2 училници и 1 библиотека |

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа Ангажираност на наставниот кадар - одделенска настава по паралелки

| РБ | Презиме и име | Степен на образование | Одделенски наставник | Број на часови неделно |
|-----|--------------------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|
| 1. | Илинка Димовска | ВСС | I а | 20+1 |
| 2. | Викторија Младеновска Георгиевска | ВСС | I б | 20+1 |
| 3. | Сузана Спирковска | ВСС | I в | 20+1 |
| 4. | Елизабета Митревска | ВСС | I г | 20+1 |
| 5. | Еленора Лазаров | ВСС | I д | 20+1 |
| 6. | Весна Бошковска | ВСС | II а | 20+1 |
| 7. | Павлинка Мијалова | ВСС | II б | 20+1 |
| 8. | Ирена Шехтанска | ВСС | II в | 20+1 |
| 9. | Билјана Мицковска | ВСС | II г | 20+1 |
| 10. | Емилија Стефановска | ВСС | III а | 20+1 |
| 11. | Васа Трајчевска | ВСС | III б | 20+1 |
| 12. | Катерина Гуровска Трајчевска | ВСС | III в | 20+1 |
| 13. | Маја Арсовска | ВСС | III г | 20+1 |
| 14. | Лидија Илијовска | ВСС | IV а | 20+1 |
| 15. | Виолета Симеонова | ВСС | IV б | 20+1 |
| 16. | Елена Јованова | ВСС | IV в | 20+1 |
| 17. | Бетка Спасовска | ВСС | IV г | 20+1 |
| 18. | Драга Филовска | ВСС | V а | 20+1 |
| 19. | Дафина Горгиевска | ВСС | V б | 20+1 |
| 20. | Анета Буковалова | ВСС | V в | 20+1 |
| 21. | Даниела Јовановска | ВСС | V г | 20+1 |

**Ангажираност на наставниот кадар - продолжен престој**

| РБ | Презиме и име | Степен на образов. | Опис на работно место | Број на часови |
|-----|---------------------------|--------------------|-------------------------------------|----------------|
| 1. | Надица Поповска | ВСС | Одд. наставник во продолжен престој | 20 |
| 2. | Викторија Несторовска | ВСС | Одд. наставник во продолжен престој | 20 |
| 3. | Анета Кирковска | ВСС | Одд. наставник во продолжен престој | 20 |
| 4. | Гордана Стојковска | ВСС | Одд. наставник во продолжен престој | 20 |
| 5. | Даниела Долевска | ВСС | Одд. Наставник во продолжен престој | 20 |
| 6. | Бранка Синадиновска | ВШС | Одд. наставник во продолжен престој | 20 |
| 7. | Ивана Јаневска Николовска | ВСС | Одд. наставник во продолжен престој | 20 |
| 8. | Марина Анастасијевска | ВСС | Одд. наставник во продолжен престој | 20 |
| 9. | Зоран Костадинов | ВШС | Одд. наставник во продолжен престој | 20 |
| 10. | Драгица Неделковска | ВСС | Одд. наставник во продолжен престој | 20 |

Ангажираност на наставниот кадар - предметна настава по паралелки и предмети

| Ред. Бр. | Наставник | Предмет | Одд. раковод. | паралелка | | | |
|----------|---------------------------------------|------------------|---------------|------------|-------------|--------------|------------|
| 1. | Снежана Цоневска | македонски јазик | IX-г | VI-а,б | | | IX-а,в,г |
| 2. | Александра Ѓуровска | македонски јазик | VIII-в | | VII-а | VIII-а,б,в,г | |
| 3. | Антониета Ѓорѓиевска | македонски јазик | VII-в | VI-в,бг | VII-б,в,г | | |
| 4. | Мирјана Велковска | македонски јазик | | VI-д | | | IX-б |
| 5. | Марина Н. Ристова | англиски јазик | | | | VIII-а,б,в,г | |
| 6. | Маја М.- замена Мартина Христовска | англиски јазик | VI-в | VI-а,б,в | | | IX-а,б,в,г |
| 7. | Емилија Наумоски | англиски јазик | VI-г | VI-г,д | VII-а,б,в,г | | |
| 8. | Ирена Наумовска | англиски јазик | | | | | |
| 9. | Емилија В. Спасов | германски јазик | VII-а | VI-а,б,в,г | VII-а,б,в,г | VIII-б,в | |
| 10. | Христина Трајчулеска | германски јазик | | VI-д | | VIII-а,г | IX-а,б,в,г |
| 11. | Ирена Стефанова | математика | VI-б | VI-а,б,в,г | | | |



| | | | | | | | |
|-----|-------------------------------------|---------------------------|--------|--------------|-------------|--------------|------------|
| 12. | Александра Бошковска Спасовска | математика | VIII-б | | | VIII-а,б,в,г | IX-в,г |
| 13. | Мимоза Митиќ | математика | | VI-д | VII-а,б,в | | IX-б |
| 14. | Валентина М. Кенкова | математика | VII-г | | VII-г | | |
| 15. | | физика | | | | VIII-а,б,в,г | IX-а,б,в,г |
| 16. | Билјана Крстиќ | математика | | | | | 9а |
| 17. | | информатика | | VI-а,б,в,г,д | VII-а,б,в,г | | |
| 18. | Сашка Младеновска | хемија | IX-а | | | VIII-а,б,в,г | IX-а,б,в,г |
| 19. | | природни науки | | | VI-а,б | | |
| 20. | А. Рилкова, замена Лидија Блажевска | природни науки и | | VI-в,г,д | VII-в,г | | |
| | | унапредување на здравјето | | | | | IX-а,б,в,г |
| 21. | Виолета Велјаноска | биолгија | IX-б | | VII-а,б | VIII-а,б,в,г | IX-а,б,в,г |
| 22. | Лилјана Николиќ | географија | VI-а | VI-а,б,в,г,д | | | IX-а,б,в,г |
| 23. | Сашо Јованоски | географија | VIII-г | | VII-а,б,в,г | VIII-а,б,в,г | |
| 24. | Катерина Кузмановска | историја | VII-б | VI-а,б,в,г,д | VII-а,б,в,г | | |
| 25. | Ленче Манева | историја | IX-в | | | VIII-а,б,в,г | IX-а,б,в,г |
| 26. | Даница Стефановска | музичко образ. | VIII-а | VI-а,б,в,г,д | VII-а,б,в,г | VIII-а,б,в,г | IX-а,б,в,г |
| 27. | Николче Зиков | физичко образ. | | VI-а,б,в,г,д | VII-а,б | | |
| 28. | Снежана М. Мустачка | физичко образ. | | | | VIII-а,б,в | IX-а,б,в,г |
| 29. | Ирена Рикаловска | физичко образ. | | | VII-в,г | VIII-г | |
| 30. | Даниел Божиновски | клас.култ.на европ.цив. | VI-д | VI-а,б,в,г,д | | | |
| 31. | | граф. образование | | | | VIII-а,б,в,г | IX-а,б,в,г |
| 32. | Соња Богатиновска | техн. образов. | | VI-а,б,в,г,д | | | |
| 33. | | иновации | | | | | IX-а,б,в,г |
| 34. | Билјана Христовска | етика | | | VII-а,б,в,г | | |
| 35. | Сарита Коневска | ликовно образ. | | VI-а,б,в,г,д | VII-а,б,в,г | VIII-а,б,в,г | IX-а,б,в,г |

Јасмина Радулова е тандем наставник по ФЗО во прво одделение.

**Наставници кои дополнуваат часови од други училишта**

| Наставник | Предмет | Училиште |
|----------------------------------|--|-----------------------------------|
| Голупка Мирчевска | Техничко образование, Вештини на живеење | ООУ Круме Кепески |
| Соња Богатиновска | Техничко образование, Иновации | ООУ Партенија Зографски |
| Билјана Христовска Василевска | Вештини на живеење Етика | ООУ Драга Стојанова, Ракотинци |
| Христина Трајчулеска | Германски јазик | ООУ Алија Авдовиќ, Батинци |
| Мирјана Велковска | Македонски јазик | ООУ Круме Кепески |

3.2. Податоци за раководните лица

| Ред. број | Име и презиме | Звање | Степен на образование | Работно место |
|-----------|----------------|------------------------|-----------------------|---------------|
| 1. | Борче Миревски | дипл.проф. по историја | ВСС- магистер | директор |

3.3. Податоци за воспитувачите

| Ред. број | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образование | Работно место | Ментор/ советник | Години на стаж |
|--------------------|---------------|------------------|-------|-----------------------|---------------|---------------------|----------------|
| немаме воспитувачи | | | | | | | |

3.4. Податоци за вработените административни службеници

| Ред. број | Име и презиме | Звање | Степен на образование | Работно место |
|-----------|-------------------|--------------------|-----------------------|---------------|
| 1. | Лидија Христовска | Дипл. економист | ВСС | секретар |
| 2. | Тоде Здравков | економски техничар | ССС | домаќин |

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

| Ред. број | Име и презиме | Звање | Степен на образование | Работно место |
|-----------|--|------------|-----------------------|-----------------|
| 1. | Ленче Блажевска | хигиеничар | НКВ | хигиеничар |
| 2. | Тања Кокаловска | хигиеничар | НКВ | хигиеничар |
| 3. | Лидија Стојановска | хигиеничар | НКВ | хигиеничар |
| 4. | Славица Нацева | хигиеничар | НКВ | хигиеничар |
| 5. | Даниела Ангелевска | хигиеничар | НКВ | хигиеничар |
| 6. | Злате Велков, пензија замена Славомир Ташковски | | КВ | хаус мајстор |

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

| Ред. број | Име и презиме на образовниот медијатор | Година на раѓање | Звање | Степен на образование | Години на стаж | Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор |
|--|--|------------------|-------|-----------------------|----------------|---|
| Немаме ангажирани образовни медијатори | | | | | | |

**3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар**

| Наставници и друг кадар | ВСС | ВШС | ССС | ВКВ | КВ | Основно | Вкупно |
|-------------------------|-----|-----|-----|-----|----|---------|--------|
| | 65 | 3 | 1 | / | 1 | 5 | 75 |

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

| Работни места | Број на работни места според нормативот | Степен на образование |
|------------------------|---|-----------------------|
| 1. Директор | 1 | ВСС |
| 2. Психолог | 1 | ВСС |
| 3. Педагог | 1 | ВСС |
| 4. Дефектолог | 1 | ВСС |
| 5. Педагог | 1 | ВСС |
| 6. Библиотекар | 1 | ВСС |
| 7. Наставници од I-V | 21 | 21-ВСС |
| 8. Наставници од VI-IX | 35 | 1 – ВШС 34 – ВСС |
| 9. Продолжен престој | 10 | 8 ВСС 2 - ВШС |
| 10. Секретар-благајник | 1 | ВСС |
| 11. Домаќин | 1 | ССС |
| 12. Хигиеничари | 5 | Основно |
| 13. Хаус мајстор | 1 | КВ |

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

| Години | Број на вработени |
|--------------|-------------------|
| 20-30 | / |
| 31-40 | 25 |
| 41-50 | 24 |
| 51-60 | 21 |
| 61 - пензија | 5 |

**3.10. Податоци за учениците во основното училиште**

| Одд. | Број на паралелки | Број на ученици | Етничка и полова структура на вработените | | | | | | | | | | | |
|----------|-------------------|-----------------|---|-----|---------|---|-------|---|------|---|------|---|-------|---|
| | | | Македонци | | Албанци | | Турци | | Срби | | Роми | | Други | |
| | | | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| I | 5 | 103 | 47 | 56 | | | | | | | | | | |
| II | 4 | 122 | 61 | 57 | | | | 1 | | 1 | | | 2 | |
| III | 4 | 101 | 47 | 51 | | | | | | | | | | 3 |
| I-III | 13 | 320 | 155 | 164 | | | | | | | | | | |
| IV | 4 | 118 | 58 | 59 | | | | 1 | | | | | | |
| V | 4 | 116 | 50 | 65 | | | | | | | | | 1 | |
| IV-V | 8 | 234 | 108 | 124 | | | | | | | | | | |
| VI | 5 | 106 | 49 | 54 | | | | 1 | 1 | | | | | 1 |
| VII | 4 | 99 | 60 | 36 | | | | | | | | 1 | 1 | 1 |
| VI-VII | 9 | 205 | 109 | 90 | | | | | | | | | | |
| VIII | 4 | 94 | 52 | 42 | | | | | | | | | | |
| VII-VIII | 8 | 192 | 112 | 78 | | | | | | | | | | |
| IX | 4 | 110 | 52 | 53 | | | 2 | | | | | | 3 | |
| VIII- IX | 8 | 205 | 102 | 95 | | | | | | | | | | |
| VI-IX | 17 | 410 | 213 | 185 | | | | | | | | | | |
| I-IX | | 969 | 474 | 474 | | | 2 | 3 | 1 | 1 | | 1 | 7 | 5 |

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

За финансиското работење на училиштето е одговорен директорот и секретарот/ сметководителот. Финансирањето во училиштето се остварува преку дотации од буџетот на општина Кисела Вода. Постапките што ги спроведува нашето училиште за материјално-финансиско работење се во согласност со законските норми. Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето. Буџетските приоритети се поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето. Буџетот се користи за креативни цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигањата на учениците, како и развојот на училиштето во целина. По посета на инспектори од оделението за финансии утврдено е дека училиштето работи коректно и посветено според важечките прописи за финансиско работење на буџетските институции.

Нашето училиште останува и понатаму да се залага за совесно и прописно работење во полза на учениците, локалната заедница и вработените.



5. Мисија, визија и лого на училиштето

Мисија на училиштето

Нудиме стручен и квалитетен кадар, примерни ученици, работна средина со грижа и поддршка каде секој може да ја развие и зајакнува својата индивидуалност, креативност, одговорност и задоволство од работата.

Визија на училиштето

Сакаме да создадеме училиште во кое на учениците ќе им понудиме квалитетни знаења, услови за развивање на креативноста и истражувачкиот дух, стекнување на самостојност и самодоверба, меѓусебно почитување и изучување на културата на живеење на етникумите во Македонија.

Лого на училиштето

Ја почитуваме и развиваме индивидуалноста на секое дете

**6. „LESSONS LEARNED“ - Веќе научено/стекнати искуства**

При планирање на работата, училиштето постојано ги користи искуствата од работата во изминатите учебни години и анализата на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него. Тие придонесуваат за подобрување на работниот процес во училиштето, за изготвување на годишните програми на училиштето и на сите стручни органи и тела и програмите за работа на наставниците.

За успешно постигнување на поставените цели училиштето најмногу ги користи искуствата добиени од следниве релевантни извори: анализи и заклучоци од извештајот од спроведената Самоевалуација за работа на училиштето; Развојна програма на училиштето; Извештајот од интегралната евалуација на училиштето; Одлуки и препораки од Училишниот одбор и Советот на родители; Анализи и искуства од работењето на Наставнички совет, Одделенски совет, Стручни активи; Извештаи од реализација на наставните планови и програми; Стекнати знаења и компетенции од посетени обуки, семинари и работилници; Правилници за работа и етички кодекси за сите целни групи; Критериуми и стандарди за оценување на постигањата на учениците; Примена на ИКТ во наставата и воннаставните активности; Реализација на воннаставни активности, секции, проекти и слободни ученички активности преку: програма за интеграција на еколошката едукација во образовниот систем, проекти за меѓуетничка интеграција во образованието; проекти од Еразмус + програмата.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Во утврдувањето на подрачјата на промени и приоритети во предвид се земаат резултатите и сознанијата од програмата за развој на училиштето и самоевалуацијата на работата на училиштето, препораките и насоките од интегралната евалуација од страна на Државниот просветен инспекторат, насоките дадени од БРО и МОН, како и потребите на наставниците констатирани при реализација на воспитно-образовниот процес и истакнати на состаноците на стручните активи.

| | |
|---|--|
| Приоритетни подрачја на промени | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подобрување на инфраструктурата на училиштето. 2. Подобрување на квалитетот на наставата преку осовременување на наставни средства и технички помагала. 3. Стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар. 4. Продлабочување и проширување на соработката со родителите, учениците и локалната заедница и други институции. |
| <p>Цели: Развојна цел: 1 Санација на подни површини и варосување на дел од училниците Развојна цел: 2: Доопремување на кабинетите и училниците со нагледни средства, технички помагала, набавка на потрошен материјал Развојна цел: 3: Континуирано стручно и професионално усовршување на наставниците за современа настава Развојна цел: 4: Создавање на позитивна клима за успешна соработка меѓу наставниот кадар, стручните служби, родители и хигиено-техничкиот персонал</p> <p>Очекувани исходи: 1. Подобрена инфраструктурата на училиштето, санирани подни површини на дел од училниците. 2. Подобрен квалитетот на наставата преку осовременување на наставни средства и технички помагала преку доопремување на кабинетите и училниците со нагледни средства, технички помагала, набавка на потрошен материјал. 3. Стручно усовршен воспитно-образовниот кадар со континуирано стручно и професионално усовршување на наставниците. 4. Продлабочена и проширена соработка со родителите, учениците и локалната заедница и други институции.</p> | |



| Задачи: | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 1. реализација на санација на дел од училниците- подни површини 2. да се изврши увид на состојбата во кабинетите со нагледни средства и технички помагала и да се направи листа со приоритет на истите 3. континуирано стручно и професионално усовршување на наставниците и стручните соработници 4. создавање на позитивна клима за успешна соработка меѓу наставниот кадар, стручните служби и родители | | | | | |
| Активности | Индикатори за успех | Носители на активностите | Временска рамка за имплементација | Ресурси | Тим за следење на реализацијата на активностите |
| реализација на санација на дел од училниците- подни површини | санација на подни површини | директор хаус мајстор донатори | 2020-21 | училиште избран донатор хаус мајстор | директор хаус мајстор |
| да се изврши увид на состојбата во кабинетите со нагледни средства и технички помагала и да се направи листа со приоритет на истите | увид на состојбата во кабинетите со нагледни средства и технички помагала и изготвена листа со приоритет на истите | наставници стручни активи директор | 2020-21 | директор | директор стручни активи наставници |
| континуирано стручно и професионално усовршување на наставниците и стручните соработници | перманентно доусовршување на наставниците и стручните соработници | наставниците стручните соработници | 2020-21 | обучени наставници и стручни соработници | директор стручна служба |
| создавање на позитивна клима за успешна соработка меѓу наставниот кадар, стручните служби и родители | вклучување на родителите во работилници предавања, трибини од различни области и други активности | родители наставници стручна служба директор | 2020-21 | родители наставници стручна служба директор | директор стручна служба наставници |

7.1. План за евалуација на акциските планови

Одговорни за следење –

1. Директор, хаус мајстор, избран донатор, комисија
2. Директор, наставници, стручни соработници
3. Директор, стручни соработници
4. Директор, училишен одбор, стручна служба, наставници, совет на родители.

Критериум за успех –

1. Санирани и варосани училници
2. Зголемен фонд на нагледни средства и помагала,



3. Реализирани работилници, обуки, семинари за професионалниот развој на наставниците и стручните соработници

4. Успешна соработка меѓу наставниот кадар, стручните служби и родители

Инструменти –

1. Фактури, каталози, записници

2. Анкети, фактури, каталози, записници

3. Извештај од тимот за професионален развој, годишен и полугодишен извештај

4. Записници, годишни и полугодишни извештаи

Индикатори за успешност –

1. Подобрени материјални услови за успешно изведување на наставата

2. Квалитетна настава

3. Иновативни наставници

4. Зголемена соработка со родителите

Повратна информација –

1. Полугодишен и годишен извештај, извештај од комисијата

2. Полугодишен и годишен извештај

3. Извештаи од посета на часови

4. Извештаи од вклученоста на родителите во сите свери во училиштето

Реализирани активности за унапредување на воспитно – образовниот процес:

1. варосувани се ходниците и 17 училници во училишната зграда.

2. Бојосани се радијаторите

3. Реконструкција на еден тоалет(глетување) на вториот кат

4. Реконструкција на кабинет и библиотека и добивање на една нова училна на првиот кат

5. Во 5 училници и канцеларијата на секретарот сменет е ламинат

6. Претапазирање на мебел- столици

7. Направени се витрини на вториот кат за нагледни средства

8. Обнова на интернет конекција и инсталирање на интернет со оптички кабел со две линии

9. Промена на вентили на водоводната мрежа

10. Набавени се тример (косилка за трева), бормашина и брусалица

11. Набавени се нагледни средства за потребите на наставниците по физика, биологија, хемија, географија и историја

12. Добиена е донација на 6 компјутери и 6 монитори

13. Набавени се 15 телевизори

14. Набавени се 2 принтери (еден обичен и еден во боја)

15. Набавено е 1 скенер



8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Министерот за образование донесува календар со кој се утврдува организирањето на учебната година во основните училишта согласно програмските целини во наставната година: полугодија, други форми на воспитно-образовна дејност и ученички одмор за учебната 2020/2021 година.

Учебната година во основното училиште започна на 1 Октомври 2020 година, а завршува на 31 Август 2021 година.

Наставната година започнува на 1 Октомври 2020 година и завршува на 10 Јуни 2021 година.

- Наставната година ја сочинуваат две полугодија – I и II полугодие.
- Првото полугодие започнува на 1 Октомври 2020 година, а завршува на 30 Декември 2020 година.
- Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор.
- Зимскиот одмор започнува на 31 Декември 2020 година и завршува на 20 Јануари 2021 година.
- Второто полугодие започнува на 21 Јануари 2021 година, а завршува на 10 Јуни 2021 година.
- Воспитно-образовната работа за учениците се организира во текот на целата работна недела.

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Поделбата на одделенско раководство и поделбата на часови на наставниот кадар се врши на Наставнички совет, согласно нормативот за наставен кадар.

Одделенскиот час се реализира според програма утврдена од МОН по предлог на БРО.

Задолжителна настава е организирана од 1-9-то одделение по наставни предмети согласно наставниот план и програма и по утврден распоред на часови.

Наставата во учебната година се остварува во 160 наставни дена. Наставниот час трае 30 минути.



| РБ | Презиме и име | Одделенски раководител |
|-----|-----------------------------------|------------------------|
| 1. | Илинка Димовска | I а |
| 2. | Викторија Младеновска Георгиевска | I б |
| 3. | Сузана Спирковска | I в |
| 4. | Елизабета Митревска | I г |
| 5. | Еленора Лазаров | I д |
| 6. | Весна Бошковска | II а |
| 7. | Павлинка Мијалова | II б |
| 8. | Ирена Шехтанска | II в |
| 9. | Билјана Мицковска | II г |
| 10. | Емилија Стефановска | III а |
| 11. | Васа Трајчевска | III б |
| 12. | Катерина Ѓуровска Трајчевска | III в |
| 13. | Маја Арсовска | III г |
| 14. | Лидија Илијовска | IV а |
| 15. | Виолета Симеонова | IV б |
| 16. | Елена Јованова | IV в |
| 17. | Бетка Спасовска | IV г |
| 18. | Драга Филовска | V а |
| 19. | Дафина Горгиевска | V б |
| 20. | Анета Буковалова | V в |
| 21. | Даниела Јовановска | V г |
| 22. | Лилјана Николиќ | VI а |
| 23. | Ирена Стефанова | VI б |
| 24. | Маја Михајловска | VI в |
| 25. | Емилија Наумоски | VI г |
| 26. | Даниел Божиновски | VI д |
| 27. | Емилија Василевска Спасов | VII а |
| 28. | Катерина Кузмановска | VII б |
| 29. | Антоаниета Ѓоргиевска | VII в |
| 30. | Валентина Мишкова Кенкова | VII г |
| 31. | Даница Стефановска | VIII а |
| 32. | Александра Бошковска Спасовска | VIII б |
| 33. | Александра Ѓуровска | VIII в |
| 34. | Сашо Јованоски | VIII г |
| 35. | Сашка Младеновска | IX а |
| 36. | Виолета Велјаноска | IX б |
| 37. | Ленче Манева | IX в |
| 38. | Снежана Цоневска | IX г |

| РБ | Наставник по англиски јазик | Паралелки |
|----|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Ирена Наумовска | I-а,б,в,г,д, V-а, б, в, г |
| 2. | Наташа Лосковска | II- а, б, в, г III- а, б, в, г |
| 3. | Марина Н. Ристова | IV- б, в, г |
| 4. | Емилија Наумовски | IV-а |



| Техничко образование | Природни науки |
|--------------------------------|---|
| Голупка Мирчевска V-а, б, в, г | Александра Рилкова - замена Лидија Блажевска V- а, б, в, г |

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

| Наставник | Предмет | Одд- раковод. | паралелка | | | |
|---|------------------|------------------|--------------|-------------|--------------|------------|
| Снежана Цоневска | македонски јазик | IX-г | VI-а,б | | | IX-а,в,г |
| Александра Ѓуровска | македонски јазик | VIII-в | | VII-а | VIII-а,б,в,г | |
| Антониета Ѓорѓиевска | македонски јазик | VII-в | VI-в,бг | VII-б,в,г | | |
| Мирјана Велковска | македонски јазик | | VI-д | | | IX-б |
| Марина Н. Ристова | англиски јазик | | | | VIII-а,б,в,г | |
| Маја М./ Мартина Авросијевска | англиски јазик | VI-в | VI-а,б,в | | | IX-а,б,в,г |
| Емилија Наумоски | англиски јазик | VI-г | VI-г,д | VII-а,б,в,г | | |
| Ирена Наумовска | англиски јазик | | | | | |
| Емилија В. Спасов | германски јазик | VII-а | VI-а,б,в,г | VII-а,б,в,г | VIII-б,в | |
| Христина Трајчулеска | германски јазик | | VI-д | | VIII-а,г | IX-а,б,в,г |
| Ирена Стефанова | математика | VI-б | VI-а,б,в,г | | | |
| Александра Бошковска Спасовска | математика | VIII-б | | | VIII-а,б,в,г | IX-в,г |
| Мимоза Митиќ | математика | | VI-д | VII-а,б,в | | IX-б |
| Валентина М. Кенкова | математика | VII-г | | VII-г | | |
| | физика | | | | VIII-а,б,в,г | IX-а,б,в,г |
| Билјана Крстиќ | математика | | | | | 9а |
| | информатика | | VI-а,б,в,г,д | VII-а,б,в,г | | |
| Сашка Младеновска | хемија | IX-а | | | VIII-а,б,в,г | IX-а,б,в,г |
| | природни науки | | VI-а,б | | | |
| Александра Рилкова Замена Лидија Блажевска | природни науки | | VI-в,г,д | VII-в,г | | |
| Виолета Велјаноска | биолгија | IX-б | | VII-а,б | VIII-а,б,в,г | IX-а,б,в,г |
| Лилјана Николиќ | географија | VI-а | VI-а,б,в,г,д | | | IX-а,б,в,г |
| Сашо Јованоски | географија | VIII-г | | VII-а,б,в,г | VIII-а,б,в,г | |
| Катерина Кузмановска | историја | VII-б | VI-а,б,в,г,д | VII-а,б,в,г | | |
| Ленче Манева | историја | IX-в | | | VIII-а,б,в,г | IX-а,б,в,г |



| | | | | | | |
|---------------------|-------------------------|--------|--------------|-------------|--------------|------------|
| Даница Стефановска | музичко образ. | VIII-a | VI-а,б,в,г,д | VII-а,б,в,г | VIII-а,б,в,г | IX-а,б,в,г |
| Николче Зиков | физичко образ. | | VI-а,б,в,г,д | VII-а,б | | |
| Снежана М. Мустачка | физичко образ. | | | | VIII-а,б,в | IX-а,б,в,г |
| Ирена Рикаловска | физичко образ. | | | VII-в,г | VIII-г | |
| Даниел Божиновски | клас.култ.на европ.цив. | VI-д | VI-а,б,в,г,д | | | |
| | граф. образование | | | | VIII-а,б,в,г | IX-а,б,в,г |
| Соња Богатиновска | техн. образов. | | VI-а,б,в,г,д | | | |
| | иновации | | | | | IX-а,б,в,г |
| Билјана Христовска | етика | | | VII-а,б,в,г | | |
| Сарита Коневска | ликовно образ. | | VI-а,б,в,г,д | VII-а,б,в,г | VIII-а,б,в,г | IX-а,б,в,г |

| Распоред на часови - предметна настава за учебна 2020/2021 година (настава на далечина) | | Понеделник | | | | | | | | Вторник | | | | | | | | Среда | | | | | | | | Четврток | | | | | | | | Петок | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|------------------|------------------|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|----|----|-------|----|----------|----------|----------|----|----|----|----|--|--|
| Наставник | Предмет | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | |
| | | Снежана Цоневска | македонски јазик | 9г | 9г | 6б | 6а | 9а | 9в | | | 9г | 6а | 9в | 6б | | | | | 9а | 9в | 9г | 6б | | | | | | | | 9г | 9а | 6а | | | | | | 9а | 9в | 6б | 6а | | |
| Александра Гуровска | македонски јазик | 8в | 8в | 8г | 7а | 8б | | | | 8г | 8а | 8б | 7а | 8в | | | | 7а | 8б | 8в | 8а | 8г | | | | 8в | 8а | 8б | | | | | | 8а | 7а | 8г | | | | | | | | |
| Антониета Горѓиевска | македонски јазик | 7в | 7в | 7б | 7г | | | | | 7б | 6в | 6г | 7г | | | | | | | 7г | 7в | 6в | 6г | | | 6в | 7б | 7в | 7г | 6г | | | | 6г | 7б | 7в | 6в | | | | | | | |
| Мирјана Велковска | македонски јазик | | | | | 6д | 6д | | | | | | | 9б | 9б | | | | | | | | 9б | | | | | 6д | 6д | 9б | | | | | | | | | | | | | | |
| Марина Н. Ристова | англиски јазик | | | 8в | 8б | 8г | | | | 8б | 8г | 8а | | | | | | | | | | | | 8а | 8г | 8в | | | | | | | | | 8в | 8а | 8б | | | | | | | |
| Маја Михаиловска | англиски јазик | 6в | 6в | 6а | | | | | | 6а | 9г | 6б | 9в | | | | 9а | 9г | 9б | 6в | 6б | 9в | | | 9а | 9б | 9в | 6б | 6а | | | | 9б | 6в | 9г | 9а | | | | | | | | |
| Емилија Наумоски | англиски јазик | 6г | 6г | 7а | | | | | | | | | 7в | 6д | 7б | 7г | 6д | 7б | 7г | 6д | 7а | | | 7в | 7г | 6г | 7а | | | | | 7б | 7г | 6д | 6г | 7в | | | | | | | | |
| Емилија В. Спасов | германски јазик | 7а | 7а | 8б | | | | | | 6г | 6а | 8в | 6в | 7г | | | 7в | 7а | 7г | 6б | 6г | 7б | | | 8б | 8в | | | | | | | 6в | 7б | 6а | 6б | 7в | | | | | | | |
| Христина Т. Бујковска | германски јазик | | | 9б | 9а | 8г | 9г | | | | | | | | | 9г | 9в | 9в | 6д | 9б | 8а | | | | | | | | | | | | | | 8а | 6д | 8г | 9а | | | | | | |
| Ирена Стефанова | математика | 6б | 6б | 6в | | 6г | 6а | | | | 6г | 6в | 6б | 6а | | | 6а | 6б | 6в | 6г | | | | 6б | 6в | 6а | 6г | | | | | 6а | 6б | 6г | 6в | | | | | | | | | |
| Александра Б. Спасовска | математика | 8б | 8б | | 8г | 9г | 9в | 8а | | 9г | 9в | 8а | 8в | | | | 8а | 8г | 8б | 9в | 8в | | | 8г | 8б | 9г | 8в | 9в | | | | 9г | 8г | 8а | 8б | 8в | | | | | | | | |
| Мимоза Митиќ | математика | | | 7в | 7б | 6д | | | | 7а | 7в | 9б | 6д | | | 9б | 7в | 7а | 7б | 6д | | | 7а | 7б | 6д | 9б | | | | | 6д | 9б | 7в | 7а | 7б | | | | | | | | | |
| Валентина М. Кенкова | физика | 7г | | | 9а | 9в | 9г | | | | | 8а | 8в | 8г | | | | | 8б | 9а | 8а | 8в | | | | | 8г | 9б | 9в | | | | 8б | 9г | 9б | | | | | | | | | |
| | математика | | 7г | | | | | | | | | | 7г | | | | | | | | | | | | | | 7г | | | | | | | 7г | | | | | | | | | | |
| Сашка Младеновска | хемија | 9а | 9а | | 8а | 9б | | | | | 9б | 8г | 8б | 9г | | | 8в | 8а | 8г | | | | | 9в | | 9г | 9а | 8б | | | | 9в | 8в | | | | | | | | | | | |
| | природни науки | | | 6а | | | | | | 6б | | 6а | | | | | | | | | | | | 6б | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Билјана Крстиќ | информатика | | | 6д | 6в | | | | | | 7а | 7г | 7в | 7б | | | 6г | 6а | | | | | | 6г | | 6а | 6б | 6в | 6д | | | 6б | | | | | | | | | | | | |
| | математика | | | 9а | | | | | | 9а | | | | | | | | 9а | | | | | | 9а | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | програмирање | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 9а,б,в,г | | | | | | |
| Александра Рилкова | природни науки | | | | | | | | | | | | | | | | 6д | 6в | 6г | | | | 6в | 6д | | 6г | | | | | | | | | | | 9а,б,в,г | | | | | | | |
| | биолгија | | | | 7г | 7в | | | | | | | | | | | | | 7в | | | | | | | 7г | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Виолета Велјаноска | биолгија | 9б | 9б | 9в | 7б | 7а | 8г | | | 8а | 8в | | | | | 8б | 9б | 8а | 7б | 9г | 8г | | | 9а | 9в | 7а | 8б | | | 9а | 8в | 9г | | | | | | | | | | | | |
| Лилјана Николиќ | географија | 6а | 6а | 9б | 9г | | | | | 9в | 6д | 6б | 9г | 6г | 9а | 6б | 6в | 6г | 6д | | | | | | | 9б | 6а | 6в | 9а | 9в | | | | | | | | | | | | | | |
| | вешт. на живеење | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7г | 7г | | | | | | | | | |
| Сашо Јованоски | географија | 8г | 8г | 7г | 8в | 7в | | | | 8б | 7б | 7а | | | | | | 8г | 8а | 7г | 8б | | | 7б | 7в | 7а | 8а | 8г | 8г | | | | | | | | | | 8в | | | | | |
| | истр. на родн.крај | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 9а,б,в,г | | | | | | | | |
| Катерина Кузмановска | историја | 7б | 7б | 6д | 7в | | | | | 7в | 7г | 6в | | | | 6в | 7б | 6б | | | | | 6а | 6б | 6д | 7а | 6г | | | | 7г | 6а | 7а | 6г | | | | | | | | | | |
| | наш. татковина | | | | | 8в | 8в | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ленче Манева | историја | 9в | 9в | 9г | 8а | 9б | | | | 8в | 9а | 8б | 8г | 8а | 9г | | | | | | | | | 9в | | 9а | | | | 8г | 8б | 9б | 8в | | | | | | | | | | | |
| | наш. татковина | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8б | 8б | | | | | | | 8а | 8а | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Даница Стефановска | музичко образ. | 8а | 8а | 9в | 7а | | | | | 9б | 9а | 6д | 6б | 6а | | | | | | | | | | 9г | 7г | 8в | 6в | х | | 8б | 7б | 6г | о | 7в | 6г | | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|-------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|
| Николче Зиков | физичко образ. | | | | 6в | 6б | 6г | 7а | 6д | 6г | 7а | 6в | 7а | 6г | 6а | 7а | 6б | 6д | 6а | | | | | 6б | 6д | 6в | 7а | 6а | | | | | |
| Снежана М. Мустачка | физичко образ. | | | | 8в | 8а | 9а | | | 9в | 9а | 9б | 8а | | | 9б | 9а | 9г | | | 9г | 9б | 8в | 9в | 8а | | | 9в | 8б | 8в | 9г | | |
| Ирена Рикаловска | физичко образ. | | | | | | | | 7г | 8г | 7в | | | | 8г | 7г | 7в | | | 7г | 8г | 7в | | | | | | | | | | | |
| Даниел Божиновски | клас.култ.на евр.цив | 6д | 6д | 6г | 6б | 6в | 6а | | | | | | | 6д | | | | | | | 6г | 6в | | | | | 6а | 6б | | | | | |
| | граѓанско обр. | | | | | | | | | 9г | 9в | 9а | 8б | | 8в | | | | | | 9б | 8а | | | | | | | 8г | | | | |
| Соња Богатиновска | техн. образование иновации | | | | | | | | 6в | 6б | 6а | 6д | 6г | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сарита Конеска | ликовно образ. | | | 8а | 6г | 8б | 6б | | | | | | | | | | | | | | 9г | 9в | 7б | 6в | | | 7а | 7в | 6д | 8г | | | |
| | проекти од лик.уме. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7в | 7в | | | | | | | 9а | 6 | в | г |
| Билјана Христовска | етика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7а | 7в | 7г | 7б | | | | | | | | |
| | вешт. на живеење | | | | | | | | | | 7б | 7б | 7а | 7а | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

8.3. Работа во смени

Распоред на звонење – настава со физичко присуство

| прво одделение | |
|----------------|--------------|
| 1 час | 08:30-09:00 |
| 2 час | 09:05-09:35 |
| голем одмор | 09:35- 09:50 |
| 3 час | 09:50-10:20 |
| 4 час | 10:25-10:55 |
| 5 час | 11:00-11:30 |

| второ одделение | |
|-----------------|--------------|
| 1 час | 08:00-08:30 |
| 2 час | 08:35-09:05 |
| голем одмор | 09:05- 09:20 |
| 3 час | 09:20-09:50 |
| 4 час | 09:55-10:25 |
| 5 час | 10:30-11:00 |
| 6 час | 11:05-11:35 |

| трето одделение | |
|-----------------|--------------|
| 1 час | 07:30-08:00 |
| 2 час | 08:05-08:35 |
| голем одмор | 08:35- 08:50 |
| 3 час | 08:50-09:20 |
| 4 час | 09:25-09:55 |
| 5 час | 10:00-10:30 |
| 6 час | 10:35-11:05 |

Распоред на звонење – за настава со учење од далечин

| ЧЕТВРТО И ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ | |
|------------------------------|--------------|
| 1 час | 08:00-08:30 |
| 2 час | 08:40-09:10 |
| голем одмор | 09:10- 09:25 |
| 3 час | 09:25-09:55 |
| 4 час | 10:05-10:35 |
| 5 час | 10:45-11:15 |
| 6 час | 11:25-11:55 |

| ПРЕДМЕТНА НАСТАВА | |
|-------------------|-------------|
| 1 час | 12:30-13:00 |
| 2 час | 13:10-13:40 |
| 3 час | 13:50-14:20 |
| голем одмор | 14:20-14:40 |
| 4 час | 14:40-15:10 |
| 5 час | 15:20-15:50 |
| 6 час | 16:00-16:30 |

| ПРЕДМЕТНА НАСТАВА | |
|-------------------|--------------|
| 1 час | 08:00-08:30 |
| 2 час | 08:35-09:05 |
| голем одмор | 09:05- 09:20 |
| 3 час | 09:20-09:50 |
| 4 час | 09:55-10:25 |
| 5 час | 10:30-11:00 |
| 6 час | 11:05-11:35 |



| | |
|-------|-------------|
| 7 час | 16:40-17:10 |
|-------|-------------|

| | |
|-------|-------------|
| 7 час | 11:40-12:10 |
|-------|-------------|

Наставата оваа учебна година согласно дадените препораки од МОН, БРО, Министерство за здравство е организирана со физичко присуство (за ученици од 1-3 одделение) и со учење од далечина преку националната платформа за учење од далечина- Microsoft Teams (за учениците од 4-9 одделение). За учениците од прво, второ и трето одделение организирано е и on-line настава за да следат настава од далечина, за која се прераспределени три наставника од продолжен престој и тоа: Марина Анастасијевска за 1 одд., Драгица Неделковска за 2 одд. и Даниела Долевска за 3 одд. За учениците од 2 одд. формирана е петта паралелка за настава со физичко присуство, а одговорен наставник е Ивана Јаневска Николовска.

Учениците од 6-9 одделение наставата од почетокот на учебната година ја следеа попладне, а од 13.04.2021 год. наставата ја продолжија прва смена.

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

Воспитно образовната дејност во училиштето се реализира на македонски наставен јазик.

| | Македонски јазик | Албански јазик | Турски јазик | Српски јазик | Босански јазик |
|--------------------|------------------|----------------|--------------|--------------|----------------|
| Број на паралелки | 38 | | | | |
| Број на ученици | 969 | | | | |
| Број на наставници | 66 | | | | |

8.5. Проширена програма

Согласно Законот за основно образование чл. 40, училиштето треба да организира проширена програма, но поради пандемијата со Covid 19 оваа учебна година според препораките на МОН и Министерството за Здравство укажано беше дека во училиштата нема да има продолжен престој, поради тоа во нашето училиште колегите од продолжен престој беа ангажирани со други обврски. Секојдневно и организирано се грижеа за доаѓањето на учениците и нивното заминување после часовите (за учениците кои следат настава со физичко присуство од I до III одделение) секое одделение посебно на временско растојание од 10 минути со цел да нема мешање на учениците и максимална заштита.

При секое доаѓање на настава на секој ученик му беше измерена температура исто и на наставниците и сите вработени во училиштето, а воедно и при влезот задолжително се прави и дезинфекција на обувките на рацете со посебни дезинфекциски средства.

По ходниците на секој спрат од училиштето имаше дежурни наставници кој се грижеа за социјалната дистанца на учениците за нивните потреби одење во тоалет и миење раце за време на одморите и големиот одмор.

Некои од колегите успешно вршеа замена за наставниците кои беа во изолација или болни од Covid 19 се беше успешно спроведено со максимална и беспрекорна организација според предвидените протоколи без никакви потешкотии.



Наставници во продолжен престој се : Надица Поповска, Бранка Синадиновска, Марина Анастасијевска, Анета Кирковска, Даниела Долевска, Ивана Ј. Николовска, Викторија Несторовска, Гордана Стојковска, Драгица Неделковска и Зоран Костадинов

8.6. Комбинирани паралелки

- немаме комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Странски јазици кои што се изучуваат во нашето училиште се англиски јазик (во 38 паралелки со 969 ученици) и германски јазик (во 17 паралелки со 409 ученици, еден ученик е француски јазик-полага во друго училиште).

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

- **Ирена Рикалоска** е тандем наставник по физичко и здравствено образование за учениците од второ одделение.

- **Јасмина Радулова** е тандем наставник по физичко и здравствено образование со учениците од прво одделение.

8.9. Изборна настава

Преку изборната настава на учениците им се дава можност да ги прошируват и продлабочуваат знаењата и да ги развиваат своите индивидуални способности по одделни наставни предмети. Оваа настава е задолжителна, а ја следат ученици кои се изјаснија по претходно направена анкета. Постапката за изборот на изборните предмети во училиштето се изведува согласно Процедурата за изборни предмети. Во училиштето се организираше изборна настава по следните предмети во следните одделенија:

| Наставник | Предмет | Одделение | | | |
|--|--|----------------|------|------|-----------|
| Даниел Божиновски | класична култура на европските цивилизации | 6 а,б,в,г,д | | | |
| Сарита Коневска | проекти од ликовна уметност | | 7в | | 9 а,б,в,г |
| Билјана Христовска | веш. за живеење | | 7а,б | | |
| Ленче Манева | нашата татковина | | | 8а,б | |
| Катерина Кузмановска | нашата татковина | | | 8в | |
| Александра Рилкова-зам. Лидија Блажевска | унапредување на здравје | | | | 9 а,б,в,г |
| Билјана Крстик | програмирање | | | | 9 а,б,в,г |
| Лилјана Николиќ | веш. за живеење | | 7г | | |
| Сашо Јованоски | истражување на род.крај | | | 8г | 9 а,б,в,г |

8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава се организира од II до IX одделение, за ученици кои покажуваат континуирано слаби резултати во учењето ако:



- имаат најмалку две слаби оценки
- имаат слаби резултати по одреден наставен предмет
- отсутнуваат од наставата
- на барање на ученикот или неговиот родител.

Дополнителната настава се одржува еден час во текот на неделата или 36 часа во текот на една учебна година. Ученикот кој е упатен на дополнителна настава во текот на еден месец посетува најмногу по два наставни предмети со најмногу четири наставни часови. Доколку ученикот не ги посетува часовите по дополнителна настава добива неоправдан изостанок. За упатување на ученикот на дополнителна настава наставникот треба го извести родителот, односно старателот. Реализацијата на дополнителна настава се евидентира во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник поединечно. Изработен е распоред за дополнителна настава кој е составен дел на годишната програма и истиот е на видно место во училиштето и доставен до Државниот просветен инспекторат .

За наставникот кој неоправдано нема да ја реализира дополнителната и додатната настава согласно со распоредот ќе се поведе постапка за дисциплински престап.

Напомена- Додатната и дополнителната настава се реализираат преку наставни часови што се утврдени со училишниот распоред на часови.

**Дополнителна настава,
прво полугодие, учебна 2020/ 2021 година**

| предмет | Број на часови | дата на реализација | одделенски наставник |
|--------------------------------|----------------|---------------------|--|
| Македонски јазик | 4 | Октомври 2020 | Актив на II одделение Весна Бошковка IIа Павлинка Мијалова IIб Ирена Шехтанска IIв Билјана Мицковска II г Ивана Јаневска Николовска IIд |
| Математика | 4 | Октомври 2020 | |
| Природни науки | 4 | Октомври 2020 | |
| Природни науки | 4 | Ноември 2020 | Актив на II одделение Весна Бошковка IIа Павлинка Мијалова IIб Ирена Шехтанска IIв Билјана Мицковска II г Ивана Јаневска Николовска IIд |
| Математика | 4 | Ноември 2020 | |
| Македонски јазик | 4 | Декември 2020 | Актив на II одделение Весна Бошковка IIа Павлинка Мијалова IIб Ирена Шехтанска IIв Билјана Мицковска II г Ивана Јаневска Николовска IIд |
| Математика | 4 | Декември 2020 | |
| Природни науки | 4 | Декември 2020 | |
| | | | |
| Македонски јазик Математика | 4 8 | Октомври 2020 | Актив на III одделение Емилија Стефановска IIIа Васа Трајчевска IIIб |



| | | | |
|--|-------------|---------------|---|
| Математика Македонски јазик Општество | 4 4 4 | Ноември 2020 | Катерина Т.Ѓуроска IIIв Маја Арсовска IIIг |
| Македонски јазик Математика | 4 8 | Декември 2020 | Актив на III одделение Емилија Стефановска IIIа Васа Трајчевска IIIб Катерина Т.Ѓуроска IIIв Маја Арсовска IIIг |
| | | | |
| Македонски јазик | 4 | Октомври 2020 | Актив на IV одделение Лидија Илијоска IVа |
| Математика | 12 | Октомври 2020 | Виолета Симеонова IVб Елена Бендевска IVв Бетка Спасовска IVг |
| Македонски јазик | 8 | Ноември 2020 | Актив на IV одделение Лидија Илијоска IVа Виолета Симеонова IVб |
| Математика | 8 | Ноември 2020 | Елена Бендевска IVв Бетка Спасовска IVг |
| Македонски јазик | 4 | Декември 2020 | Актив на IV одделение Лидија Илијоска IVа |
| Математика | 4 | Декември 2020 | Виолета Симеонова IVб Елена Бендевска IVв Бетка Спасовска IVг |
| Природни науки | 4 | Декември 2020 | |
| Работа со компјутер и основи на програмирањето | 4 | Декември 2020 | |
| | | | |
| Македонски јазик | 4 | Октомври 2020 | Актив на V одделение Драга Филоvsка Va |
| Математика | 8 | Октомври 2020 | Анета Буковалова Vб Дафина Ѓоргиеvsка Vв Даниела Јовановска Vг |
| Македонски јазик | 8 | Ноември 2020 | Актив на V одделение Драга Филоvsка Va |
| Математика | 4 | Ноември 2020 | Анета Буковалова Vб Дафина Ѓоргиеvsка Vв Даниела Јовановска Vг |
| Македонски јазик | 4 | Декември 2020 | Актив на V одделение Драга Филоvsка Va |
| Математика | 4 | Декември 2020 | Анета Буковалова Vб Дафина Ѓоргиеvsка Vв Даниела Јовановска Vг |
| Општество | 4 | Декември 2020 | |



| | | | |
|----------------|---|---------------|--|
| Природни науки | 4 | Декември 2020 | |
| Природни науки | | | |

**Дополнителна настава,
втоо полугодие, учебна 2020/ 2021 година**

| предмет | Број на часови | дата на реализација | одделенски наставник |
|------------------|----------------|---------------------|---|
| Македонски јазик | 4 | Јануари 2021 | Актив на II одделение Весна Бошковка IIа |
| Математика | 5 | Февруари 2021 | Павлинка Мијалова IIб |
| Општество | 5 | | Ирена Шехтанска IIв |
| Македонски јазик | 5 | | Билјана Мицковска II г Ивана Јаневска Николовска IIд |
| Природни науки | 5 | Март 2021 | Актив на II одделение |
| Математика | 5 | | Весна Бошковка IIа |
| Македонски јазик | 5 | | Павлинка Мијалова IIб Ирена Шехтанска IIв Билјана Мицковска II г Ивана Јаневска Николовска IIд |
| Македонски јазик | 5 | Април 2021 | Актив на II одделение |
| Математика | 10 | | Весна Бошковка IIа |
| Математика | 10 | Мај 2021 | Павлинка Мијалова IIб |
| Македонски јазик | 10 | | Ирена Шехтанска IIв Билјана Мицковска II г Ивана Јаневска Николовска IIд |
| Природни науки | 5 | Јуни 2021 | |
| Математика | 4 | Јануари 2021 | Актив на III одделение Емилија Стефановска IIIа Васа Трајчевска IIIб |
| Математика | 8 | Февруари 2021 | Катерина Т.Ѓуроска IIIв |
| Македонски јазик | 8 | | Маја Арсовска IIIг |
| Македонски јазик | 8 | Март 2021 | Актив на III одделение |
| Математика | 12 | | Емилија Стефановска IIIа Васа Трајчевска IIIб |
| Математика | 4 | Април 2021 | Катерина Т.Ѓуроска IIIв |
| Македонски јазик | 8 | | Маја Арсовска IIIг |
| Природни науки | 8 | Мај 2021 | Актив на III одделение |
| Општество | 4 | | Емилија Стефановска IIIа |
| Македонски | 4 | | Васа Трајчевска IIIб Катерина Т.Ѓуроска IIIв Маја Арсовска IIIг |
| Математика | 4 | Јуни 2021 | |
| Математика | 4 | Јануари 2021 | Актив на IV одделение Лидија Илијоска IVа |



| | | | |
|--|------------------|---------------|---|
| Македонски јазик Природни науки | 8 4 | Февруари 2021 | Виолета Симеонова IVб Елена Бендевска IVв Бетка Спасовска IVг |
| Македонски јазик Математика Општество Работа со компјутери со основи на програмирање | 4 4 4 4 | Март 2021 | Актив на IV одделение Лидија Илијоска IVа Виолета Симеонова IVб Елена Бендевска IVв Бетка Спасовска IVг |
| Математика Природни науки Македонски јазик | 4 4 8 | Април 2021 | Актив на IV одделение Лидија Илијоска IVа Виолета Симеонова IVб |
| Македонски јазик Математика Музичко О бразование | 4 8 4 | Мај 2021 | Елена Бендевска IVв Бетка Спасовска IVг |
| Природни науки | 4 | Јуни 2020 | |
| | | | |
| Математика | 4 | Јануари 2021 | Актив на V одделение Драга Филоvsка Va |
| Македонски јазик Математика | 4 8 | Февруари 2021 | Анета Буковалова Vб Дафина Ѓоргиеvsка Vв Даниела Јовановска Vг |
| Математика Музичко Образование Македонски јазик Општество | 4 4 4 4 | Март 2020 | Актив на V одделение Драга Филоvsка Va Анета Буковалова Vб Дафина Ѓоргиеvsка Vв Даниела Јовановска Vг |
| Македонски јазик Општество Природни науки | 4 4 4 | Април 2021 | Актив на V одделение Драга Филоvsка Va Анета Буковалова Vб Дафина Ѓоргиеvsка Vв Даниела Јовановска Vг |
| Македонски јазик Математика | 4 8 | Мај 2021 | Актив на V одделение Драга Филоvsка Va Анета Буковалова Vб Дафина Ѓоргиеvsка Vв Даниела Јовановска Vг |
| Математика | 4 | Јуни 2021 | Актив на V одделение Драга Филоvsка Va Анета Буковалова Vб Дафина Ѓоргиеvsка Vв Даниела Јовановска Vг |



| Наставник | бр. на часови во дополнителна настава | Предмет |
|--|---------------------------------------|-----------------------|
| Снежана Цоневска | 36 | Македонски јазик |
| Антониета Ѓорѓиевска | 29 | Македонски јазик |
| Александра Ѓуровска | 22 | Македонски јазик |
| Емилија В. Спасов | 10 | Германски јазик |
| Христина Трајчулевска | 28 | Германски јазик |
| Емилија Наумовски | 16 | Англиски јазик |
| Марина Николовска-Ристова | 20 | Англиски јазик |
| Наташа Лосковска | 28 | Англиски јазик |
| Ирена Наумовска | 8 | Англиски јазик |
| Ленче Манева | 33 | Историја |
| Катерина Кузмановска | 26 | Историја |
| Даниел Божиновски | 1 | Граѓанско образование |
| Даница Настевска | 14 | Музичко образование |
| Биљана Христовска-Василевска | 4 | Етика |
| Вкупен број на одржани часови во рамки на актив | 274 | / |

| Име и презиме на наставникот | Предмет | Одделение | Дополнителна настава |
|------------------------------|-----------------------------------|-----------|----------------------|
| Ирена Рикалоска | Физичко и здравствено образование | 7 | 2 |
| | | 8 | |
| Лилјана Николиќ | Географија | 6 | 6 |
| Сашка Младеновска | Природни науки | 6 | 1 |
| Сашка Младеновска | Хемија | 8 и 9 | 8 |
| Билјана Крстиќ | Информатика | 6 | 2 |
| | | 7 | 5 |
| Билјана Крстиќ | Математика | 9 | 5 |
| Валентина М. Кенкова | Математика | 7 | 6 |
| | | 8 | 6 |
| Валентина М. Кенкова | Физика | 8 | 8 |
| | | 9 | 8 |
| Снежана М. Мустачка | Физичко и здравствено образование | 8 | / |
| | | 9 | / |
| Мимоза Митиќ | Математика | 6 | 9 |
| | | 7 | 25 |
| | | 9 | 8 |
| Вилета Велјановска | Биологија | 7 и 8 | 7 |
| Александра Б. Спасовска | Математика | 8 | 10 |
| | | 9 | 18 |



| | | | |
|-------------------|-----------------------------------|---|----|
| Лилјана Николиќ | Географија | 6 | 6 |
| | | 9 | 2 |
| Сашо Јовановски | Географија | 7 | 4 |
| | | 8 | 4 |
| Соња Богатиновска | Техничко образование | 6 | / |
| | Иновации | 9 | 2 |
| Лидија Блажевска | Природни науки | 5 | 1 |
| | | 6 | 3 |
| | | 7 | 3 |
| Ирена Стефанова | Математика | 6 | 20 |
| Николче Зиков | Физичко и здравствено образование | 6 | / |
| | | 7 | / |

8.11. Додатна настава

Додатна настава се организира од II до IX одделение за ученици кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети (талентирани ученици). Учениците кои покажуваат поголем интерес, знаења, талент, вештини за одредена област се упатуваат на додатна настава, со цел да ги продлабочат и прошират своите знаења. Исто така на додатна настава се упатуваат ученици на кои им е потребна подготовка за претстојните натпревари во текот на учебната година. Наставникот е должен да им ја понуди на учениците, а учениците сами одлучуваат дали ќе ја посетуваат додатната настава. Оваа настава, по правило, се организира во текот на целата наставна година, паралелно со редовната настава (по редовната настава). Се одржува еден час во текот на неделата или 36 часа во текот на една учебна година.

Реализацијата на додатната настава се евидентира во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник.

Додатна настава, прво полугодие, учебна 2020/ 2021 година

| Предмет | Број на часови | дата на реализација | одделенски наставник |
|------------------|----------------|---------------------|--|
| Македонски јазик | 12 | Октомври 2020 | Актив на II одделение Весна Бошковска IIа |
| Математика | 4 | Октомври 2020 | Павлинка Мијалова IIб Ирена Шехтанска IIв Билјана Мицковска IIг Ивана Јаневска Николовска IIд |
| Македонски јазик | 4 | Ноември 2020 | Актив на II одделение Весна Бошковска IIа |
| Математика | 8 | Ноември 2020 | Павлинка Мијалова IIб Ирена Шехтанска IIв Билјана Мицковска IIг Ивана Јаневска Николовска IIд |



| | | | |
|--|---|---------------|--|
| Македонски јазик | 4 | Декември 2020 | Актив на II одделение Весна Бошковка IIа |
| Општество | 4 | Декември 2020 | Павлинка Мијалова IIб Ирена Шехтанска IIв |
| Природни науки | 4 | Декември 2020 | Билјана Мицковска IIг Ивана Јаневска Николовска IIд |
| | | | |
| Македонски јазик | 4 | Октомври 2020 | Актив на III одделение Емилија Стефановска IIIа Васа Трајчевска IIIб |
| Математика | 8 | Октомври 2020 | Катерина Т. Ѓуроска IIIв Маја Арсовска IIIг |
| Македонски јазик | 4 | Ноември 2020 | Актив на III одделение Емилија Стефановска IIIа Васа Трајчевска IIIб |
| Општество | 4 | Ноември 2020 | Катерина Т. Ѓуроска IIIв Маја Арсовска IIIг |
| Природни науки | 4 | Ноември 2020 | |
| Македонски | 8 | Декември 2020 | Актив на III одделение Емилија Стефановска IIIа Васа Трајчевска IIIб |
| Математика | 4 | Декември 2020 | Катерина Т. Ѓуроска IIIв Маја Арсовска IIIг |
| | | | |
| Македонски јазик | 4 | Октомври 2020 | Актив на IV одделение Лидија Илијоска IVа Виолета Симеонова IVб |
| Математика | 4 | Октомври 2020 | Елена Бендевска IVв Бетка Спасовска IVг |
| Општество | 4 | Октомври 2020 | |
| Македонски јазик | 4 | Ноември 2020 | Актив на IV одделение Лидија Илијоска IVа Виолета Симеонова IVб |
| Математика | 8 | Ноември 2020 | Елена Бендевска IVв Бетка Спасовска IVг |
| Математика | 4 | Декември 2020 | Актив на IV одделение Лидија Илијоска IVа Виолета Симеонова IVб |
| Природни науки | 4 | Декември 2020 | Елена Бендевска IVв Бетка Спасовска IVг |
| Работа со компјутер и основи на програмирањето | 4 | Декември 2020 | |
| | | | |
| | 4 | Октомври 2020 | Актив на V одделение |



| | | | |
|------------------|---|---------------|---|
| Македонски јазик | | | Драга Филоvsка Vа Анета Буковалова Vб Дафина Ѓоргиеvsка Vв Даниела Јовановска Vг |
| Математика | 4 | Октомври 2020 | |
| Македонски јазик | 4 | Ноември 2020 | Актив на V одделение Драга Филоvsка Vа Анета Буковалова Vб Дафина Ѓоргиеvsка Vв Даниела Јовановска Vг |
| Математика | 4 | Ноември 2020 | |
| Природни науки | 4 | | |
| Македонски јазик | 4 | Декември 2020 | Актив на V одделение Драга Филоvsка Vа Анета Буковалова Vб Дафина Ѓоргиеvsка Vв Даниела Јовановска Vг |
| Математика | 4 | Декември 2020 | |
| Општество | 4 | Декември 2020 | |
| ФЗО | 4 | Декември 2020 | |

второ полугодие, учебна 2020/ 2021 година

| Предмет | Број на часови | дата на реализација | одделенски наставник |
|--|----------------|----------------------------------|---|
| Македонски јазик | 6 | Јануари 2021 | Актив на II одделение Весна Бошковска IIа Павлинска Мијалова IIб Ирена Шехтанска IIв Билјана Мицковска IIг Ивана Јаневска Николовска IIд |
| Математика Македонски јазик | 5 10 | Февруари 2021 | |
| Македонски јазик | 6 | Март 2021 | Актив на II одделение Весна Бошковска IIа Павлинска Мијалова IIб Ирена Шехтанска IIв Билјана Мицковска IIг Ивана Јаневска Николовска IIд |
| Математика Општество | 6 5 | Март 2021 Март 2021 | |
| Македонски јазик Математика | 8 8 | Април 2021 Април 2021 | Актив на II одделение Весна Бошковска IIа Павлинска Мијалова IIб Ирена Шехтанска IIв Билјана Мицковска IIг Ивана Јаневска Николовска IIд |
| Македонски јазик Математика Природни науки | 4 6 4 | Мај 2021 Мај 2021 Мај 2021 | |
| Македонски јазик Математика | 2 1 | Јуни 2021 | |



| | | | |
|--|-------------|---------------|--|
| Математика | 4 | Јануари 2021 | Актив на III одделение Емилија Стефановска IIIa Васа Трајчевска IIIб Катерина Т. Ѓуроска IIIв Маја Арсовска IIIг |
| Математика Македонски јазик Природни науки | 4 8 4 | Февруари 2021 | |
| Македонски јазик Општество | 16 4 | Март 2021 | Актив на III одделение Емилија Стефановска IIIa Васа Трајчевска IIIб Катерина Т. Ѓуроска IIIв Маја Арсовска IIIг |
| Македонски јазик | 12 | Април 2021 | |
| Математика | 8 | Мај 2021 | Актив на III одделение Емилија Стефановска IIIa Васа Трајчевска IIIб Катерина Т. Ѓуроска IIIв Маја Арсовска IIIг |
| Македонски јазик | 4 | Јуни 2021 | |
| | | | |
| Математика | 4 | Јануари 2021 | Актив на IV одделение Лидија Илијоска IVa Виолета Симеонова IVб Елена Бендевска IVв Бетка Спасовска IVг |
| Работа со компјутери и основи на програмирањето | 4 | Февруари 2021 | |
| Природни науки | 4 | Февруари 2021 | |
| Техничко Образование | 4 | Февруари 2021 | |
| Општество | 4 | Март 2021 | Актив на IV одделение Лидија Илијоска IVa Виолета Симеонова IVб Елена Бендевска IVв Бетка Спасовска IVг |
| Македонски јазик | 4 | Март 2021 | |
| Природни науки | 4 | Март 2021 | |
| Математика | 4 | Април 2021 | Актив на IV одделение Лидија Илијоска IVa Виолета Симеонова IVб Елена Бендевска IVв Бетка Спасовска IVг |
| Природни науки Македонски јазик Работа со компјутер и основи на програмирањето | 4 4 4 | Април 2021 | |



| | | | |
|----------------------|---|---------------|---|
| Природни науки | 4 | Мај 2021 | Актив на V одделение Драга Филоvsка Va Анета Буковалова Vб Дaфина Гoргиеvsка Vв Даниела Јовановска Vг |
| Македонски јазик | 4 | | |
| Природни науки | 4 | | |
| Техничко Образование | | | |
| Природни науки | 2 | Јуни 2021 | |
| Математика | 4 | Јануари 2021 | |
| Општество | 4 | Февруари 2021 | |
| Математика | 4 | | |
| Македонски јазик | | | |
| Македонски јазик | 3 | Март 2021 | |
| Македонски јазик | 4 | | |
| Математика | 4 | | |
| Музичко Образование | 4 | Април 2021 | |
| Математика | 4 | | |
| Општество | 4 | | |
| Музичко Образование | 4 | | |
| Природни науки | 4 | | |
| Македонски јазик | 4 | Мај 2021 | |
| / | / | Јуни 2021 | |

| Наставник | бр. на часови во додатна настава | Предмет |
|------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| Снежана Цоневска | 36 | Македонски јазик |
| Антониета Гoргиеvsка | 12 | Македонски јазик |
| Александра Гуровска | 9 | Македонски јазик |
| Емилија В. Спасов | 4 | Германски јазик |
| Христина Трајчулевска | 28 | Германски јазик |
| Емилија Наумовски | 10 | Англиски јазик |
| Марина Николоvsка-Ристова | 24 | Англиски јазик |
| Наташа Лосковска | 26 | Англиски јазик |
| Ирена Наумовска | 8 | Англиски јазик |
| Ленче Манева | 32 | Историја |
| Катерина Кузмановска | 14 | Историја |
| Даниел Божиновски | 2 | Граѓанско образование |
| Даница Настевска | 14 | Музичко образование |
| Биљана Христовска-Василевска | / | Етика |



| | | |
|--|------------|---|
| Вкупен број на одржани часови во рамки на актив | 160 | / |
|--|------------|---|

| Име и презиме на наставникот | Предмет | Одделение | Додатна настава |
|------------------------------|-----------------------------------|-----------|-----------------|
| Ирена Рикалоска | Физичко и здравствено образование | 7 | / |
| | | 8 | / |
| Лилјана Николиќ | Географија | 6 | 6 |
| Сашка Младеновска | Природни науки | 6 | / |
| Сашка Младеновска | Хемија | 8 и 9 | 3 |
| Билјана Крстиќ | Информатика | 6 | 5 |
| | | 7 | 2 |
| Билјана Крстиќ | Математика | 9 | 7 |
| Валентина М. Кенкова | Математика | 7 | 6 |
| | | 8 | 6 |
| Валентина М. Кенкова | Физика | 8 | 8 |
| | | 9 | 8 |
| Снежана М. Мустачка | Физичко и здравствено образование | 8 | 16 |
| | | 9 | 16 |
| Мимоза Митиќ | Математика | 6 | 3 |
| | | 7 | 11 |
| | | 9 | 3 |
| Вилета Велјановска | Биологија | 7 и 8 | 12 |
| | | 8 | 18 |
| Александра Б. Спасовска | Математика | 9 | 8 |
| | | 6 | 8 |
| Лилјана Николиќ | Географија | 9 | 7 |
| | | 7 | 2 |
| Сашо Јовановски | Географија | 8 | 2 |
| | | 6 | 5 |
| Соња Богатиновска | Техничко образование | 9 | / |
| | Иновации | 6 | / |
| Лидија Блажевска | Природни науки | 5 | / |
| | | 6 | / |
| | | 7 | / |
| Ирена Стефанова | Математика | 6 | 22 |
| Николче Зиков | Физичко и здравствено образование | 6 | 24 |
| | | 7 | 8 |

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

За надарени и талентирани ученици се изработува индивидуална програма за работа во која се вклучени предметите за кои ученикот покажува талент, целите во учењето, употребата на стратегии и дидактички материјали. Наставниците со употреба на разновидни начини и мерки за



вреднување, изработуваат диференцирани наставни планови кои содржат различни наставни предмети, различен број на часови и други активности кои се одредуваат во зависност од видот на надареноста и возраста на ученикот.

| Активност | Време за реализација | Ресурси | Реализатор |
|--|----------------------|--|----------------------|
| Запознавање и информирање на наставниците со симптомите и знаците за следење и откривање на надареното, талентираното и креативното дете во самата паралелка | Септември | Стручна литература и презентација на активи за рано препознавање на овие ученици | Психолог |
| Изработка на скала на надареност, талентираност и креативност и доставување до наставниците | Октомври | Скала за надареност талентираност и креативност | Психолог наставници |
| Примена на психолошки мерни инструменти кај ученици за кои наставниците детектирале надареност, талент или креативност | Октомври | Примена на психолошки мерни инструменти | Психолог, наставници |
| По сумираните резултати повратна информација до наставниците за согледувањата на психологот добиени од средбите со оваа група на ученици | Октомври | Психолошки мерни инструменти | Психолог, наставници |
| Пополнување на скала за надареност од страна на родителите, чии деца се идентификувани за надарени, талентирани или креативни | Ноември | Скала за надареност талентираност и креативност | Родители |
| Пополнување на скала за надареност | Ноември | Скала за надареност талентираност и креативност | Соученици |

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Учениците со посебни образовни потреби се идентификуваат при запишувањето во прво одделение преку набљудување и разговор со детето, како и информативно-консултативен разговор со неговите родители, за што се приложува и медицинска потврда (наод и мислење за видот и степенот на попреченост) од релевантни институции.

Училишниот инклузивниот тим согласно програмата за работа, врши процена на моменталното ниво на знаења и функционални способности на ученикот со посебни образовни потреби, креира педагошки профил на ученикот и во соработка со родителот изготвува индивидуален образовен план. За учениците со ПОП се изготвува долгорочен, среднорочен и краткорочен индивидуален образовен план кој е во согласност со нивните можности, способности и интереси.

Инклузивниот тим даде поддршка и насоки на наставниците во процесот на планирање, организација и реализација на воспитно-образовната работа со учениците со посебни образовни потреби и двапати во учебната година врши ревизија/евалуација на степенот на постигањата на целите предвидени со ИОП-от.

| | |
|---|--|
| Членови на училишен инклузивен тим | <ol style="list-style-type: none"> 1. Велика Миленковска- дефектолог 2. Борче Миревски- директор/член 3. Жаклина Стојановска- педагог/ член 4. Билјана Мицковска- одд. наставник/ член |
|---|--|



| | |
|--|--|
| | 5. Маја Михаиловска/ замена Мартина Авросиевска- предметен наставник/ член |
| | 6. Дарко Трајковски- родител/член |
| | 7. Рената Смилевска- родител/ член |

Членовите на инклузивниот тим за ученикот се состои од претставник на УИТ, одделенски/ класен раководител и ИТУ- сите наставници кои предаваат на инклузираниот ученик. Нашето училиште изготви програми за ученици со попреченост, со телесна инвалидност, ученици со нарушување во однесувањето, со емоционални проблеми, со специфични тешкотии во учењето, ученици кои потекнуваат од неповолни социо-економски, културни и/или јазични депривирани средини и други програми кои ќе го олеснат воспитно образовниот процес.

| Извештај за работа на училишен инклузивен тим |
|--|
| 1. Креирање на политика за работа со ученици со посебни образовни потреби УИТ на училиштето е формиран 2019г., и е со мандат од 3 години. Разгледана е годишната програма за работа на тимот за инклузија на училиштето и усвоена. Се разговара за стратегии за успешна едукација и социјализација на учениците со ПОП. |
| 2. Евиденција на учениците со ПОП УИТ ги разгледува учениците со ПОП и други ученици на кои им е потребна дополнителна помош и поддршка. Се разгледува мислењата и наодите од Завод за ментално здравје) и се укажа на барањето за најново иследување во МКФ и дека само со препораките од МКФ може да се обезбеди образовен/ личен асистент за што се информирани сите родители на ученици вклучени во инклузивниот процес. Се изготвена база на податоци за ученици со ПОП (13 ученици). |
| 3. Идентификација и превенција на специфичните пречки во развојот на учениците Со примена на инструменти за опсервација и дијагностика навремено се откриваа потешкотиите во образовниот процес кај учениците и се надминуваа пречките кај учениците со ПОП и нивна успешна инклузија во образовниот систем. |
| 4. Индивидуализирање и прилагодување на наставните содржини согласно способностите на учениците Преку градење на стратегии за учење со примена на индивидуален и диференциран пристап во работењето се изработија индивидуални образовни планови (долгорочни, среднорочни, краткорочни) за работа со учениците со ПОП, и со примена на диференциран и индивидуализиран пристап во работата како за учениците со физичко присуство, така и за учениците кои се со учење на далечина. |
| 5. Непосредна работа на дефектологот со учениците со ПОП Работени се вежби за поттикнување на психомоторниот развој, како и помош при совладување на одредени наставни содржини преку диференциран пристап со цел подобро функционирање на учениците и успешно извршување на активностите од секојдневниот живот и со физичко присуство и преку електронска комуникација со учениците и родителите од моја страна. |
| 6. Поттикнување на социјалниот и емоционалниот развој на учениците со посебни образовни потреби, како и мотивација на ученикот за понатамошна работа и напредок. Преку разговори со учениците на одд. часови, разговори со родителите на индивидуални средби со цел да се усвојат социјални знаења и развиваат социјални вештини, чувство на самоверба и самопочитување кај учениците со ПОП. Активно вклучување на соучениците и успешно учество на учениците со ПОП во социјалниот живот за да развијат позитивни ставови кај учениците кон учениците со посебни образовни потреби. |
| 7. Изготвување на индивидуални планови за поддршка на учениците со потешкотии во учењето Насоки на наставници за изготвување на индивидуални планови за поддршка на учениците со потешкотии во учењето како и развивање на компетенции кај наставниците за изготвување на индивидуални планови за поддршка на учениците со потешкотии во учењето согласно нивните предзнаења и способности на учениците. |



| |
|--|
| <p>8. Следење на индивидуалните постигања на учениците со ПОП и потешкотии во учењето после секој квалификационен период После секој класификационен период по потреба се прави ревизија и дополнување на среднорочните/тематски индивидуални образовни планови при што се користат инструменти за следење и вреднување. Извршена е проценка на ефектите од примена на принципот на индивидуализација и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со учениците со ПОП.</p> |
| <p>9. Професионална ориентација на учениците со ПОП од деветто одделение Оваа година немаше ученици со ПОП во 9-то одд.</p> |
| <p>10. Јакнење на капацитетите на наставниците за препознавање на интересите и способностите на учениците со пречки во развојот Посочување и насочување на наставниците при избор и употреба на адаптирани специфични методи, форми и техники на работа и изготвени презентации кои се на веб страната на училиштето со цел зајакнување на компетенции на наставниците за работа со ученици со ПОП.</p> |
| <p>11. Унапредување на инклузивната култура и пракса во училиштето Се следи степенот на инклузираноста на учениците со ПОП во воспитно-образовниот процес, посетени се часови во паралелки каде има вклучено ученици со ПОП, посочено е примена на методи-врсничка асистенција. Се развива свест за потребите на учениците со ПОП, позитивна атмосфера и толеранција како и соученичка поддршка за учениците со ПОП.</p> |
| <p>12. Поттикнување на родителите на учениците со ПОП за активно учество во воспитно-образовниот процес преку вклучување во планирањето и поддршката на развојот на учениците Постојано учество на родителите при изготвување на индивидуални образовни планови за успешна инклузија на учениците со ПОП во редовниот воспитно-образовниот процес.</p> |
| <p>13. Соработка со надлежни институции (Завод за ментално здравје, Клиника за детски болести, Завод за слух, говор и глас, Клиника за психијатрија, МКФ итн.) Испратени се службени барања за наод и мислење за ученици со ПОП со цел помош и поддршка на наставниците, родителите и учениците во процесот на инклузивната работа. Склучен е Договор со ОУРЦ „Др Златан Сремец“, испратен е и акционен план за работа за ученик за кој има мислење од МКФ, а за останатите тековно ќе се доставуваат барања и планови до ОУРЦ „Др Златан Сремец“ .</p> |
| <p>14. Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со децата со посебни образовни потреби Сумирани се активностите на УИТ, утврдрни се јаки/слаби страни од реализацијата на индивидуалните образовни планови, разговарано е за инклузивната култура и пракса во училиштето, се креираше стратегии за унапредување на инклузивното образование во училиштето и се изготви извештај за работата на Инклузивниот тим.</p> |

Одржани се повеќе состаноци на кои е дискутирано за постигнувањата, потребите и способностите на учениците. Укажано е за потребата да се достават мислења од МКФ за сите ученици со цел обезбедување на образовни/ лични асистенти преку ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“. Сите родители по јавувањето се ставени на листа за чекање во МКФ. За учениците е изготвено мислење кое го доставуваат до МКФ. Постојана соработка со родители и ученици, давање насоки за учење со физичко присуство и учење од далечина.

Дефектологот во континуитет соработува со наставниците (ИТУ) и работи со овие деца како би се создала што подобра клима за нивна инклузија. Групата деца со кои работи стручниот тим се формира врз основа на наод / мислење од Центарот за ментално здравје и мислење од МКФ, при што се наведува и видот на попреченост. За учениците со посебни потреби училиштето односно наставниците (ИТУ) во соработка со стручната служба изготвени се индивидуални планови - Индивидуален образовен план (во натамошниот текст ИОП). Целта на образованието не е само усвојување на предметот- наставните единици, туку и подготовка за живот и работа. Нашата улога е да одговориме на нивните потреби за поддршка во образованието со цел да се постигнат овие цели. ИОП е планирање за едно дете, според неговата образовна потреба а произлегува од неговите можности и способности. Во врска со ова, мора да се нагласи дека не постои одреден ИОП за одредена "дијагноза". Како што децата од "типичен" развој се разликуваат меѓу себе, таков е случај



со деца кои имаат одредени тешкотии, пречки во развојот или инвалидност. Ако сме запознаени со дијагнозата на детето може да ни помогне во стратегиите за планирање, но секогаш треба да се има на ум дека не постои еден готов "рецепт" за едукација на децата од одредена група.

ИОП првенствено се реализира во рамките на заедничките активности во група во училиште-училницата, т.е. наставникот во планирањето на својата работа во група или одделение, вклучува мерки и активности предвидени со ИОП.

Извештај за идентификација и поддршка на учениците со потешкотии во учењето

| Извештај за идентификација и поддршка на учениците со потешкотии во учењето | | | | |
|--|---|--|-------------------------|---|
| цели | содржини и активности | реализатор | време | очекувани ефекти |
| Креирање на политика за работа со ученици со потешкотии во учењето | - Формирање на тим за поддршка - Изготвување на годишна програма за работа | Стручни соработници Одд. наставници Одд. раководители | Август | Успешна реализација на планираните активности |
| Идентификација на ученици со потешкотии во учењето | -Разговори со одд.наставници и раководители, примена на инструмент/ листа за процена на способноста за учење | Стручни соработници Одд. наставници и раководители | Септември-октомври | Евиденција на овие ученици и градење стратегија за работа со нив |
| Индивидуализација и диференцијација на наставата за учениците со потешкотии во учењето | -Изготвување на индивидуални програми за поддршка на учениците со потешкотии во учењето | Стручни соработници Одд. наставници и раководители | Октомври | Подобрување на постигањата на учениците со потешкотии во учењето |
| Континуирана поддршка на учениците со потешкотии во учењето | - Консултативни разговори на стручните соработници со одд.наставници, раководители и родители - советодавно консултативна работа со учениците со потешкотии во учењето | Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители Родители | Во тек на годината | - Подобрување на постигањата - Вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната заедница - Зајакнување на родителските вештини и капацитети |
| Следење на индивидуалните постигања и однесувањето на учениците со потешкотии во учењето (на секој квалификационен период) | - Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето -Посета на часовите по дополнителна настава | Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници | Ноември, јануари, април | - Проценка на постигањата - Вклучување на овие ученици во групна работа и слободни ученички активности |



| | | | | |
|---|---|--|--------------------|---|
| Обезбедување поддршка од соучениците | - Сов.консул.разговори со одд.наставници и раководители и УЗ на паралелката - Соработка со ЗМЗ, МКФ, ЦСР | Стручни соработници, родители, одд.наставници, одд.раководители предметни наставници | Во тек на годината | - Подобрување на постигањата - Подобрување на социјализацијата на овие ученици |
| Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со потешкотии во учењето | -Разговори со учениците -Советодавни разговори со родителите на родителски и индивидуални средби | Стручни соработници, родители, одд.наставници, одд.раководители предметни наставници | Март | -Развивање на самоверба и самопочитување кај овие ученици |
| Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со учениците со потешкотии во учењето | - Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата и работата со учениците - Изготвување на стратегија за понатамошна работа | Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители | Јуни | Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес, социјалниот и емоционалниот статус на овие ученици |

Извештај за поддршка на ученици кои подолго отсуствуваат од настава

| План за поддршка на ученици кои подолго отсуствуваат од настава | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|
| Конкретна цел | Активности | Вклучени субјекти | Инструменти | Временска рамка | Очекувани резултати |
| Информирање за причините за отсуство | -разговор со родителите од овие ученици - консултации, извештаи и мислења од здравствени и др. установи | -стручни соработници -родители -стручни лица од др.институции -директор | - Анкета -Гудинаф тест -мислење од надлежни институции | Континуирано во текот на целата учебна година | - прибрани податоци |
| Изработка на индивидуален план за ученикот | -прилагодување на содржините, -консултации со одделенските и предметните наставници -водење на ученичко Досие - следење | -стручни соработници -родители -наставници - одд.раководит. -стручни лица од др.институции -директор | -Планирање Стручна литература | Континуирано во текот на целата учебна година | -изработен индивидуален образовен план |



| | | | | | |
|---|--|---|-------------------------------|---------------------------------|--|
| Давање насоки и упатства на наставниците за работа со учениците кои подоло отсутнуваат од настава | -одредување на методи на работа -следење на часови -давање насоки и упатства -континуирана соработка со сите наставници -проверување на ученикот со соодветни методи -информирање на родителите | -ученици -стручни соработници -родители -наставници - одд,раководители -стручни лица од др.институции -директор | -Наставни средства и помагала | Континуирано додека има потреба | -дадени насоки и упатства -изведени се планирани активности -ученикот е проверен со соодветни методи -информирани се родителите |
|---|--|---|-------------------------------|---------------------------------|--|

Извештај за работа со ученици со емоционални проблеми

Емоциите се поврзани со целокупниот психички живот на човекот, тие се редовна пидружна психичка појава на секоја човечка активност. Кога човек перцепира некој објект, или некоја појава, кога учи, кога работи се одмара или размислува, кај него редовно се јавуваат некои емоции. Тие некогаш се позитивни (стенични), емоции и тогаш ја зголемуваат животната активностна организмот, а друг пат тие се негативни (астенични) емоции, и тогаш ги потиштуваат животните процеси во организмот и ги смалуваат резултатите од напорот. Емоциите не се само психичка придружна појава во активностите и во однесувањето на човекот, туку тие се самите се двигател на многу човечки активности. Емоциите и емоционалните односи играат значајна улога во секојдневниот живот, во семејството, во училиштето, во работата, во одржувањето на здравјето и др.

Училишната возраст е многу значаен период како правилно или неправилно ќе се развијат, ќе се усовршат и ќе се изразуваат емоциите кај децата. Во тој процес битна е улогата на наставникот и психологот и нивната комуникација со учениците. Најпрво од самиот наставник зависи како ќе влијае и како ќе се развива емоционалниот живот на учениците, зошто тие го голтаат секој ваш поглед, секој ваш збор, секое ваше чесно или нечесно однесување, испитување, оценување. Наградувањето и казнувањето треба да биде јавно и прецизно образложено и да биде во согласност со индивидуалните емоционални и други особини на ученикот. Наставникот најмногу треба да обрне внимание и да работи на проблемот на контрола и на изразување на емоциите.

| Активност | Време за реализација | Ресурси | Соработници/ Вклученост |
|---|----------------------|--|-----------------------------------|
| Изготвување на прашалник, наменат за наставниците со кој, наставниците ќе ги забележат учениците кои манифестираат емоционални потешкотии | Октомври | Прашалник, и друга помошна литература | Наставници стручни соработници |
| Евидентирање на учениците кои Манифестираат емоционални потешкотии | континуирано | Список на учениците со возраст | Наставници стручни соработници |
| Индивидуално запознавање со учениците со емоционални потешкотии | континуирано | Изработка на листа на биографски податоци за секој ученик | Наставници стручни соработници |
| Примена на психолошки мерни инструменти | По потреба | Его опис (Кој сум јас? И кој сакам да бидам) користење на проективни техники | Психолог |
| Советодавни разговори со учениците со емоционални проблеми | Според потребите | Евидентни листови за разговор со | стручни соработници |



| | | | |
|---|---|---|---------------------|
| | во текот на целата учебна година | ученици, дневник за работа со ученици | |
| Средба и советодавни разговори со родителите на ученикот кој манифестира емоционални проблеми | Според потребите во текот на целата учебна година | Евидентни листови за разговор со родители и дневник за работа со родители | стручни соработници |
| Препораки за родителите кои имаат дете кое манифестира емоционални проблеми | По потреба | Брошури, совети | стручни соработници |
| Препораки за наставниците за работата со овие ученици | во текот на целата учебна година | | стручни соработници |

8.14. Турска поддршка на учениците

Во досегашното работење немало потреба од турска поддршка на учениците, но доколу се јави потреба, тековно ќе бидат назначени турси и ќе биде изготвена програма за турсство по соодветниот предмет. Во продолжение се дадените насоки од страна на МОН.

8.15. План на образовниот медијатор

Во досегашното работење немало потреба од образовни медијатори на учениците кои се ангажираат за ученици Роми кои потекнуваат од социјално загроени семејства и/или се подолго време надвор од образовниот систем, но доколу се јави потреба, тековно ќе бидат назначени образовни медијатори и ќе бидат изготвени активности кои ќе ги Образовни медијатори се ангажираат за децата кои потекнуваат од социјално депривирани средини и за оние кои се надвор од воспитно - образовниот систем.

9. Извештај за Воннаставни активности

Преку ова подрачје на учениците им се дава можност за развивање на активен ученички живот, зголемување на интересите и способностите на учениците за заедничка работа која придонесува за зајакнување на меѓусебната доверба, почитување, дружење и изградување на морално, културно, естетско чувство и желба за побрз физички и интелектуален развој. Воннаставните активности добро функционираат. Планираните активности во годишната програма се реализирани. Согласно измените на Законот за основно образование во услови на вонредни околности (утврдено постоење на кризна состојба, прогласена епидемија, односно пандемија, пожари, поплави или други големи природни непогоди), училиштето организира воннаставни активности за учениците поврзани со нивниот личен, социо-емоционален и психолошки развој.

9.1 Училишни спортски клубови

Училиштето има основано училишен спортски клуб „Кирил Пејчиновиќ КИРИЛЦИ“-Скопје. Истито има Статут и е регистриран во Централен регистар на Република Македонија на 23.09.2016 год. со ЕМБС 7154780. Поради пандемијата клубот е во мирување.

9.2 Секции/ клубови

Преку слободните ученички активности се создава можност за индивидуализација на воспитно-образовниот процес, за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на



учениците. Според карактерот и содржината на работата слободните ученички активности се застапени како:

- Слободни активности за проширување на знаењата на учениците по одделни предмети;
- Културно-уметнички активности;
- Спортски активности

Во слободните активности за проширување на знаењата по одделни предмети ќе работат следните секции: од странски јазици, млади математичари, физичари, информатичари, историчари, хемичари, библиотекарски, географичари и биолози.

Во рамките на слободните културно-уметнички активности ќе работат секциите: литературна, драмска, рецитаторска, новинарска, ликовна.

Во слободните спортски активности ќе работат спортските секции: кошарка, ракомет, фудбал, одбојка, фудзал, итн. Преку слободните ученички активности се постигнуваат значајни воспитно-образовни резултати.

9.3 Акции

Се организираат базари, хепенинзи, хуманитарни акции, еколошки акции и сл. вообичаено околу новогодишните и велигденските празници или празникот на општината- Ѓурѓовден. Сето ова е во соработка со Советот на родители и општината.

Во овој дел особено ќе се обрне внимание на активно учество на учениците во солидарни акции, работни акции во и надвор од училиштето, уредување и одржување на училниците, училишната зграда и училишниот двор, одбележување на значајни датуми итн.

Реализирани воннаставни активности:

Виртуелна посета и прошетка низ Собранието на РС Македонија

Во согласност со планот и програмата за работа за воннаставни активности во петто одделение се планирани повеќе посети на позначајни места, објекти и институции. Со новонастанатата сосостојба со ковид вирусот и одржување на настава од далечина голем дел од планираните посети се оложени односно нема да се одржат.

Благодарение на соработката со Парламентарниот институт на Собранието на РСМ и одделението за едукација и комуникација ни беше овозможена виртуелна посета на Собранието преку ZOOM.

Активот на V(петто) одделение успешно ја спроведе виртуелната прошетка низ Собранието на РСМ во 2 термина : 09.03.2021г – Va и Vб и 18.03.2021г – Vв и Vг

Учество на проект: „Мултимедијален хепенинг на отворено 2021“, под мотото „Ја сакам мојата Општина Кисела Вода“

Организатор: Општина Кисела Вода.

Дата: 02.06.2021 год. , Учесник: Ана Георгиевска V б одд.

Цел: Да се претстави талентот на ученикот за сликарство; Претставување на нашето училиште преку настапот на учениците; Да се почитуваат и применуваат правилата за културно однесување на јавен настан

- ❖ Учениците од 7-в, 7-г и 8-г одд. Во период од 5-10.04.2021 г изведоа индивидуално пешачење, возење велосипед во должина поголема од 3 км. Поминатата маршрута беше снимена на телефон и пратена до одговорниот наставник-Ирена Рикалоска.



- Наставник-Александра Бошковска Спасовска
- Ментор на ученици учесници на **Креативен Конкурс „Што ме движи кога се стои?“** организиран од Гимназија Алгоритам и Europe House на ден 12.05.2021 год.
- Надица Китинова 8б -освоено **прво место** за дигитална илустрација во категорија од 6 до 9 одд
- Марија Миланова 8г– освоена пофалница за дигитална илустрација во категорија од 6 до 9 одд
- Марко Спасовски 8в – благодарница за филм
- Мила Ѓорѓиевска 8б - благодарница за есеј
- Ана Пиштолова 8б – благодарница за филм
- ❖ Ментор на ученици учесници на **Меѓународен натпревар PSAT 8/9 2021**, организиран од гимназија Алгоритам , на 28.04.2021 год
 - Марко Митевски 8б
 - Емилија Добрева 8а
 - Јане Мајновски 8г
 - Марија Миланова 8г
 - Виктор Михајловски Масловариќ 9г
- ❖ Ментор на ученици учесници на **Националниот натпревар „Европски квиз на пари“** организиран од Македонска Банкарска Асоцијација и поддржан од Народна Банка на ден 24.03.2021 год

Преку платформата Webex.

8 одд :

Ана Павловска, Ева Ламбеска, Марко Спасовски, Марко Јовановски, Матеј Петрески, Теодор Атанасоски, Ана Пиштолова, Марина Кристо, Ангела Герасимова, Стефан Чаѓановиќ, Дањел Кристо, Матеја Цветковска, Иван Ребац, Јована Ефремова, Теодор Димишковски , Андреј Мацановиќ .

9 одд :

Андреј Шумански , Лана Стоицовска, Вера Ѓонеска, Тијана Блажовска, Андреј Орански, Никола Дончев Виктор Михајловски-Масловариќ, Софи Толевска, Јана Стојановиќ , Ева Нарашанова, Лука Стојановски, Ангел Кузмановски

- Под мотото „ВАШИОТ ПРИЛОГ- значајна помош“ Црвен крст на РС Македонија, Општинска организација Кисела Вода ја одбележа традиционалната „Недела на солидарност“ преку хуманитарни активности со цел подигање на свеста на населението за потребата на меѓусебна помош и поддршка на ранливото население. За таа цел во периодот од 19-25 април 2021 година, нашето училиште активно се вклучи во хуманитарната акција преку: донација на прехранбени производи и производи за лична хигиена; донација на парични средства.И овој пат родителите, учениците и наставниците ја покажаа својата хуманост и солидарност, при што акцијата беше успешно реализирана (донирани се парични средства и пакети со прехранбени производи и производи за лична хигиена).

10. Извештај за Ученичко организирање и учество

Учеството на учениците во демократските процеси во училиштето има особено општествено значење бидејќи преку него учениците учат за демократскиот начин на делување во училиштето и пошироко во заедницата. Училиштето овозможува активно учество на ученикот во одвивањето на сите активности и домени во училиштето кои се однесуваат на него. Ова подразбира обезбедување



атмосфера и услови што ги стимулираат учениците да формираат свое сопствено мислење и слободно да го изразуваат тоа мислење, како и градење механизми и процедури кои овозможуваат учениците да вршат влијание врз одлуките и случувањата во училиштето. Училиштето овозможува и учениците се здружуваат и активно учествуваат преку следните модели: одделенска/класна заедница, Ученички парламент, Ученик правобранител.

Организирање во ученичка заедница

Во одделенската/класната заедница се избира претседател и заменик претседател согласно постоечката процедура.

Работата на одделенската/класната заедница ја води претседателот на одделението. За успешно функционирање на одделенската заедница претседателот ги извршува следните задачи:

Првата недела по изборот на постојаните тела претседателот го свикува првиот состанок и изготвува план за работа за учебната година со предлог активности во кои се вклучени сите членови на одделенската заедница. Претседателот е должен да свикува минимум еден состанок во месецот на кој се разгледуваат тековните потреби на учениците од одделението/класот, се разговара за текот на спроведувањето на активностите од планот за работа.

| Извештај за ученичка заедница | | | |
|-------------------------------|---|-----------------------------|--|
| РБ | Содржина | Време на реализац. | Реализатор |
| 1. | Конституирање на ученичката заедница (задолженија на членовите на ученичка заедница) | октомври | Претседател на ученичка заедница и членови |
| 2. | Усвојување на програмата за работа на ученичка заедница | октомври | Претседател на ученичка заедница и членови |
| 3. | Кодекс на однесување на учениците. Доставување на извештај за редовноста и дисциплината на учениците за време на наставата и донесување на заклучоци како да се подобри дисциплината и редовноста на учениците | октомври | Претседател на ученичка заедница и членови |
| 4. | Задолженија за дежурните ученици на ниво на паралелка | ноември | Претседател на ученичка заедница и членови |
| 5. | Разгледување на успехот и поведението на учениците (посочување на одредени проблеми доколку постојат) | Во текот на учебната година | Претседател на ученичка заедница и членови |
| 6. | Како да им се помогне на другарчињата во учењето (предлог на ученици кои постигнуваат повисоки резултати а сакаат да помогнат на ученици кои послабо напредуваат) во текот на учебната година | Во текот на учебната година | Претседател на ученичка заедница и членови |
| 7. | Како да ја дочекаме Новата година (давање на предлози и идеи) | Декември | Претседател на ученичка заедница и членови |
| 8. | Разговор за штетноста на распрскувачките материјали (петарди) | Декември | Претседател на ученичка заедница и членови |



| | | | |
|-----|--|-----------------------------|--|
| 9. | Организирано зимување | Јануари | Претседател на ученичка заедница и членови |
| 10. | Како да допринесеме во унапредување и уредување на животната средина | Во текот на учебната година | Претседател на ученичка заедница и членови |
| 11. | Како да се грижиме за учебниците,училишниот прибор,училишниот инвентар | Во текот на учебната година | Претседател на ученичка заедница и членови |
| 12. | Како да им помогнеме на старите и изнемоштени лица (соседи) | Во текот на учебната година | Претседател на ученичка заедница и членови |
| 13. | Разговор за односот кон возрастните лица во и вон училиштето | Во текот на учебната година | Претседател на ученичка заедница и членови |
| 14. | Договор за организирање на разни културно уметнички и спортски активности во чест на Патрониот празник на училиштето | Февруари | Претседател на ученичка заедница и членови |
| 15. | Договор за реализирање на еколошки активности | Март | Претседател на ученичка заедница и членови Еколошка секција |
| 16. | Одбележување на првиот пролетен ден | Март | Претседател на ученичка заедница и членови |
| 17. | Учество на јавни и културни манифестации | Во текот на учебната година | Претседател на ученичка заедница и членови |
| 18. | Организирање и подготовки за одбележување на Ден на мајчиниот јазик | февруари | Претседател на ученичка заедница и членови |
| 19. | Одбележување на денот на шегата | април | Претседател на ученичка заедница и членови |
| 20. | Одбележување на Велигден (изработка на најубаво Велигденско јајце) | Април/мај | Претседател на ученичка заедница и членови |
| 21. | Одбележување на денот на Општината 6-ти Мај - Ѓурѓовден | мај | Претседател на ученичка заедница и членови |
| 22. | Разгледување на успехот, редовноста и дисциплината на учениците на крајот од учебната година | јуни | Претседател на ученичка заедница и членови |
| 23. | Како правилно да се искористи летниот распуст | јуни | Претседател на ученичка заедница и членови |
| 24. | Презентирање на Годишен извештај за работата на Ученичката заедница | јуни | Претседател на ученичка заедница и членови |

Извештај за работата на Ученичкиот парламент

Одговорен наставник: Александра Ѓуровска



Во првото полугодие од учебната 2020/2021 година беа реализирани две средби меѓу претставниците на ученичкиот парламент со одговорниот наставник.

На првата средба присутните ученици беа информирани дека оваа учебна година работата на Ученичкиот парламент, како и целокупната настава (освен за учениците од прво до трето одделение) ќе се одвива на далечина на платформата Microsoft Teams. За таа цел, учениците се запознаа со Кодексот за on line учење и истиот им е достапен на платформата со цел со него да ги запознаат и останатите ученици од училиштето. Исто така, им беше соопштено дека на следната средба по пат на тајно гласање (анкета на Teams) треба да изберат двајца ученици како нивни претставници на состаноците на Училишниот одбор и на други активности за кои тековно ќе бидат известувани и претседател и потпретседател на Ученичкиот парламент. Минатата година беше избран и ученички правобранител кој ќе ги застапува нивните интереси. Тоа е ученикот Филип Демјански од VIII-г одделение кој има мандат и оваа учебна година.

На средбата беа усвоени: Годишната програма за работа на парламентот, како и Кодексот на однесување на учениците.

На втората средба на претставниците на ученичкиот парламент се дискутираше по следниот дневен ред:

1. Избор на двајца ученици – претставници на Ученичкиот парламент и претседател и потпретседател на парламентот;
2. Разговор за проблемите со кои се соочуваат учениците (успех, редовност и on line настава;
3. Разно

Учениците успешно одговорија на анкетата и беа одбрани учениците кои ќе го претставуваат парламентот на состаноците со Училишниот одбор и претседател и потпретседател на Ученичкиот парламент. За претставници се одбрани учениците: Калина Ангелевска од VIII-а и Марко Спасовски од VIII-в одделение. За претседател на Ученички парламент беше избрана ученицата Лана Стоицовска од IX-в одделение, а за потпретседател – Ева Ламбеска од VIII-в одделение .

Во второ полугодие беа реализирани три средби меѓу претставниците на ученичкиот парламент со одговорниот наставник.

На првата средба (трета во учебната 2020/2021 г.) се дискутираше за тоа како да им се помогне на старите и изнемоштени лица во нашата околина за време на пандемијата, а беа дадени предлози за организација на хуманитарни акции во училиштето. Исто така, беше договорено и одбележување на Денот на мајчиниот јазик (литературно читање и творење).

На втората средба во второто полугодие , свое учество зеде и училишниот педагог, кој спроведе работилница на тема „ Стилони на учење“, а беше спроведена и анкета (перцептивна анализа) за начинот на кој учат учениците. Меѓу другото, одговорниот наставник им даде можност на учениците да проговорат за тековните проблеми со кои секојдневно се соочуваат во рамките на своите паралелки.

На последната средба за оваа учебна година се разгледуваше успехот, редовноста и дисциплината на учениците на крајот од учебната година и се презентираше Годишниот извештај



за работата на Ученичкиот парламент во учебната 2020-2021г. како промотор на ученичкиот активизам.

Извештај за работа на ученички правобранител на ниво на училиште

Ученикот Правобранител претставува ученик кој ќе се грижи за заштита и почитување на правата на децата во училиштето, кој ќе има обврска да ги промовира правата на детето, да препознава повреда на детските права во рамките на училиштето и да ги пријави на сите случаи на повреда на детските права до надлежните органи во/вон училиштето.

Задачата на ученикот правобранител за промовирањето на детските права примарно ќе биде реализирана преку различни активности (едукативни работилници, дебати, инфо денови итн.). Реализацијата на ваквите активности ќе биде потпомогната од страна на стручната служба во училиштето. Исто така, учениците правобранители и замениците ќе можат да организираат информативни настани преку кои ќе се промовираат детските права. Втората задача на ученикот правобранител и неговите заменици е поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците во училиштето. Ученикот правобранител препознава прекршување на детските права и прибира поплаки од учениците. Понатаму ученикот правобранител ги доставува поплаките до стручната служба на натамошно решавање и редовно го консултира заменик народниот правобранител задолжен за детски права. Во рамки на оваа задача е прибирање на податоци од сите органи и тела на училишната заедница и стручната служба во училиштето, добивајќи улога на постојан набљудувач. Учениците правобранители имаат редовни месечни состаноци со стручната служба на училиштето. Ученикот правобранител учествува во работата на ученичкиот парламент.

| Извештај за работа на ученички правобранител | | | |
|--|---|----------------------------------|---|
| РБ | Содржина | Време на реализација | Реализатор |
| 1 | Запознавање на учениците со Конвенцијата за правата на децата | октомври | стручна служба, ученички правобранител, заменици |
| 2 | Работилница 1: Правата на децата - Имам право да ги знам моите права | октомври | стручна служба, ученички правобранител(заменици), Ученички парламент |
| 3 | Комуникација со членовите на Ученичкиот парламент и останатите ученици | во текот на целата учебна година | ученички правобранител (заменици) |
| 4 | Учество на состаноците на Ученичкиот парламент, давање предлози и сугестии | во текот на целата учебна година | ученички правобранител (заменици) |
| 5 | Работилница 2: Моја одлука, твоја одлука | ноември | стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент |
| 6 | Инфо ден за промоција на работата на ученичкиот правобранител Дебата : Борба против корупцијата (со ученици од осмо и деветто одделение | декември | стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент, одговорен наставник |



| | | | |
|----|--|----------------------------------|---|
| 7 | Прибирање поплаки од ученици и доставување до стручна служба | во текот на целата учебна година | стручна служба, ученички правобранител |
| 8 | Работилница 3: Превземање акција во училиште | февруари | стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент |
| 9 | Работилница 4: Интеркултурно образование | март | стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент |
| 10 | Учество во дебати | во текот на целата учебна година | стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент, одговорен наставник |
| 11 | Дебата: Почитувањето на различностите – услов за добра училишна клима; | април | стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент, одговорен наставник |
| 12 | Дебата : Кои се одликите на добриот лидер? | мај | стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент, одговорен наставник |
| 13 | Извештај за работата на ученичкиот правобранител во учебната 2020-2021г. | јуни | стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент, одговорен наставник |

11. Извештај за Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Со донесување на Правилник за дополнување на правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта, Програмата за ученички екскурзии, излети и настава во природа се става во мирување се додека траат вонредните околности.

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

- нема.

12. Извештај за Натпревари за учениците

Ученички натпревари се составен дел од воннаставните активности кои во себе содржат воспитна компонента. Натпреварите имаат цел да се развива натпреварувачкиот дух, да се прошират и збогатат знаењата, да се развива и негува другарството, остварување контакти со учениците од други средини. Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот.

| Натпревар, конкурс, изложба | Организатор | Датум и место | Ученици/награда | Ментор/наставник |
|---|------------------------------------|---|---|-------------------|
| Учество на ликовен конкурс/Мојот идеален град | Европска недела на мобилност/ ВЕЛО | 16-22.09.2020 ООУ „Кирил Пејчиновиќ, | Ів одделение Нина Цветковска Исидора Грозданова Адела Бакија Мартин Крстевски | Сузана Спирковска |



| | | | | |
|--|---|--|---|-------------------|
| Учество на Есенски и ликовен фото конкурс | Меѓународен Славјански Универзитет | 15.12.2020г. ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ | IV отделение Стефан Груевски Калина Дончев Анастасија Божиновска Давид Пејовски Ведран Цветковски | Сузана Спирковска |
| Новогодишен и ликовен и фото конкурс | Меѓународен Славјански Универзитет | 31.12.2020г. ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ | IV отделение Бојана Боева Ведран Цветковски Калина Дончев Марта Пецевска Лана Стојчевска Давид Пејовски Ангел Аранѓеловски Анастасија Божиновска Нина Цветковска Адела Бакија Мартин Крстевски | Сузана Спирковска |
| Меѓународна ликовен конкурс Флора и Фауна | Детски ликовен центар- Скопје | 27.11.2020г. | I а отделение Максим Костадиновски освоено трето место | Весна Бошковска |
| Меѓународна ликовна изложба за деца и младинци: „Флора и фауна – извор на животот и убавината | Министерство за животна средина и Детски ликовен центар- Скопје | Декември 2020г. | I б отделение Јована Ставревска Прво место | Павлинка Мијалова |
| Меѓународна ликовна изложба за деца и младинци: „Флора и фауна – извор на животот и убавината | Министерство за животна средина и Детски ликовен центар- Скопје | Декември 2020г | IV в отделение Мија Цветковска | Елена Бендевска |
| Учество на литературно/ ликовен конкурс по повод Светски ден на штедењето- 31 октомври, на тема „Штедам за моите желби, штедам за мојата иднина: | | 31.10.2020 | учествуваа Мија Цветковска IV в отделение, Сара Стоиловска IV в отделение | Елена Бендевска |



| | | | | |
|--|------------------------------------|--|---|---|
| Учество на ликовен конкурс на тема: „Заштита од пожари на објекти и заштита на шумите од пожари“ Учество на општински натпревар по математика Учество на регионален натпревар по математика Натпреварот се одржа online преку MS Teams и започна во 10:00 часот, со времетраење од 120 минути. Тестот се состоеше од 12 задачи (по 4 задачи од по 6, 7 и 12 бода) кои носеа вкупно 100 бодови. | Противпожарен сојуз на град Скопје | 14.12.2020 20.02.2021г. 13.03.2021г. | Нина Глигорова трета награда V б отделение Моника Стефановска – Гоцо Софија Ниневска Ангела Николовска Ирена Шаповиќ Филип Ивановски Ана Митевска Тара Јашароска Ања Попова Марко Анастасијевски Анастасија Неделковска Огнен Јаков Моника Стефановска – Гоцо 1 место Ирина Шиповиќ 1 место Филип Ивановски 2 место Ања Попова 1 место | Анета Буковалова Ментор: Драга Филовска Ментор: Анета Буковалова Ментор: Дафина Георгиевска Ментор: Драга Филовска Ментор: Анета Буковалова Ментор Дафина Георгиевска |
| Општински натпревар по природни науки Регионален натпревар по природни науки Конкурс „Што ме движи кога сè стои? - | | 16.04.2021 14.05.2021г. | Сара Стоиловска IV в, II награда 2. Матео Спасовски IV в, III награда 3. Јаков Јовановски IV в, III награда 4. Матеј Харалампиев IV в, пофалница 5. Калин Мишовски IV в, пофалница 6. Марко Крстевски IV в, пофалница Даријан Драгански IV г, III награда Сара Стоиловска- IV в отделение, втора награда и пласман на државен натпревар | Ментор: Елена Бендовска Ментор: Бетка Спасовска |



| | | | | |
|---|--|---------------------------------|---|---|
| награда за дигитална илустрација, Конкурс за најкреативна маска, | Гимназија Алгоритам, одржан Институтот за култура и уметност при Меѓународен Славјански Универзитет, | 12.05.2021г 01.04.2021г. | Јаков Јовановски- IV в одделение, трета награда Матео Спасовски- IV в одделение, пофалница Одделенски наставник на IV в Ана Малишиќ, од IV в одделение, освои пофалница Миа Цветковска, од IV в одделение, ментор-Елена Бендовска | Ментор: Елена Бендовска Ментор-Елена Бендовска. |
|---|--|---------------------------------|---|---|

| Натпревар | Организатор | Датум и место | Ученици/награда | Ментор/наставник |
|--|-------------|---------------|--|---|
| Општински натпревар по англиски јазик | ЕЛТАМ | 20.03.2021 | Филип Николовски V-г второ место Ана Митевска V-б второ место Сара Трпковска VI-б прво место Горазд Стојкоски VI-в прво место Мила Наумовска VII-г прво место Теодор Стојановски VII-б трето место Калина Петрушева VIII-а прво место Мила Ѓорѓиевска VIII-б прво место Михаела Смилевска IX-а прво место Ема Смилевска IX-а прво место | Марина Николовска-Ристова Ирена Наумовски Емилија Наумовска Мартина Авросијевска |
| Регионален натпревар по англиски јазик | ЕЛТАМ | 17.04.2021 | Филип Николовски V-г прво место, Ана Митевска V-б второ место, Сара Трпковска VI-б прво место, Горазд Стојкоски VI-в прво место, Теодор Стојановски VII-б второ место, Мила Наумовска VII-г прво место, Калина Петрушева VIII-а прво место, | Марина Николовска-Ристова Ирена Наумовски Емилија Наумовска Мартина Авросијевска |



| | | | | |
|--|--|-----------------|--|---|
| | | | Мила Ѓорѓиевска VIII-б прво место, Михаела Смилевска IX-а второ место, Ема Смилевска IX-а второ место, | |
| Соработка со ООУ " Круме Кепески" Твориме на тема „Другарство“ | Весник „Нова Македонија“ и рубрика „Колибри“ | второ полугодие | ученици од седмо и осмо одделение | Антониета Ѓорѓиевска Александра Ѓуровска |
| Кратка текстуална ликовна интервенција | ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ - Скопје | 29.09.2020 | ученици од седмо одделение | Сарита Конеска |
| Ликовен конкурс „Флора и фауна“ | библиотека „Другарче“ | 03.2021 | Теодора Мицеска VI –д I-во место | Сарита Конеска |
| Мултимедијален хепенинг „Ја љубам својата општина Кисела Вода“ | Општина Кисела Вода | 02.05.2021 | Љубица Иванова IX б одд и Мила Младеновска IX в одд. | Сарита Конеска |
| Ликовна изложба | ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ | 18.06.2021 | Сите ученици од училиштето | Сарита Конеска |
| Отворен граѓански ден | ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ | 05.04.2021 | Ученици од сите девети одделенија | Даниел Божиновски |

| Реализирани натпревар | Организатор | Датум и место | Ученици/награда | Ментор/наставник |
|---|---------------------------|---------------|---|---------------------|
| Државен натпревар по биологија (online) | Друштво на биолози на Р.М | 28.09.2020 | Ученици од VII одд. | Виолета Велјановска |
| Општински натпревар по биологија | Друштво на биолози | 15.04.2021 | Ученици: - Ана Павловска 8г - Марија Миланова 8г - Ева Кокаловиќ 8г - Вера Ѓонеска 9в | Виолета Велјановска |
| Регионален натпревар по биологија | Друштво на биолози | 12.05.2021 | Ученици - Ана Павловска 8г - Марија Миланова 8г - Ева Кокаловиќ 8г - Вера Ѓонеска 9в | Виолета Велјановска |
| Државен натпревар по биологија | Друштво на биолози | 13.06.2021 | Ученичка Ана Павловска 8г | Виолета Велјановска |



| | | | | |
|--|--|--------------------------------|---|-------------------------|
| "ENO ART" - "Натпревар во рециклирачка уметност- ЗАГРОЗЕНИ ЖИВОТНИ" | Eno Schoolnet Association | 22.02- 31.05.2021 | Ученици: -Јана Стојановиќ 9г -Ева Нарашанова 9г -Ева Апостоловска 9г -Ива Кунческа 9г -Тамара Пешкирска 9г -Теодора Пешкирска 9г -Софи Толевска 9г -Мона Ристова 9г -Доротеја Солунчева 9г | Виолета Велјановска |
| Leonardo 4 Children:2021 Климатски промени и Родова еднаквост | Фондацијата "Carano 4 Children" со седиште во Брисел, Белгија | 30.10.2020 до 31.05.2021 | Ученици: -Мила Ѓорѓиевска 8б -Надица Китинова 8б -Марија Миланова 8г -Јана Стојановиќ 9г | Виолета Велјановска |
| Општински натпревар математика | СММ | 20.02.2021 | Ученици од 9 одд Михаела Смилевска (прво место) Ема Смилевска (Прво место) | Билјана Крстиќ |
| Регионален натпревар математика | СММ | 13.03.2021 | Ученици од 9 одд Михаела Смилевска (прво место) Ема Смилевска (Прво место) | Билјана Крстиќ |
| Државен натпревар математика | СММ | 15.05.2021 | Михаела Смилевска (Трето место) сребрен медал | Билјана Крстиќ |
| Регионален натпревар информатика | | 06.03.2021 | Ученици од 6 одд Бисера Илиева (Второ место) Ученици од 7 одд Андреј Мацановиќ (Второ место) Ученици од 8 одд Ана Пиштолова (Пофалница) | Билјана Крстиќ |
| Државен натпревар информатика | | 20.03.2021 | Бисера Илиева (Трето место) Андреј Мацановиќ (Трето место) | Билјана Крстиќ |
| Регионален натпревар по физика | Друштво на физичари на Р. Македонија | 03.04.2021 | Михаела Смилевска- прво место Виктор Михајовски- Масловариж и Анѓел Кузмановски пофалници | Валентина М. Кенкова |



| | | | | |
|------------------------------------|------------------------------|-------------|---|-------------------------|
| Општински натпревар математика | Сојуз на математичари на Р.М | 20.02.2021 | Анастасија Ѓеоргиева | Мимоза Митиќ |
| Општински натпревар математика | СММ | 20.02.2021 | Ученици од 8 одд Марко Митевски (Прво место) Теодор Димишковски (Прво место) Марко Спасовски (прво место) Марко Јовановски (Прво место) Ева Ламбеска (Второ место) Матеј Петрески (Трето место) Ана Пиштолова (Пофалница) Ученици од 9 одд Вера Ѓонеска (прво место) Андреј Шумански (прво место) Софи Толевска (прво место) Виктор Михајловски Масловариќ (пофалница) | Александра Б. Спасовска |
| Регионален натпревар по математика | СММ | 13.03.2021 | Ученици од 8 одд Марко Матевски (прво место) Марко Спасовски (второ место) Ева Ламбеска (трето место) Вања Марковиќ (трето место) Ева Пиштолова (пофалница) Матеј Петрески (пофалница) Теодор Дмишковски (пофалница) Ученици од 9 одд Вера Ѓонеска (трето место) Андреј Шумански (трето место) | Александра Б. Спасовска |
| Државен натпревар по математика | СММ | 15.05.2021 | Марко Матевски (втора награда) | Александра Б. Спасовска |
| | СММ | 20.02.2021. | Ученици од 6 одд Бисера Илиева (2 награда) Емилија Костовска | Ирена Стефанова |



| | | | | |
|---|-----|-------------------|--|-----------------|
| Општински натпревар | | | (2 награда) Ангела Донеvsка (пофалнива) Михаела Блажевска (пофалница) | |
| Регионален натпревар | СММ | 13.03.2021 | Ученици од 6 одд Бисера Илиева (1 награда) Михаела Блажевска (2 награда) | Ирена Стефанова |
| Државен натпревар | СММ | 15- 16.05.2021 | Бисера Илиева (3 награда) | Ирена Стефанова |
| Учество на интернационален настан CodeWeek 20.10.2020 10 ученици од 6-8 одд Билјана Крстиќ | | | | |
| Ученичката Михаела Смилевска е избрана во екипата која ќе ја претставува нашата земја на 25. Јуниорска Балканска Математичка Олимпијада под раководство на професори од ПМФ-ментор Билјана Крстиќ | | | | |
| Вовед во хексадецимален број на запис 16.10.2020 30 ученици група програмирање Билјана Крстиќ | | | | |
| Александра Б. Спасовска | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ Сертификати од сите ученици , учесници на натпреварите по математика ; општински , регионален , државен ❖ Признание за менторирање на ученик за освоена I награда во рамките на креативниот конкурс „Што ме движи кога се стои ?“ ❖ Сертификат за менторирање на ученик за освоена пофалница во рамките на креативниот конкурс „Што ме движи кога се стои ?“ ❖ Благодарница за менторирање на ученик во рамките на креативниот конкурс „Што ме движи кога се стои ?“ | | | | |

13. Извештај за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Извештајот го подготви: **Ирена Стефанова**

- 24.11.2020 - **Наставник: Билјана Х. Василевска , наставник по Вештини за живеење – VII-а; VII-б** - Наставна единица : „ Култура на јадење на младите“ - Цели: Целта на оваа активност е учениците да се запознаат со културата на јадење и традицијата кај нас и во други земји; да го осознаат однесувањето при јадење во различни култури; да стекнат знаења за тоа што најчесто јадат младите во ресторан дома и во училиште кај нас и во другите земји;
- 26.11 – 02.12.2020 – Работни состаноци на Тимот за МИО : **Ирена Стефанова, Жаклина Стојановска, Александра Бошковска-Спасовска, Катерина Трајчевска Ѓуровска, Елена Јованова** - аплицирање на јавниот повик за доделување парични средства за организирање на активности кои придонесуваат за развој и унапредување на мултикултурализмот, меѓуетничка интеграција и толеранција.
- Декември 2020 - **Наставник: Антониета Ѓорѓиевска, наставник по македонски јазик** - Наставна единица : „ Почитување на другите (недискриминација) “ - Цели: Целта на оваа активност е учениците меѓусебно да се поддржуваат, соработуваат и



почитуваат независно на која верска заедница припаѓаат. Сите луѓе имаат исти потреби и права во животот. Никој не смее да биде предметна омаловажување.

- 28.12.2020 – **Актив II одд: Весна Бошковска, Павлинка Мијалова, Ирена Шехтанска, Билјана Мицковска** - Предметите: ОЖВ - Работилница II - 8.1: „Насилство-Стоп!“ - Цели: -да знаат што е насилно однесување; да знаат да определат насилничко однесување; да умеат да побараат помош кога се жртва на насилно однесување
- 01.02.2021 – **Наставник : Александра Бошковска-Спасовска , наставник по математика – VIII-б одд.- „Меѓусебно поддржување и соработка “** - Цели: Да ги почитуваме различностите, Да ги почитуваме другите религии и култури.
- 01.02.2021 – **Наставник: Ирена Стефанова, наставник по математика - VI-б одделение - Наставната содржина : Конфликтите се скалила - Цели : при решавањето на конфликти влијанието на стереотипите, предрасудите, различностите да се сведе на минимум.**
- **Актив на II одд : Лидија Илијовска, Виолета Симеонова, Елена Бендовска, Бетка Спасовска-**
 - 01.02.2021 - Работилница 1- : „Соседство и сосетски односи“ во корелација со Општество
ЦЕЛИ:- да развива добро соседски односи;- да умее да ја покажува својата солидарност кон сите жители;- да ја развива свеста за потребата од заедничко дејствување
 - 08.03.2021 - Работилница 2: ТЕМА: „Јас и ти-интерперсонални односи“- Содржина: „Разрешување конфликти“- Работилница: „Конфликтите се скалила“- ЦЕЛИ:- да може да ги разликува конфликтите што се предизвикани од различни извори;- да согледа дека од начинот на реагирање зависи дали конфликтот ќе се реши или ќе ескалира;- да согледа дека незадоволувањето на базичните потреби на луѓето може да предизвика конфликт.
- **Наставник: Марина Николовска Ристова, наставник по англиски јазик**
 - 29 - 30.10.2020 - VIII а/б/в/г - Мојот микро свет - Обработка на придавки за националности The DNA Journey Сите сме еднакви без разлика на националноста и потеклото- Цели: Да се запознае со националностите во светото и нивните одлики, Да разликува стереотип од традиција, Да дискутира за различностите и национализмот, Да развива толеранција
 - 16/17.11.2020- VIII а/б/в/г - Мојот микро свет - Храната во светот - Цели: Да се запознае со традицијата на други народи и да направи корелација меѓу она што се јаде кај нас и во светот. Дискусија за различни традиции на исхрана.
 - 22.04.2021- IV б,в,г - Наша населба, наш град, наш свет - Места во градот - Да ја запознае културната различност во местото во кое живее преку различните места во градот
- **Наставник: Сашо Јованоски, наставник по географија**
 - Ноември 2020г - 8мо одд - Јазична и верска припадност и разноликост на населението во Европа
 - Декември 2020г - 8 мо одд - Култура, традиција и обичаи на населението во Европа
 - Јануари 2021- 7мо одд - Структурни карактеристики на населението во РМ
 - Февруари 2021г - 8 мо одд - Апенински Полуостров - Италија, Сан Марино и Ватикан
 - Март 2021 г - 8 мо одд - Западна Европа - Бенелукс
- Април 2021 - **Наставник: Соња Богатиноска, наставник по техничко образование – VI одд -** Работа со материјали и конструирање - Од идеја до готов објект-Верски објекти - Цели:Запознавање со народните обичаи и верувања од исламот и христијанството, развивање на мултикултура(да се прифатат сличностите и да се почитуваат разликите), да се намалат предрасудите преку контакт со другите етнички заедници, да се создадат односи на меѓузависност(продуктот од активноста да зависи од заедничко учество на сите ученици), да се развие чувство за негување на мир и толеранција меѓу народностите
- 10.06.2021 - **Наставник: Лилјана Николиќ, наставник по географија** - VI –а одд – Раси, култури и религии - Цели: Да се запознаат учениците дека во светот освен белата раса постојат



и други раси црна и жолта раса, и мелези кои настанале од мешани бракови меѓу овие раси, да се запознаат учениците дека постојат и други религии и култури, дека истите треба да се почитуваат да се развие љубов и желба за соживот

➤ **Актив III одд: Емилија Стефановска, Васа Трајчевска, Катерина Трајчевска Ѓуровска, Маја Арсовска**

- **МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК**

- Октомври 2020 - Хронолошки ред на настаните „Другарство“ - Песна „Децата ве молат“ - Цели: Развивање почит и другарство со сите деца без оглед на националност

- март 2021 - Содржинска структура на текст „Писмо до најдобрата мајка“ - Цели: Воочување дека 8 ми Март е празник на сите жени без оглед на националност

- **ЛИКОВНО ОБРАЗОВАНИЕ**

- Февруари 2021 – Дизајн Мотив: Национална носија - Цели: Развивање способност за дизајнирање

- **ОПШТЕСТВО**

- октомври 2020 - Воочувам сличности и разлики(пол, вера, нација, социјално потекло, надворешен изглед)-работилница-ИКТ - Цели: Развивање почит и другарство односи со соучениците од албанска националност

- октомври 2020 - Детска амбасада, УНИЦЕФ, СОС-телефон (запознавање со служби кои ги штитат детските права)- ИКТ - Цели: Воочување дека детските права важат за сите деца

- март 2021 - Истражување-традицијата во мојот крај ИКТ - Цели: Воочување на посебноста и убавината на традицијата

- **МУЗИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ**

- Април 2021 - Роденден ИКТ - Цели:Развивање почит и другарство со сите деца без оглед на националност

- **МАТЕМАТИКА**

- Декември 2021 - Текстуални задачи со работа со податоци Да се запознаваат со другите националности , со нивната култура и обичаи низ задачи со проблемски ситуации

- Март 2021 - Текстуални задачи со множење и делење- Цели: Да се запознаваат со другите националности , со нивната култура и обичаи низ задачи со проблемски ситуации

- Мај 2021 - Текстуални задачи со пресметување на временски интервали во недели и денови- Цели: Да се запознаваат со другите националности , со нивната култура и обичаи низ задачи со проблемски ситуации

➤ 07.06.2021- **Наставник Катерина Кузмановска, наставник по историја** -Животот и културата на Македонците и Албанците од XV - XVIII век- Цел

Учениците да ја разберат тешката положба на Македонците и Албанците по крваво задушеното Карпошово востание.

➤ **Наставник Валентина Мишкова Кенкова, наставник по физика и математика**

– VIII одд - 10.2020 – Колку можеш да поминеш за 10 секунди? - 11. 2020 - Предмети кои паѓаат

- 02 .2021- Можеме ли да добиеме енергија од ништо? - 03 .2021 - Остри и делумно осветлени сенки - 04 .2021 - Камера обскура - 05 .2021 - Свезди и планети

- IX - 01.2021 - Енергија за еден остров - 02.03.2021- Мерење на струјата во паралелни струјни кола.

14. Извештај за Проекти што се реализираат во основното училиште

Нашето училиште континуирано е вклучено во образовните реформи кои повлекуваат реализирање на проекти кои ќе придонесат за подобрување на квалитетот на наставата, а истите се подржани МОН, БРО, УСАИД и други институции, органи, невладини организации и сл.



Во нашето училиште се реализират следните проекти:

| име на проект | цели | исходи | име и презиме на вклучени наставници или стручни соработници | временска рамка | средства за реализација на проект-од каде се обезведени | други податоци |
|--|---|---|---|---|---|----------------------------|
| Намалување на насилството во училиштата- Стоп насилство | да се едуцираат учениците за спречување на насилство | едуцирани ученици | одделенски и класни раководители | тековно по потреба | | |
| ЕКО (зелен пакет- рециклирање со ПАКОМАК, Go Clean-Go Green | едуцирање на ученици за заштита на животна средина | едуцирани ученици | тим ЕКО | тековно по потреба | | |
| МИО | едуцирање на ученици за прифаќање на различностите | учениците покажуваат толеранција кон различностите | тим МИО | тековно по потреба | | |
| Претприемништво во образованието | развивање на претприемнички дух кај учениците | иновативни идеи и претприемачки дух | Соња Богатинова | тековно | училиште | |
| Со читање до лидерство- ЕГРА и ЕГМА | утврдување на јазична и математичка писменост кај учениците | подобрани основни вештини на математичката и јазична писменост во почетните одделенија и зголемување на квалитетот на образование воопшто | Жаклина Стојановска Весна Бошковска | декемвр и 2020год. јануари 2021 год. | училиште | |
| Erasmus+KA101 на тема: Teaching of 21st century for all students regardless of their abilities by improving critical thinking and inclusive education by using PBL and innovative methods (аплицира на 11.02.2020) | професионален развој на наставници преку мобилности и посета на обуки | професионален усовршени наставници за критичко размислување, употреба на проекти во настава и инклузивно образование | тим за Еразмус проекти: Марина Николовска Ристова Наташа Лосковска Маја Михаиловска Емилија Наумовски Александра Бошковска Спасовска | од септември 2020 до март 2022год. | од национална агенција за европски проекти на РСМ | во процедура на одобрување |



| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | Анета Велкоска | | | |
| WhyNot? (аплицирано на 17.04.2020) | оспособување на наставникот за емоционален развој на ученици преку посета на ученици од партнер училишта | оспособени наставници за следење на емоционален развој | Емилија Наумовски Наташа Лосковска Жаклина Стојановска Велика Миленковска | од септемв ри 2020 до септемв ри 2022 год. | национална агенција за европски проекти на партнер училиште | во проце дура на одобр ување |
| Drama (аплицирано на 15.04.2020) | усовршување на странски јазици преку глума | усовршен странски јазик | Емилија Наумовски тим Еразмус со наставниците по странски јазици | од септемв ри 2020 до септемв ри 2022 год. | национална агенција за европски проекти на партнер училиште | во проце дура на одобр ување |
| The myths and stories of Europe! (аплицирано на 11.04.2020) | запознавање на различни култури преку народни приказни и традиција | стекнати знаења за различни култури | Марина Николовска Ристова со тимот Еразмус, одделенски и предметни наставници | од септемв ри 2020 до септемв ри 2022 год. | национална агенција за европски проекти на партнер училиште | во проце дура на одобр ување |
| Broaden Your Horizon (аплицирано на 22.04.2020) | стекнување на знаења за употреба на WEB 2.0 алатки во настава | стекнати знаења за WEB 2.0 алатки во настава | Марина Николовска Ристова и Билјана Крстиќ со тимот Еразмус и одделенски наставници | од септемв ри 2020 до септемв ри 2022 год. | национална агенција за европски проекти на партнер училиште | во проце дура на одобр ување |
| FIT 4 LIFE (аплицирано на 14.04.2020) | подобрување на квалитетот на живот преку спорт, здрава исхрана и лична хигиена | стекнати здрави навики | Марина Николовска Ристова со тимот Еразмус, одделенски и предметни наставници | од септемв ри 2020 до септемв ри 2022 год. | национална агенција за европски проекти на партнер училиште | во проце дура на одобр ување |
| Te@ch with Tech (аплицирано на 17.04.2020) | да се мотивираат учениците да усвојуваат нови знаења преку игри и дигитални алатки | усвоени знаења преку игра и дигитални алатки | Марина Николовска Ристова и Билјана Крстиќ со тимот Еразмус и одделенски наставници | од септемв ри 2020 до септемв ри 2022 год. | национална агенција за европски проекти на партнер училиште | во проце дура на одобр ување |
| WE CO-EXIST ONLY IF WE UNITE | стекнување и применување на нови искуства во работата | подобрена инклузивност | Марина Николовска Ристова со тимот | од септемв ри 2020 до | национална агенција за европски проекти на | во проце дура на |



| | | | | | | |
|----------------------------|----------------------------|--|--------------------------|---------------------|------------------|------------|
| (аплицирано на 15.03.2020) | ученици со посебни потреби | | Еразмус и стручна служба | септември 2022 год. | партнер училиште | одобрување |
|----------------------------|----------------------------|--|--------------------------|---------------------|------------------|------------|

Годишен извештај за работата во рамки на Erasmus+ проектите

Одговорни наставници:
Емилија Наумовски, Марина Николовска-Ристова и Наташа Лосковска

Во текот на оваа учебна година училиштето почна со соработка на три проекти преку Националните агенции на Шпанија, Република Бугарија и Република Турција. За потребите на отпочнување на проектите беа завршени следните основни активности:

| Општи активности и време на реализација i | |
|---|--|
| 1. Состанок со Националната агенција на Р. С. Македонија кој се одржа online на 26.10.2020 | |
| Цели: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Да се посочат добри практики за водење и архивирање на работата според барањата на проектите ✓ Да се објаснат одредени членови од Договорот за доделување грант ✓ Да се истакнат одредени финансиски рамки и однесувања | |
| 2. Отворање донаторски сметки за секој проект | |
| 3. Потпишување Договори за грант со Националната агенција за европски проекти на Р. С. Македонија | |
| 4. Претставување на проектите пред колегите од училиштето | |
| Во рамки на Наставничкиот совет кој се одржа online на 24.11.2020 беа претставени сите три проекти на кои во следните 2-3 години ќе учествува училиштето. Цели: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Да се запознаат наставниците со општата цел на секој од проектите ✓ Да се информираат наставниците за барањата на координаторите на проектите ✓ Да се мотивираат наставниците за соработка на проектите и споделување добри практики на учење и подучување со земјите-партнери. | |

5. Работни состаноци на одговорните наставници со или без директорот според тековните барања на координаторите или Националната агенција (приложено во табелата за секој проект поединечно)
6. Работни состаноци на координаторите со координаторите од секое партнер училиште (приложено во табелата за секој проект поединечно)

Активности реализирани во рамки на секој проект засебно

| Име на проект | Активност | Реализирано со: |
|---|---|--------------------------------|
| Why not? Одговорен наставник за следење на активностите во рамки на проектот и документацијата на проектот: | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Работен состанок со сите партнерски училишта одржан на 02.12.2020 со цел запознавање на партнерите и договарање на првата активност во рамки на проектот ✓ Подготовка на Новогодишни честитки за сите партнер училишта | Ученици од VI-г VII-а,б |



| | | |
|---|--|---|
| Емилија Наумовски | <ul style="list-style-type: none">✓ Испраќање на честитките по пошта✓ Пречекување на маскотата на проектот✓ 24.01.2021-Креирање на Еразмус катчиња за потребите на проектот.✓ 02.06.2021- Состанок на Тимс со шпанскиот координатор.✓ 20.06.2021 Креирање на брошура за потребите на проектот “Учење преку креативна драма.”✓ 23.06.2021- Креирање на презентација и видео- Карта на училиштето за потребите на проектот “Зошто да не?” | |
| Fit4Life Одговорен наставник за следење на активностите во рамки на проектот и документацијата на проектот: Марина Николовска Ристова | <ul style="list-style-type: none">✓ Четири работни состаноци со сите партнерски училишта одржани на 22.10.2020, 26.11.2020, 28.02.2021, 11.03.2021 и 14.06.2021 со цел да се договараат активностите на проектот и да се направи преглед на завршената работа до тој момент.✓ 11.2021-Претставување на училиштето преку фотографии.✓ 11.2021-Креирање предлог логоа за проектот.Училишен избор на три најдобри логоа на ниво на училиште. (Победничките логоа се на учениците: Јована Ефремова VIII-а, Марија Миланова VIII-г и Калина Ангеловска VIII-а. Истите ќе учествуваат на генералниот натпревар за избор на лого на проектот.)✓ 12.2021-Избор на лого според гласовите од сите партнер училишта. (Победничкото лого на проектот е од Република Бугарија)✓ 12.2021-01.2021-Работа на материјали за креирање на Ерасмус катче за овој проект (знамиња, слики од училиштата, текстови за местата каде се лоцирани партнер училиштата, итн). Креирање на Ерасмус катче во училишниот хол.✓ 01-02.2021-Составување прашања за анкетата под наслов Measure the Health Temperature. Превод на прашањата. Постапување на прашањата како анкета и спроведување на анкетата меѓу сите ученици од IV до IX одделение во училиштето. По спроведување на анкетата, резултатите се претставени во форма на презентација и испратени до сите партнер училишта.✓ 02.2021-Креирање мали книгички со инструкции за лична хигиена. На овој дел од проектот работат ученици од IV-а/б одделение. Потоа своите изработки ги презентираат пред останатите ученици од четврто одделение.✓ 04.2021-Преведување на 40 зборови за повеќејазичен речник на овошје и | Ученици од III-в,г IV-а,б VIII-а,б,г одделение |



| | | |
|---|--|-------------------------|
| | <p>зеленчук. Собирање информации за секое поединечно овошје/зеленчук, организирање на страниците и уредување на речниците. На оваа активност работела ученици од Англискиот клуб на училиштето. Информациите собрани за овошјата/зеленчуците потоа се споделија со останатите ученици од вишите одделенија на часовите по англиски јазик.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 05.2021-Пишување на пораки за важноста на насмевката. Фотографирање на ученици со пораките и креирање на видео материјал со сликите од учениците под наслов Smile without borders. ✓ Тековно одржување на папките на еTwinning платформата. Креирање сметки на ученици и нивно додавање на платформата. Кратка обука на учениците за употреба на еTwinning. | |
| <p>Learning with Creative Drama Одговорен наставник за следење на активностите во рамки на проектот и документацијата на проектот: Наташа Лосковска</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Работен состанок со сите партнерски училишта одржан на 12.12.2020 со цел запознавање на партнерите и договарање на првата активност во рамки на проектот. ✓ Креирање предлог логоа за проектот. Кои ќе учествуваат во изборот на три најдобри логоа на ниво на училиште кои понатаму ќе се претстават на генералниот натпревар за избор на лого на проектот. ✓ Работа на материјали за креирање на Еразмус катче за овој проект (знамиња, слики од училиштата, текстови за местата каде се лоцирани партнер училиштата, итн). ✓ 31.01.2021-Креирање на логоа со ученици за потребите на проектот “Учење преку креативна драма”. ✓ Избор на лого од сите партнер-држави. Најдоброто лого е логото од нашето училиште. ✓ 26.04.2021 Снимање на видео за презентација на училиштето со ученици за потребите на проектот “Учење преку креативна драма.” | Ученици од VI-д VII-в,г |

Извештај за проектот „Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем“

Виолета Велјаноска-координатор

| време на реализација | Активности | Реализатори |
|----------------------|--|--|
| Септември 2020 | Формирање на ЕКО –одбор со смена на некои од членовите | Виолета Велјаноска-координатор, наставници и ученици, родители |



| | | |
|--------------------------|---|--|
| Септември 2020 | Анализа на животната средина | ЕКО-одбор |
| Август 2020 | Избирање на точки на акција како приоритети и план за активности | ЕКО-одбор |
| Септември 2020 | Назначување на одговорни наставници за секој ЕКО стандард | ЕКО-одбор |
| Септември 2020 | Формирање ЕКО патроли од ученици за следење и евалуација на напредокот | Одговорни наставници за секој еко стандард |
| Октомври 2020 Тековно | Продолжување на проектот “Собирање на пластичен амбалажен отпад” во соработка со ПАКОМАК | Сите ученици од 1 до 9 одделение и вработени лица |
| Октомври 2020 Тековно | Продолжување на проектот за собирање на отпадни батерии во соработка со Гоу Грин-Гоу Клин | Ученици од 5-9 одделение, сите наставници и вработени лица |
| Октомври 2020 Тековно | Продолжување на проектот “Е-отпад создава можности” во организација на Центар за климатски промени | Сите ученици од 1-9 одделение, наставници и вработени лица |
| Ноември 2020 | Светски денови на акција- Презентации на тема “Важноста на растенијата во животната средина” и изработка на стрип на тем “ Минерали во растенијата”(online) | Ученици од деветто одделение Наставник по биологија- Виолета Велјаноска |

Извештај за Антикорупциска едукација на учениците

одговорен наставник: Даниел Божиновски

Во учебната 2020/2021 год беа предвидени наставни единици за запознавање и едукација на учениците со поимот и значењето на Корупција и Антикорупција притоа беа користени видеоматеријали и презентации за да се запознаат учениците со значењето на корупцијата и справувањето со истата односно Антикорупција

По пат на електронска пошта се испратени презентации и видеоматеријали на кои се посочени конкретни примери и каде е објаснето значењето на корупцијата и тоа како да се справиме со неа

Овие презентации се испратени на учениците од 9-то одд IX А,Б,В,Г на ден 01.03.2020

На оделенските часови во IX А,Б,В,Г одд реализирани се темите Причини и последици од корупцијата, Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција на ден , Активна борба против корупцијата Активна борба против корупцијата: постери

IX А 11.11. 2020 на оделенски час 14.05.2021 28.05.2021 и 04.06 2021 на часовите по граѓанско образование

IX Б 14.10.2020 на оделенски час и 29.05. 2021 на часот по Граѓанско образование

IX В 11.11.2020 на оделенски час и 01.06.2021 и 07.06 2021 на часовите по Граѓанско образование

IX Г 30.12.2020 на оделенски час и 26.05.2021 02.06.2021 и 09.06.2021 на часовите по Граѓанско образование

Учениците беа запознаени со проблематиката и преку дебата и изнесување на свои лични ставови учениците изработуваа презентации и активности и истите беа испраќани по електронска пошта



Цели : Предвидените цели беа постигнати а учениците стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција беа запознати за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата

Ја сфатија улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Северна Македонија и механизмите преку кои таа делува;

- Се ставија во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разберат за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација а воедно ја преземаа улогата на активни граѓани, кои ќе придонесат за развојот на Република Северна Македонија.

При едукацијата и запознавањето со темата Корупција и Антикорупција беа користени следните линкови :

<https://www.youtube.com/watch?v=UpeCLoMdwuY>

<https://www.youtube.com/watch?v=IGRQU6SAoQ4>

Учество во проекти:

➤ Училиштето учествува во проектот „Федерација на училишен спорт“ со учениците од I и II одд. Одговорни наставници се Ирена Рикалоска и Јасмина Јурукова-наставнички по физичко и здравствено образование. Тие снимаја видеа од нивните часови и истите беа пратени до Федерација на училишен спорт. Поради нивното активното членство, федерацијата додели три ракометарски топки за училиштето.

➤ Училиштето е дел од Веб платформата „Вело училиште“. Наставничките по физичко и здравствено образование Ирена Рикалоска и Јасмина Радулова заедно со одделенските наставнички од прво и второ одделение зедаа активно учество. Тие организираа полигонско возење на велосипед, тротинет и ролерки во училишниот двор со учениците од 1-во и 2-ро одделение.

Учениците од IV б одделение, одделенски наставник- Виолета Симеонова, на 02.03.2021 година имаа пробно тестирање за Меѓународен проект ПИРЛС. Главното тестирањето се спроведе на 20.05.2021 година

Учество на проект: „Мултимедијален хепенинг на отворено 2021“, под мотото „Ја сакам мојата Општина Кисела Вода“ Активно учество земаа учениците од третите одделенија

02 и 04.05.2021г. / организирање и реализирање на **пилот проект Преттестирање за државно тестирање 2020-21 год.** по предметот македонски јазик и математика во трето одделение.

проектот „Биди ИН, биди ИНклузивен, биди ИНклудиран“, Foundation for Education and Cultural Initiatives "Step by Step"- се реализира во текот целата година

15. Извештај за Поддршка на учениците

Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците, прави анализа и споредба на успехот и поведението на секој квартал, изработува полугодишен и годишен извештај, споредбени резултати со претходните години. Училиштето прави споредби на средниот успех, поведението и изостаноците, постигањата според полот на учениците, по предмети и одделенија, етничката припадност, наставен јазик.

Наставниот кадар и стручната служба во училиштето континуирано работи на имплементација на стандардите и критериумите за следење и оценување на постигањата на учениците. Наставниот кадар следењето го прави во своите индивидуални планирања и се воедначува на ниво на активи.



Во училиштето е донесен Правилник за пофалби и наградување ученици, согласно кој се избира ученик на генерација, се наградуваат ученици кои постигнале континуиран одличен успех во текот на основното образование и ученици кои придонеле за афирмација на училиштето. Успехот, поведението и редовноста на учениците по одделенија и наставен јазик е прикажан во табелите од статистичкиот преглед. Од прво до трето одделение се вкупно 326 ученика кои согласно Законот за основно образование се описно оценети.

15.1. Постигнување на учениците

Збирен статистички извештај по предметите



Годишен извештај за работа на ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ Скопје за учебна 2020/2021

| РБ | Предмет | Број на ученици | УСПЕХ | | | | | | | | | | | | | | | | Сред. оценка | | | | |
|--------------------------------|-------------------------|-----------------|-------|-----|-----|------|------|----|-----|----|------|----|-----|----|------|----|----|----|--------------|------|----|------|------|
| | | | 5 | | | | 4 | | | | 3 | | | | 2 | | | | | 1 | | | |
| | | | Број | | % | | Број | | % | | Број | | % | | Број | | % | | | Број | | % | |
| М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | | | | |
| 1 | Македонски јазик | 643 | 249 | 267 | 39% | 42% | 42 | 30 | 7% | 5% | 32 | 9 | 5% | 1% | 10 | 4 | 2% | 1% | 0 | 0 | 0% | 0% | 4,70 |
| 2 | Англиски јазик | 643 | 252 | 273 | 39% | 42% | 49 | 28 | 8% | 4% | 24 | 8 | 4% | 1% | 5 | 4 | 1% | 1% | 0 | 0 | 0% | 0% | 4,74 |
| 3 | Германски јазик | 408 | 140 | 144 | 34% | 35% | 43 | 28 | 11% | 7% | 24 | 12 | 6% | 3% | 14 | 3 | 3% | 1% | 0 | 0 | 0% | 0% | 4,54 |
| 4 | Француски јазик | 1 | 0 | 1 | 0% | 100% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 5,00 |
| 5 | Математика | 643 | 229 | 244 | 36% | 38% | 46 | 41 | 7% | 6% | 39 | 17 | 6% | 3% | 15 | 10 | 2% | 2% | 0 | 0 | 0% | 0% | 4,56 |
| 6 | Географија | 409 | 182 | 167 | 44% | 41% | 22 | 15 | 5% | 4% | 13 | 4 | 3% | 1% | 3 | 4 | 1% | 1% | 0 | 0 | 0% | 0% | 4,79 |
| 7 | Биологија | 303 | 111 | 104 | 37% | 34% | 35 | 11 | 12% | 4% | 19 | 15 | 6% | 5% | 4 | 2 | 1% | 1% | 0 | 0 | 0% | 0% | 4,53 |
| 8 | Физика | 204 | 62 | 64 | 30% | 31% | 13 | 16 | 6% | 8% | 20 | 9 | 10% | 4% | 13 | 7 | 6% | 3% | 0 | 0 | 0% | 0% | 4,28 |
| 9 | Хемија | 204 | 73 | 75 | 36% | 37% | 23 | 10 | 11% | 5% | 8 | 12 | 4% | 6% | 2 | 1 | 1% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 4,60 |
| 10 | Граѓанско образование | 204 | 95 | 88 | 47% | 43% | 8 | 3 | 4% | 1% | 4 | 4 | 2% | 2% | 1 | 1 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 4,84 |
| 11 | Историја | 409 | 158 | 159 | 39% | 39% | 28 | 13 | 7% | 3% | 26 | 11 | 6% | 3% | 9 | 5 | 2% | 1% | 0 | 0 | 0% | 0% | 4,62 |
| 12 | Општество | 234 | 98 | 119 | 42% | 51% | 8 | 6 | 3% | 3% | 3 | 0 | 1% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 4,91 |
| 13 | Природни науки | 340 | 126 | 166 | 37% | 49% | 28 | 13 | 8% | 4% | 6 | 1 | 2% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 4,84 |
| 14 | Работа со комп. и прог. | 234 | 104 | 123 | 44% | 53% | 4 | 2 | 2% | 1% | 1 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 4,97 |
| 15 | Информатика | 205 | 63 | 68 | 31% | 33% | 19 | 17 | 9% | 8% | 19 | 7 | 9% | 3% | 8 | 3 | 4% | 1% | 0 | 0 | 0% | 0% | 4,39 |
| 16 | Музичко образование | 643 | 327 | 313 | 51% | 49% | 2 | 0 | 0% | 0% | 1 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 4,99 |
| 17 | Физичко и здрав. образ. | 643 | 323 | 313 | 50% | 49% | 3 | 0 | 0% | 0% | 2 | 0 | 0% | 0% | 1 | 1 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 4,98 |
| 18 | Ликовно образование | 643 | 327 | 313 | 51% | 49% | 2 | 1 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 5,00 |
| 19 | Техничко образование | 340 | 156 | 180 | 46% | 53% | 2 | 1 | 1% | 0% | 1 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 4,99 |
| 20 | Кл.култура на евр.цив. | 106 | 43 | 56 | 41% | 53% | 7 | 0 | 7% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 4,93 |
| 21 | Запознавање на религ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | Етика | 99 | 51 | 33 | 52% | 33% | 5 | 3 | 5% | 3% | 3 | 1 | 3% | 1% | 1 | 2 | 1% | 2% | 0 | 0 | 0% | 0% | 4,75 |
| 23 | Иновации | 110 | 53 | 50 | 48% | 45% | 2 | 1 | 2% | 1% | 3 | 1 | 3% | 1% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 4,90 |
| 24 | Вештини за живеење | 73 | 41 | 29 | 56% | 40% | 3 | 0 | 4% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 4,96 |
| 25 | Нашата татковина | 69 | 38 | 31 | 55% | 45% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 5,00 |
| 26 | Проекти од ликуметност | 43 | 29 | 14 | 67% | 33% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 5,00 |
| 27 | Техничко образ.-изборен | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | Унапредување на здравје | 31 | 10 | 21 | 32% | 68% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 5,00 |
| 29 | Истражување на род.крај | 59 | 29 | 30 | 49% | 51% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 5,00 |
| 30 | Творештво | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Средна оценка од сите предмети | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4,81 | |

Број на ученици според национална припадност

| Број на ученици | машки | женски | Вк | 5 | | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | |
|-----------------|-------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|---|---|---|---|
| | | | | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| Македонци | 474 | 474 | 948 | 262 | 283 | 51 | 23 | 9 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Албанци | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Срби | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Хрвати | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Власи | 5 | 1 | 6 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Роми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Турци | 2 | 3 | 5 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бошњаци | 2 | 2 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Друго | 2 | 1 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вкупно | | | 486 | 483 | 969 | 266 | 287 | 54 | 23 | 9 | 4 | 0 | 0 |



| Успех на паралелки за учебна 2020/2021 | | | |
|--|--------------------------------|-------------|-------------|
| РБ | Одделенски раководител | Одд. | Просек |
| 1 | Дафина Георгиевска | V-б | 5,00 |
| 2 | Анета Буковалова | V-в | 4,98 |
| 3 | Драга Филовска | V-а | 4,96 |
| 4 | Елена Бендовска | IV-в | 4,95 |
| 5 | Лидија Илијовска | IV-а | 4,94 |
| 6 | Бетка Спасовска | IV-г | 4,91 |
| 7 | Даниела Јовановска | V-г | 4,90 |
| 8 | Ленче Манева | IX-в | 4,89 |
| 9 | Лилјана Николиќ | VI-а | 4,87 |
| 10 | Емилија Наумовски | VI-г | 4,86 |
| 11 | Виолета Симеонова | IV-б | 4,85 |
| 12 | Снежана Црневска | IX-г | 4,85 |
| 13 | Даниел Божиновски | VI-д | 4,81 |
| 14 | Мартина Авросиевска | VI-в | 4,80 |
| 15 | Сашка Младеновска | IX-а | 4,78 |
| 16 | Даница С. Настевска | VIII-а | 4,75 |
| 17 | Ирена Стефанова | VI-б | 4,72 |
| 18 | Сашо Јованоски | VIII-г | 4,71 |
| 19 | Виолета Велјаноска | IX-б | 4,68 |
| 20 | Емилија Василевска Спасов | VII-а | 4,66 |
| 21 | Валентина М. Кенкова | VII-г | 4,61 |
| 22 | Катерина Кузмановска | VII-б | 4,59 |
| 23 | Александра Бошковска Спасовска | VIII-б | 4,58 |
| 24 | Антониета Ѓорѓиевска | VII-в | 4,55 |
| 25 | Александра Ѓуровска | VIII-в | 4,51 |

Поведение на учениците

| Примерно | | Добро | | Незадоволни | |
|----------|-----|-------|---|-------------|---|
| М | Ж | М | Ж | М | Ж |
| 486 | 483 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Број на ученици според успехот во учебната 2020/2021 година

| | Одлични | | Одлични % | | Мн. Добри | | Мн. Добри % | | Добри | | Добри% | | Доволни | | Довол%/ | | Слаби | | Слаби% | |
|----------------------|------------|---------------|-----------|---------------|-----------|--------------|-------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|
| | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж |
| Број учен. (оценети) | 266 | 287 | 41% | 45% | 54 | 23 | 8% | 4% | 9 | 4 | 1% | 1% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% |
| 643 | 553 | 86,00% | 77 | 11,98% | 13 | 2,02% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% |

Изостаноци во текот на учебната 2020/2021 година

| Оправдани | | Неоправдани | | Вкупно | | Вкупно |
|-----------|------|-------------|---|--------|---|--------|
| М | Ж | М | Ж | О | Н | изост. |
| 2570 | 2091 | 0 | 0 | 4661 | 0 | 4661 |



15.2. Професионална ориентација на учениците

Во оваа учебната година во ООУ „Кирил Пејчиновиќ“-Кисела Вода, Скопје, со учениците беше спроведено онлајн презентација за професионална ориентација кај учениците со цел давање помош и насочување на учениците кон идно занимање.

По спроведената презентација со учениците разговарано е за нивните интереси и способности за испитување на професионална ориентација. Исто така, разговарано е за мрежите на средни училишта на град Скопје и дадени им се насоки за понатамошно образование.

Училиштето во текот на учебната година контактираше со поголем број средни училишта, државни и приватни, се со цел запознавање на учениците со програмите и подрачјата на работа на средните училишта. Учениците беа носени и на саеми на средни училишта со цел добивање поголеми информации за училиштата со што би им се помогнало подобро да го направат изборот на средно училиште.

Училиштето соработува и со други институции како што е МОН, ДПИ со што испраќа извештај за запишани ученици во средни училишта.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација

Во училиштето има изготвено програма за превенција на насилно однесување, со цел намалување на асоцијалното и насилното однесување, обезбедување сигурност и доверба меѓу учениците, зголемување на степенот на меѓусебно разбирање и толеранција, оспособување за решавање конфликтни ситуации, во кои учествуваат учениците преку индивидуални и групни активности

Училишниот тим за намалување на насилното однесување на учениците прави детектирање на видовите насилно однесување во училиштето, местата каде се случуваат и презема соодветни мерки за нивно сузбивање и намалување. Стручните соработници и наставниците остваруваат советодавна работа со учениците-жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување, како и со нивните родители, со цел надминување на ваквите појави. Директорот на училиштето е должен да го пријави до надлежните институции секој облик на насилство, злоупотреба или занемарување сторено врз ученик од страна на друг ученик, родител / старател, наставник, стручен соработник или кое било друго лице вработено во училиштето. Во соработка со родителите и релевантни институции се спроведуваат активности во училиштето во кои учествуваат родителите, учениците и наставниците, со цел да се придонесе за подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците.

Во текот на учебната година се реализираа: предавања, разговори и работилници на часот по одделенска заедница, со стручните соработници, со одделенските раководители и со надворешни стручни лица во врска со превентива од болести (заштита, зараза, зависност). Училиштето остварува соработка со релевантни институции: МВР, Центарот за социјална работа, здравствени установи за безбедност преку одржување едукативни работилници за учениците.

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

16.4. Самоевалуација на училиштето



16. Извештај за Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Постигањата на учениците во основното училиште се оценуваат описно и бројчано. Во училиштето постои интерно оценување на постигнувањата на учениците согласно Законот за основно образование. Интерното се одвива континуирано во текот на целата учебна година со анализа на состојбите во четири класификациони периоди.

Оценувањето како една од најважните компоненти на наставниот процес која се користи за следење и подобрување на поучувањето и учењето, се изведуваа континуирано од првиот, па се до третиот период.

По предметите за писмено оценување наставниците прават план, имајќи ги предвид законските ограничувања (дневно најмногу по едно, а седмично по две писмени работи).

План за писмено проверување на постигањата на учениците по предмети и одделенија изготвуваат одделенските и предметните наставници и го заведуваат во дневниците.

Во текот на наставно – воспитната работа наставниците го следат напредувањето на секој ученик поединечно со индивидуален пристап во работата.

Од наставниците се очекува да вршат континуирано писмени проверки на знаењата на учениците каде ќе бидат имплементирани критериумите и стандардите во оценувањето.

Наставниците го планираат и вршат оценувањето квартално – сумативно оценување, со примена на различни методи на сумативно оценување, а во текот на годината оценуваат формативно како би се подобрило нивото на знаењата на учениците и формативните методи се користат за сумативни цели како би се овозможило континуитет и релијабилност во оценувањето.

Унапредувањето на оценувањето на учениците во училиштето се врши со посета на разни семинари, обуки за Примена на стандардите за оценување на постигањата на учениците, семинари за сумативно и формативно оценување на учениците, а на ниво на училиште беа донесени потребни акти – Кодекс за оценување, Критериуми за оценување на ниво на училиште и поставени стандарди и критериуми по секој предмет.

Секој наставник води досие за учениците кое што содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оценка. Дел од изработките на учениците се и елемент на професионалното досие на наставникот. Во професионалното досие на наставникот исто така се вклучени и планирањата и превземените активности за реализација на редовната настава и воннаставните активности.

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието.

Согласно концепцијата за деветгодишно образование учениците се оценуваат описно и нумерички според три периоди:

Учениците кои се опфатени во првиот период I-III одделение се оценуваат со описни оценки. Со описното оценување се дава приказ на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето.

Учениците кои се опфатени во вториот период IV-VI одделение се оценуваат со описни и нумерички оценки. На крајот од првото и третото тромесечие и на полугодие добиваат описни оценки, а на крајот од учебната година добиваат нумерички оценки, се со цел полесно адаптирање кон преминот во третиот период на деветгодишното образование.

Учениците кои се опфатени во третиот период VII-IX одделение се оценуваат само со нумерички оценки.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Следење, анализа и поддршка при усогласувањето на оценувањето со предвидените стандарди врши директорот и стручната служба. Тимот за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди има изготвено програма за посета на часови и има обврска преку посетата на часови и изготвување на протоколи и евидентни листи да го следи имплементирањето на стандардите и критериумите за оценување на учениците. Со стандардите и критериумите за оценување се запознаени учениците и родителите. Одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката е должен да го извести родителот за успехот на ученикот



најмалку два пати во секое полугодие. Годишните оценки одделенскиот, односно раководителот на паралелката на родителите ги соопштува на родителска средба која се одржува три дена по денот на одржувањето на наставничкиот совет на кој се утврдуваат годишните оценки на учениците.

Во секој класификационен период се одржуваат родителски средби на кои одделенскиот раководител ги известува родителите за постигнатите резултати на учениците. За време на родителските средби во училиштето се присутни и предметните наставници кои се подготвени да им дадат образложение на родителите за некое прашање. (Освен информирањето за постигањата на крајот на пропишаните периоди (тримесечија, полугодие, крај на година) родителите добиваат редовни информации во усна или писмена форма (на индивидуални средби, писмени белешки, листи за проверка, коментари на пишани трудови на учениците и сл.).

Педагогот изготвува извештај за успехот на учениците по одделенија, предмети, пол, етички состав и наставен јазик квартално по тромесечија, на полугодие и на крајот на годината според податоци добиени од одделенските раководители како и за поведението и редовноста на учениците по одделенија, пол, етички состав и наставен јазик. Анализа на состојбите со оценувањето се прави по активи и согласно на тоа се дава поддршка за подобрување на резултатите.

16.3. Извештај за Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Воспитно - образовниот процес во училиштето се следи од страна на директорот и стручните соработници – педагог, психолог и дефектолог. Ова следење е планирано во нивните програми за работа. Со овие стандарди и критериуми се одредува динамиката и карактерот на следењето и вреднувањето.

Учениците од 1-3 одд. Беа проследени од страна на директор, педагог и дефектолог со физичко присуство, а од 4-9 одд. on-line TEAMS.

16.4 Извештај за Самоевалуација на училиштето

Согласно законот за Основно образование на крајот на секоја втора наставна година училиштето врши самоевалуација..

Самоевалуацијата се спроведува во три фази:

-подготвителна фаза (се врши определување на методи, техники и инструментите за самоевалуација и се прибавува документацијата потребна за вршењето на самоевалуацијата);

-фаза на реализација (се врши анализа на податоците и документацијата, се добиват и се усогласуваат добиените наоди, се подготвуваат поединечни извештаи и за самоевалуација и заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација);

-фаза на известување и усвојување (се обезбедува достапност на нацрт извештајот за Наставничкиот совет, Совет на родители, ученици, директорот на училиштето и Училишен одбор кои можат да достават забелешки за нацрт извештајот за спроведената самоевалуација).

Во самоевалуацијата на училиштето се вклучени сите наставници кои работат во тимови поделени по подрачја. Резултатите од самоевалуацијата се земаат во предвид при изготвување на план за развој на училиштето со цел да се обезбеди квалитет на наставата.

Во текот на годината се организираа состаноци за насоки до одговорни на подрачја на Самоевалуацијата за изготвување на анкетни прашалници за ученици, родители, наставници и стручни соработници и истите беа спроведени, се прибираат и групираат податоците за самоевалуација и се прибавува документацијата потребна за вршењето на самоевалуацијата на училиштето.



17. Извештај за Безбедност во училиштето

Училиштето располага со противпожарни апарати кои се поставени на видно место во училиштето и на секој од нив е ставено упатство за употреба. Учениците редовно се информирани и обучувани како да се однесуваат во случај на опасност. Училиштето има изработено план за движење при евакуација кој е истакнат на видни места. За заштита и безбедност на просториите во училиштето има план за дежурства на наставници и техничка служба за време на часовите, а влезните врати се заклучени. Поставени се видеокамери низ училиштето.

18. Извештај за Грижа за здравјето

Активностите посветени на грижата за здравјето на учениците се реализираа во наставата во текот на учебната година, преку предавања и разговори на часот, како и со надворешни стручни лица. Поради настаната ситуација со пандемијата на КОВИД-19, училиштето има изработено План и Протоколи за работа, дејствување и однесување на работно место во услови на пандемија во однос на распоред, растојание во работните простории и носење лична заштита.

Во својата програма планира едукација на учениците како и онлајн активности поради што наставата од IV до IX одделение се одвива на далечина.

Во текот на учебната 2020/2021 година реализирани се следните активности:

18.1. Хигиена во училиштето

- Лична хигиена
- Хигиена во училиштето и училниците
- Дезинфекција
- Дезинсекција
- Дератизација
- Хигиена на санитарен чвор

Училиштето во текот на учебната 2020/2021 година, водеше грижа за хигиената во училишниот објект така што се вршеше дезинфекција, дезинсекција и дератизација од страна на Завод за здравствена заштита - Скопје. Ходниците, тоалетите, училниците, се чистеа и одржуваа во текот на денот со средства за хигиена и се дезинфицираа. Во ходниците се поставени антибактериски дезинфекциони средства, а на влезовите на училиштето поставени се сунѓери со средства за дезинфекција за чевли и дел од вработените кои се прераспределени ја мерат температурата и вршат задолжителна дезинфекција на рацете. Подот и мебелот во училниците се чистеа пет до шест пати во денот. Зелената површина во училишниот двор се одржуваше секојдневно од страна на техничкиот персонал, учениците и наставниците.

Извршители: ученици, одделенски наставници, хигиеничари, стручна служба за дезинфекција и дератизација

18.2. Систематски прегледи

- Систематски стоматолошки прегледи во ординација за детска и превентивна стоматологија при пол.Јане Сандански во период од 28.09.2020 до 02.10.2020год. за ученици од VII одд.
- 09-15.02.2021г. во поликлиниката „Јане Сандански“ кај учениците од 6 одделение се спроведе задолжителен стоматолошки преглед и залевка на заби. Учениците беа во придружба на нивните родители и класните раководители.
- 28.06.-02.07.2021 год. задолжителен санитарен преглед на вработените во училиштето



18.3 Вакцинирање

- 23- 25.09.2020год Согласно програмата за задолжителна имунизација на учениците (службен весник бр.177) ученици од деветто IX одделение подлежат на ревакцинација -ДИ-ТЕ и ПОЛИО-(Дифтерија-Тетанус и детска парализа)
- 08-12.02.2021г. во поликлиниката „Јане Сандански“ кај учениците од 2 одделение се спроведе задолжителна имунизација, ревакцинација ДИ-ТЕ-ПЕР и ПОЛИО. Учениците беа во придружба на нивните родители и класните раководители.
- март/ април 2021г. во поликлиниката „Јане Сандански“ за учениците од 2 одделение се спроведува имунизација, за ученици кои пропуштиле вакцинација МРП во 1одд. Учениците одат во придружба на нивните родители.
- Од страна на надлежните од поликлиниката „Јане Сандански“ за учениците од 1 одделение по закажаните термини за задолжителна имунизација, ревакцинација МРП истите беа одложени од нивна страна.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Во текот на учебната година, училиштето континуирано реализира едукација и активности за здрава храна, преку редовни наставни содржини, како и преку соработка со стручни лица во вид на предавања и работилници. Проследени се презентации подготвени од страна на д-р Методи Манев и дипл. соц.работник Флорија Хамид од ЈЗУ „Центар за јавно здравје“ од Одделнието за социјална медицина – отсек за здравствено воспитување на тема „Лична хигиена“ и „Исхрана и здравје“.

Оваа година во нашето училиште немаше организирано оброк во училиште, поради пандемијата. Учениците ужина си носеа самостојно од дома.

19. Извештај за Училишна клима

Сите субјекти во воспитно-образовниот процес и другите вработени континуирано се заложуваат за позитивна училишна клима. Климата во училиштето го опфаќа меѓусебниот однос на сите субјекти во воспитно-образовниот процес (вработените, учениците и родителите), како и односот на секој од нив поединечно кон материјалните добра и училишниот имот.

19.1. Дисциплина

Таа е пропишана и се реализира според повеќе правни акти: Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор); Кодекс за однесување на учениците, Кодекс за однесување на родителите и Кодекс за однесување на наставниците во училиштето, Куќен ред на училиштето, интерни правила за педагошки мерки, распоред на дежурства на наставниот кадар. Во нив детално се разработени правилата на однесување на секој од гореспомнатите субјекти, како и санкциите во случај на прекршување на утврдените правила. За надминување на проблемите со поведението и дисциплината, континуирано се водат разговори помеѓу ученик-ученик, ученик-наставник, ученик-стручен соработник, а по потреба и со родител, со цел подобра дисциплина и воспоставување работна атмосфера на часовите. Кон ученикот кој ги повредува правилата на воспитно- образовната работа се применуваат педагошки мерки. Истовремено со изрекување на педагошките мерки, директорот формира тим за поддршка кој ќе работи со родителот, односно старателот, ученикот, наставникот и паралелката, со цел надминување на проблемот. Начинот на изрекување на педагошките мерки го пропишува министерот, на предлог на Бирото. При изрекување на педагошките мерки, се безбедува еднаквост и праведност во однос на сите ученици и доследно се применуваат Правилникот и Критериумите за изрекување педагошки мерки. Исто така, изработен е распоред на дежурни наставници во училиштето, заради одржување на дисциплината



во училиштето. Дежурните наставници водат евиденција за тековните случувања во училишната зграда и училишниот двор.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во училиштето се води грижа за функционалното и естетско уредување и одржување на просторот, во согласност со возраста на децата.

Наставниците и учениците придонесуваат за уредувањето на училиштето со свои изработки, проекти и презентации, со цел подобар изглед и функционалност, водејќи сметка за мултикултурализмот во училиштето. Наставниците и учениците се грижат за ентериерот во училниците, додека тимот за естетско уредување е одговорен за уредувањето на ходниците и влезниот простор. Сите простории во училиштето функционално ги задоволуваат потребите на учениците и наставниците, со што се овозможува непречена реализација на наставата.

| Активност | Задача | Носител на активността | Време на реализација | Очекувани ефекти |
|--|---|--|---|---|
| Изложување ученички творби во училниците и ходниците | Одбележување значајни датуми и поводи | Наставниците и учениците | На почетокот и во текот на целата учебна година | Естетско уредени училници и ходници во училиштето |
| Ликовно и литературно уредување на паноата во училиштето | Развивање естетски вредности кај учениците | Одговорни наставници | Важни датуми и поводи во текот на учебната година | Украсени паноа со литературни и ликовни творби |
| Новогодишен амбиент во училниците и училиштето | Развивање на чувство за естетика кај учениците и грижа за просторот во училиштето | Учениците, одговорни наставници и директорот на училиштето | Декември | Новогодишен амбиент во училниците и ходниците на училиштето |
| Есенско и пролетно чистење и садење цвеќиња и садници во училишниот двор | Хортикултурно уредување на училишниот двор | Одговорни наставници и учениците | Октомври, март | Развиена еколошка свест кај учениците |

19.3. Етички кодекси

Во рамките на своето работење, училиштето има изготвено Етички кодекси за однесување на наставниците, учениците, вработените во училиштето и родителите, кои се составен дел на училишната документација и пракса.

Училиштето има изготвено и Еко-кодекс, кој содржи еко-пораки за заштита и унапредување на училишната средина и пошироката локална средина, ја дефинира целата мисија на училиштето и го претставува правилник на однесување на сите вклучени во еколошката програма.

Еко-кодексот е изработен од учениците, наставниците и родителите и е видно изложен.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето остваруваат формални и неформални средби.

Односите меѓу вработените и со учениците се регулирани со посебни Правила на однесување на сите структури (Куќен ред), вработени и учениците посебно кој редовно се ревидира пред секоја учебна година. Училиштето има демократски формирана ученичка заедница како и одделенски заедници преку кои учениците навремено и целосно се информирани за сите работи што се од нивен непосреден интерес и учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки во врска



со тие работи. Училиштето презема добро испланирани активности за да ги поттикне родителите да се вклучат во подобрувањето на воспитно - образовната работа на училиштето на сите нивоа. Родителите се добредојдени активно да се вклучат во наставниот процес. Училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите преку организирање индивидуални родителски средби и приемни денови, приспособувајќи се на времето што родителот го има на располагање. Училиштето има пропишани демократски процедури за избор на претставниците на родителите во Училишниот Одбор кој вклучува можност за кандидирање и истите доследно ги применува. Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето, како што се целите, организацијата, идните активности и нивото на постигање на учениците се јасни, разбирливи и достапни на сите родители во пишана форма. Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето. Доказ за вклученоста на родителите на учениците во животот и работата на училиштето е и изборот на родители во Совет на родители на ниво на паралелка, Совет на родители на ниво на училиште и членови од Советот на родители во училишниот одбор. За подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка во училиштето се организираат заеднички прослави, екскурзии, коктейли, свечености и сл. За подобрување на комуникацијата помеѓу критичните точки исто така се организираат состаноци, работилници и дебати.

20. Извештај за Професионален и кариерен развој на воспитно- образовниот кадар

Професионалниот стручен развој подразбира индивидуално усовршување, усовршување спроведено од страна на училиштето т.е. интерно, како и надворешно усовршување, кое го врши БРО, МОН и други институции.

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

За квалитетна настава, потребно е континуирано едуцирање на наставниот кадар. Потребите и приоритетите за професионален развој на образовниот кадар произлегуваат од детектираните состојби од самоевалуацијата, интегралните евалуации и новините и насоките дадени од Министерството и основачот. Самоевалуацијата на училиштето покажа дека наставниците редовно ги следат сите обуки и семинари организирани или поддржани од МОН и БРО, а дел од нив и самостојно се усовршуваат. Секој наставник на ниво на актив ги изнесува личните потреби за професионален развој, кои потоа се проследуваат по хоризонтала и вертикала. Во нашето училиште постои тим за професионален развој на наставниците, составен од директор, стручни соработници и претседатели на активи.

20.2. Активности за професионален развој

Професионалното усовршување на наставниците се остварува преку акредитирани програми за обука, преку проекти одобрени од Министерството, интерно стручно усовршување во училиштето, меѓуучилишни тимови за учење и преку индивидуални форми на учење. Во рамки на континуираното стручно усовршување, наставниците се обврзани да посветат најмалку 60 часа на обуки во текот на три учебни години, со најмалку 40 часови учество на акредитирани програми за обука. По утврдување на потребите за професионалниот развој на вработените, се планира организација и реализација на интерни обуки, семинари, работилници, дисеминации на новини и др. Во училиштето се изработува годишен план за професионален развој на наставниците, задолжително се реализира дисеминација и се изработува извештај проследен со евалуација, од каде произлегуваат и наредните потреби за професионален развој.

20.3. Личен професионален развој

Во училиштето редовно се следи работата на наставниците и се настојува нејзино подобрување преку разни форми на професионален развој: семинари, обуки, конференции, пишани рубрики, статии во стручна литература итн. Според насоките дадени од ДПИ, се врши и интерно следење на наставниците преку посета на часови, како и анализа на наставничките портфолија. За сопственото стручно усовршување, наставникот прави личен план за професионален развој за секоја учебна година преку самоевалуација на професионалните компетенции, резултатите од интегралната



евалуација и извештаите од посети на директорот на училиштето, советници од БРО, Центарот и ДПИ.

Директорот на училиштето го одобрува планот, на предлог на тимот за професионален развој во училиштето. Тимот за професионален развој го сочинуваат координаторите на стручните активности на наставници во училиштето, директорот и стручен соработник во училиштето. Формата и содржината на личниот план за професионален развој на наставникот и стручниот соработник ги уредува министерот, на предлог на БРО и Центарот. За професионалниот развој на секој наставник се води професионално досие.

20.4. Хоризонтално учење

Знаењата, искуствата и стручното усовршување на наставниците стекнати од сопствената пракса во воспитно-образовниот процес и од разни семинари се споделуваат со другите наставници. Тоа искуство се разменува и споделува со останатите наставници и стручни соработници преку изведување, присуствување и анализирање на нагледни и отворени часови, прикази на стручни теми, држење на интерни обуки, дисеминации, работилници и колегијална менторска поддршка. Врз основа на програмата за професионален развој, училиштето подготви акциски планови во кои се наведени активностите и нивните носители, времето на реализација, начинот на следење, како и очекуваните резултати и исходи.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Професионалниот развој води кон кариерно напредување на воспитно-образовниот кадар. Во процесот на кариерен развој на наставниците, проценувањето на исполнетоста на стандардите за напредување во звања се врши од неколку аспекти, и ја прави училиштето. За таа цел воспитно-образовниот кадар во училиштето е запознаен со: Основните професионални компетенции кои треба да ги поседува наставникот, Професионалните стандарди за наставник-ментор, Професионалните стандарди за наставник-советник. Проценката од училиштето се прави за оној наставник кој се подготвува и се пријавил за напредување во звање и ја базира врз информации добиени од: родители, ученици, наставници и училишна документација.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Учеството на родителите во училиштето се планира и се одвива на повеќе начини. Посебно внимание се посветува на соработката со родителите преку секојдневни средби, разговори и родителски средби. За таа цел, се изработени програми за реализирање на содржините и активностите, а Советот на родители дава посебен придонес во унапредување на соработката. Родителите имаат можност да даваат свои предлози за подобрување на работата, ја детектираат состојбата на училиштето, со цел подобрување на условите за работа. Исто така, родителите се вклучуваат во изведување разни активности, при што се земаат предвид нивните предлози и мислењата. На почетокот на учебната година, преку изработка на флаери, согласно воспоставената практика, родителите се информираат за организациската поставеност и за активностите кои ги изведува училиштето, нивните права и одговорности и правата и одговорностите на учениците. Во Годишната програма се планираат средби со родители и приемен ден на училиштето. Сите информации наменети за родителите се истакнуваат на огласна табла поставена во холот на училиштето, на влезната врата и веб-страницата на училиштето.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности



Родителите континуирано и непосредно се вклучуваат во училиштето во секој сегмент, како и во процесот на учење. Преку родителските и индивидуалните средби, состаноците со Советот на родители и Училишниот одбор, редовно се информираат за наставниот процес од страна на директорот, наставниците, стручните соработници. Во програмите за соработка со родителите од одделенските раководители и во програмите од стручните соработници се предвидува соработка со родителите за работа со ученици со потешкотии во развојот и за напредување на талентираниите и надарените ученици. Со цел да се подобри соработката на училиштето со родителите, тие се вклучуваат во разни манифестации и промоции на училиштето, работилници, базари, спортски настани, прослави, приредби, нагледни активности и др.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Едукацијата на родителите се реализира преку работилници за Советот на родители, едукативни предавања реализирани на општите родителски средби, разговори и советувања. Во училиштето се реализира Програма за советување родители, со која родителите се советуваат и едуцираат како да им помогнат на своите деца во надминување на проблемите и подобрување на училишниот успех. Стручните соработници секојдневно спроведуваат советодавно-консултативни разговори со родителите и вршат едукација на родителите на учениците кои имаат слаб успех, голем број изостаноци и имаат асоцијално однесување. Училиштето редовно ги известува и едуцира родителите преку презентации на веб-страницата, соопштенија, брошури и флаери.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, месно население)

Со цел да го зголеми својот углед и да ја промовира својата работа во локалната заедница и пошироко, училиштето по пат на презентации, соопштенија и публикации континуирано го унапредува квалитетот на соработката со локалната заедница. На тој начин овозможува стекнување доверба, создавање добра волја и поволно мислење како член на заедницата.

Училиштето соработува и изведува организирани посети на институции од локалната заедница и пошироко (општина Кисела Вода, урбана заедница, влада на РМ). Дел од културно образовните активности во училиштето се реализираат во соработка со населението од локалната средина и се превземаат најразлични акции на соработка кои се од интерес и на училиштето и на локалната средина. Особено значајна е соработката на училиштето со бизнис заедницата.

Институции од областа на културата

Поради препораките и состојбата со пандемијата, во текот на годината се организираа виртуелни посети на музеи (Музеј на град Скопје, Музеј на Македонија, Етнолошки Музеј, Куќата на мајка Тереза, Музеј на македонската борба за државност и самостојност, природо-научен музеј „Никола Незглобински“ и Заливот на коските), цркви (Св.Спас, Св.Софија, Св.Климент Охридски, Св.Наум), археолошки локалитети („Тумба“-Маџари, Скупи, Стоби, Хераклеа). Училиштето остварува соработка со детскиот театар. Во зависност од интересот на учениците се организира и посета на театарски и кино претстави.

Институции од областа на образованието



Училиштето има отворена соработка со МОН, БРО, ДПИ, Сојузот за грижи и воспитување на децата на Република Македонија, со детските градинки, основните и средни училишта и Филозофскиот Факултет. Соработката со основните училишта од општина „Кисела Вода“, градот, републиката и пошироко и се одвива во насока на активности кои ги третираат наставата и воннаставните активности, при одбележувањето на значајни датуми, патрони празници, како и учество на ликовни и литературни конкурси, натпревари на знаења, како и манифестации од спортско -рекреативен и забавен карактер.

Соработката со средните училишта се остварува преку најразлични форми на културно – образовни активности и посети на отворени денови во рамките на професионалното информирање и ориентирање на учениците.

Се остварува соработка со УКИМ- Филозофскиот Факултет, Институт за педагогија при организирање на педагошка и методска практика на студентите.

Невладини организации

Училиштето остварува соработка со Црвениот Крст на Македонија, Прва детска амбасада „Меѓаши“, невладини организации и разни еколошки друштва. Најголема соработка во изминативе години имаме со здружение за дислексија „Ајнштајн“, па се планира оваа соработка да продолжи и да се продлабочи. Се планираат и организираат заеднички акции од хуманитарен карактер.

Спортски друштва

Училиштето соработува со повеќе спортски клубови: ракометен клуб, кошаркарски клуб и одбојкарски клуб, клуб за модерни танци и играорна, со цел унапредување на здравјето и развој на човечки способности и особини кои се во согласност со општествената заедница и потребите на современото живеење. Поради пандемијата соработката е повремена.

Здравствени организации

Училиштето целосно ја остварува потребната комуникација и соработка со: ЈЗУ Поликлиника „Јане Сандански“, МКФ- Меѓународна класификација за попречености, „Заводот за ментално здравје“, и други институции кои пружаат здравствени и психолошки услуги и со центрите за социјална помош со цел задоволување на потребите на одредени групи на ученици.

Медиуми (со цел промоција на училиштето)

Целокупниот воспитно-образовен процес во училиштето е јавен и транспарентен. Во јавноста освен постигањата и резултатите од учество на учениците во натпревари на знаења се презентираат и резултатите од сите спроведени проектни активности, како и натпревари од забавно спортски карактер, учество во ТВ емисии, трибини, ликовни колонии и литературни манифестации. Информирањето за активностите на учениците се одвива континуирано во текот на целата учебна година – годината преку разни списанија и весници, стручни списанија, како Просветно дело, Арс Ламина и други, како и преку радио и телевизиски емисии.



| Планирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Содржини на објавување | Очекувани исходи/ефекти |
|--|--------------------------------|--------------------------------|---|---|
| ПЕЧАТЕНИ МЕДИУМИ | | | | |
| Објавување на материјал (текст и слики) во списанијата: НАШ СВЕТ, ДРУГАРЧЕ | Во текот на годината | Одговорни наставници и ученици | Ликовни галерии, хепенинзи, патронен празник, саем на книгата, значајни манифестации и постигања на учениците | Афирмирање на училиштето |
| ЕЛЕКТРОНСКИ МЕДИУМИ | | | | |
| Македонска телевизија во емисијата „СВОН“ и утрински програми | времето на денот на училиштето | Одговорни наставници и ученици | бавни содржини посветени на патрониот празник | Промовирање на постигањата |
| ИНТЕРНЕТ WEB страна на училиштето | Во текот на годината | Одговорни наставници и ученици | Брошура , Годишна програма, Годишен и полугодишен извештај и др. | Транспарентно информирање за работата на училиштето |

23. Прилози

Прилог бр. 1 Извештај за работата на Детската организација

**Одговорни наставници:
Дафина Георгиевска, Илинка Димовска**

Детската организација своите активности ќе ги насочува кон детското здружување. Во своите активности ќе се раководи спрема интересите и потребите на децата. Децата се нашето најголемо богатство, тие се нашата иднина. Во рамките на програмските активности се предвидува да се организираат културни, забавни, образовни, спортско-рекреативни активности во областа на екологијата и други активности посветени и во интерес на децата.

Детската организација ќе го помага детското здружување и ќе работи на осовременување на програмската основа на истата, а ќе се раководи од потребите и интересите на децата. За нив ја градиме оваа држава, за нив се обидуваме да направиме поубаво место за живеење на ова парче земја наречено Македонија.

Во време на траењето на манифестациите посветени на децата се организираат културни, забавни, образовни, спортско-рекреативни активности, активности во областа на екологијата и други активности посветени на децата.

Октомври

Првата полна седмица на месец октомври е седмица посветена токму на дечињата од целиот свет. Тоа е недела која не обврзува да го свртиме целото свое внимание кон нив, нашите најмали и најмили – ДЕЦАТА.

Недела која почнува со најубавиот, СВЕТСКИОТ ДЕН НА ДЕТЕТО. и Македонија како дел од светот ги одбележува "Светскиот ден на детето", „Детската недела“ и "Денот на детето", коишто се утврдени и со Законот за заштита на децата како манифестации посветени на децата.

За таа цел се предвидени следниве активности:

- Прием на учениците од прво одделение со пригодна програма согласно протоколот за запазување на мерките донесени согласно пандемијата од ковид -19;
- Прием на првачињата во Детската организација согласно протоколите и мерките од ковид-19;
- Активности по повод Детската Недела;
- Активности за одбележување на 11-ти Октомври;
- Одбележување на Денот на ООН 24-ти Октомври
- Одбележување на меѓународниот ден на штедењето 31-ви Октомври

Ноември



-Одбележување на Месецот на книгата од 15.10-15.11;

Декември

-Организирање на новогодишно приредби за учениците

-Подготовка на учениците за организирано користење на зимскиот распуст; Разгледување на успехот, редовноста и дисциплината на крајот на првото полугодие од учебната 2020/21 год.

Февруари

-Организирање акција за уредување на училишните простории

Март

-Пригодни активности по повод 8-ми Март;

-Одбележување на 17-ти Март денот на крводарителството;

-Одбележување на Деновите на пролетта и екологијата;

Април

-Одбележување на Први Април-ден на шегата со пригодни активности;

Одбележување на 7-ми Април денот на здравјето

Мај

-Одбележување на 6-ти Мај „Гурѓовден“-денот на општината Кисела Вода;

-Одбележување на 24 –ти Мај ;

Јуни

-Разгледување на успехот, редовноста и дисциплината на крајот на учебната година;

-Напатствија за правилно и рационално користење на летниот распуст;

-Презентација на Годишниот извештај за работата на Ученичката заедница за учебната 2020/21 година;

Забелешка: Поради прогласување на светската пандемија, учебната 2020/21 година се одвиваше по скратена наставна програма, наставата се одвиваше со физичко присуство (за учениците од 1 – 3 одд.) и online (за учениците од 4 – 9 одд.) Согласно со сето ова и почитувањето на мерките и усвоените протоколи најголем дел од активностите се одвиваа online како и наставата со голем број активности, работилници и презентации.

Прилог бр. 2

Извештај за работата на Црвен крст

Одговорни наставници:
Ирена Шехтанска и Бетка Спасовска

| Ред. број | Вид на активност | Време на реализација | Реализатор |
|-----------|--|----------------------|----------------------------|
| 1. | Разговор: одржување на хигиена во училниците, холите и училишниот двор | 15.10.2020 | ученици од целото училиште |
| 2. | Хуманитарна акција наменета за ученик од нашето училиште | 04.11 – 06.11.2020 | ученици од целото училиште |
| 3. | Хуманитарна акција организирана од Црвен Крст. на К.Вода | 15.04.-22.04.2021 | ученици од целото училиште |

Прилог бр. 3

Извештај за општествено корисна работа

Одговорни наставници: Еленора Лазаров



На ден 02.10.2020 Одбележување на детска недела 2020 -Децата имаат право на среќна иднина
Правилно и културно однесување за време на ужина- континуирано.
Правилно однесување и одржување хигиена за време на пандемија поради Ковид 19-
континуирано.

Одржување на хигиената во училницата, уредување на паноата- континуирано.

Целта на вклучување на учениците од основното училиште во општествено корисната работа е кај нив да се развива љубов и позитивен однос кон работата, да негува почит кон работниот човек, средствата за производство, да ги почитува резултатите од трудот и да придонесе за правилно сфаќање на улогата на физичкиот и интелектуалниот труд во животот на човекот.

Задачите на општествено корисната работа се: да се развие позитивен став кон трудот, истрајноста во работата, уредно и навремено завршување на задачите, љубов кон природата и природните убавина, да се создадат навика кај учениците за одржување на хигиената во училиштето и во непосредната околина.

Учениците учествуваа во следните активности:

- Акција за собирање пластична амбалажа во соработка со „Пакомак“
- Акција за собирање “Е-отпад создава можности”
- Акција за собирање на отпадни батерии во соработка со Гоу Грин-Гоу Клин

Прилог бр. 4 Извештај за културно-забавен живот

Одговорни наставници:
Васа Трајчевска за одд. настава и
Снежана Цоневска за предметна настава

ОКТОМВРИ

1ви- Октомври според протоколот и почитување на дистанца поради Пандемијата „КОВИД“, беше организиран „Прием на првачињата“ од класните раководители на првите одделенија првачињата беа прифатени..

5ти-Октомври до 11ти-Октомври - Одбележување на Детска Недела –Прием на првачињата во Детска организација- прием на нови членови во Детската организација- Заклетва на 9ти-Октомври.

5ти-Октомври- Денот на Учителот –творење литературни творби...

11ти-Октомври- Одбележување на 9-ти Октомври - Ден на востанието на Република Македонија македонскиот народ; Секој со своите класни раководители се запознаа со значењето на празникот проследено со реферат и литературни творби.

23ри- Октомври-Одбележување на 22 –ти Октомври – Ден на македонската револуционерната борба .Проследено со пишување и читање на реферат и литературни творби

НОЕМВРИ

13ти-Ноември Минути посветени на 13-ти Ноември - Ден на ослободување на градот Скопје;Ликовни и литературни творби;

ДЕКЕМВРИ

8ми-Декември -Одбележување на 7-ми Декември –Св.Климент Охридски Запознавање со празникот и неговото значење пишување и читање на литературни и ликовно изразување.

10ти- Декември - Светски ден на правата на човекот и правата на деца

30ти-Декември –Разговор за значењето на „Нова Година,, проследено со литературни творби илустрации- изработка новогодишни честитки-украси

ФЕВРУАРИ

-02.02.2021год Одбележување на годишнината од раѓањето на Гоце Делчев

- 22.02.2021год. Одбележување на денот на македонскиот јазик.



МАРТ

08.03.2021год. Одбележување по повод 8-ми Март - Денот на жената;
22.03.2021год. Во пресрет на Денот на пролетта и Денот на екологијата;
26.03.2021год. - Одбележување по повод патрониот празника на училиштето.

АПРИЛ

01.04.2021год. Априлијада - Ден на шегата; Маскенбал по повод Денот на смеата и шегата.
22.04.2021год. Одбележување “ Денот на планетата земја”

МАЈ

29.04.2021год. Минути посветени на 1-ви Мај - Меѓународен ден на трудот;
04.05.2021год. Одбележување на 4-ти Мај - Годишнина од смртта на Гоце Делчев;
07.05.2021год. Минути посветени на 9-ти Мај - Ден на победата над фашизмот;
21.05.2021год. Одбележување на 24-ти Мај - Ден на словенските просветители Кирил и Методиј.

ЈУНИ

03.06.2021год. Музички настап пред домот на културата-под мотото “Ја сакам мојата општина”
04.06.2021год. Одбележување “Светски ден на екологијата;”
10.06.2021год. Прослава по повод завршување на учебната година.

Прилог бр. 5

Извештај од стручниот актив на одделенска настава

Претседател на стручен актив одделенска настава

Маја Арсовска

Реализирани семинари, обуки, конференции , оваа година обуките и семинарите се следени он лајн поради пандемијата со Covid 19



| Семинар, обука | Семинар, обука организатор | Дата и место | Цел | Наставник |
|---|----------------------------|--------------|---|---|
| 1.Инклузивно образование | БРО и МОН | 10.09.2020 | <ul style="list-style-type: none"> Развој и корекција на говорот правилно користење на говорот во секојдневната комуникација развој на социо-емоционалната комуникација развивање на позитивна слика за себе и своите можности развој на самостојноста и дисциплината во извршувањето на поставените задачи развој на чувството за одговорност Развој на социјалните вештини преку колективни, групни активности | <p><u>Актив на прво одделение</u> Лина Димовска Сузана Спирковска Елизабета Митревска Викорија Младеновска Еленора Лазаров</p> <p><u>Актив на второ одделение</u> Весна Бошковска Билјана Мицковска Ирена Шехтанска Павлина Мијалова</p> <p><u>Актив на трето одделение</u> Емилија Стефановска Васа Трајчевска Катерина Трајческа Ѓуроска Маја Арсовска</p> <p><u>Актив на четврто одделение</u> Бетка Спасовска Елена Јованова Бендеска Лидија Илијоска Виолета Симеонова</p> <p><u>Актив на петто одделение</u> Дафина Георгиевска Анета Буковалова Драга Филовска Даниела Јовановска</p> |
| 2.Реализација на наставата со користење на различни ИКТ средства за учење | БРО и МОН | 03.09.2020г. | | Проследен од Активите на наставниците од одделенска настава Актив на I, II, III, IV и V одделение |

| Онлајн Едуино вебинари во организација на Едуино колективен портал за дигитални | Дата и Место | Предавачи | цел | Наставник |
|---|--------------|-----------|-----|-----------|
| | | | | |



| | | | | |
|---|--------------|--|---|---|
| содржини со поддршка на БРО, МОН, МТСП, УНИЦЕФ | | | | |
| „Поттикнување на учење преку игра и стекнување на социоемоционални вештини кај деца на возраст од 3 до 10 год.“ | 20.11.2020г. | Радмила Живановиќ - психолог и психотерапевт, Атинала Ничова - воспитувач во детска градинка, Јадранка Клисарова - оделенски наставник | Како правилно да се насочи вниманието на децата од 3 до 10 години меѓутоа и како истовремено да обезбедиме квалитетно користење на слободното време, совети и практики за поттикнување на учење преку игра. | <u>Актив на прво одделение</u> <u>Актив на второ одделение</u> <u>Актив на трето одделение</u> <u>Актив на четврто одделение</u> <u>Актив на петто одделение</u> |

| Онлајн Едуино вебинари во организација на Едуино колективен портал за дигитални содржини со поддршка на БРО, МОН, МТСП, УНИЦЕФ | Дата и место | Предавачи | цел | Наставник |
|---|---------------------|---------------------------------------|---|---|
| „Користење на алатката One Note, совети и добри практики“ | 02.12.2020г | Славица Карбева Стојковиќ – наставник | Запознавање со можностите кои ги нуди OneNote; Поттикнување на интерес за користење на OneNote; Дополнителна едукација за користење на OneNote на сите три нивоа (OneNote Notebook, OneNote Class Notebook, OneNote Staff Notebook) | <u>Актив на прво одделение</u> <u>Актив на второ одделение</u> <u>Актив на трето одделение</u> <u>Актив на четврто одделение</u> <u>Актив на петто одделение</u> |



| Онлајн Едуино вебинари во организација на Едуино колективен портал за дигитални содржини со поддршка на БРО, МОН, МТСП, УНИЦЕФ | Дата и место | Предавачи | цел | Наставник |
|--|--------------|--|--|--|
| Практични совети и добри практики во користење на Microsoft teams“ | 10.12.2020г. | Игор Богдановски – предметен наставник по математика | Дефиницијата за Microsoft Teams и употреба со акцент на образованието. Како може да се пристапи до апликацијата (андрод, iOS, PC) – карактеристика на интерфејсот (со акцент на моменталниот начин на користење од страна на учениците и наставниците) и препораки како тоа треба да се направи. | <u>Актив на прво одделение</u> <u>Актив на второ одделение</u> <u>Актив на трето одделение</u> <u>Актив на четврто одделение</u> <u>Актив на петто одделение</u> |

| Онлајн Едуино вебинари во организација на Едуино колективен портал за дигитални содржини со поддршка на БРО, МОН, МТСП, УНИЦЕФ | Дата и место | Предавачи | цел | Наставник |
|--|--------------|--|---|--|
| “Формативно и сумативно оценување со Microsoft teams“ | 22.12.2020г. | Игор Богдановски – предметен наставник по математика | Разбирање на предизвикот за оценување на учењето на далечина; Разбирање на важноста на формативното оценување при учењето на далечина и неговата практична демонстрација на неколку алатки за оценување во online опкружување; Користење на Microsoft Forms за креирање за влезни и излезни кратки квизови; OneNote Class Notebook како алатка за формативно оценување; Претставување на неколку можни сценарија за сумативно оценување и неколку алатки за тестирање | <u>Актив на прво одделение</u> <u>Актив на второ одделение</u> <u>Актив на трето одделение</u> <u>Актив на четврто одделение</u> <u>Актив на петто одделение</u> |



1. **28.08.2020 год/сертификат/**Реализација на наставата со користење на различни ИКТ средства за учење МОН и БРО
2. **16-22 септември 2020-**Европска недела на мобилност/**ВЕЛО/сертификати** за учество на ликовен конкурс/Мојот идеален град
 - Нина Цветковска
 - Исидора Грозданова
 - Адела Бакија
 - Мартин Крстевски
3. **5-9 октомври, 2020 год/сертификат/** T4World Education Week/Conference delegta
4. **19-22 октомври 2020/сертификати за цело одделение/EU Code Week 2020/by actively participating in coding event**
 - **Сузана Спирковска/ сертификат/**Actively contributed to the success of EUROPE CODE WEEK 2020 by running a coding event
5. **25 ноември 2020/ сертификат/**Зошто ни е важен биодиверзитетот во наставата и 3Д математика во училиштата/**SCIENCE ON STAGE/SERBIA**
6. **16-25 септември 2020/CERTIFICATE OF ATTENDANCE/ProSocial Values Community International Conference/The Good Nutrients for Schools**
7. **15.12.2020/сертификати** за учество на Есенски и ликовен фото конкурс/Меѓународен Славјански Универзитет
 - Стефан Груевски
 - Калина Дончев
 - Анастасија Божиновска
 - Давид Пејовски
 - Ведран Цветковски
8. **31.12.2020/сертификати** за учество на Новогодишен и ликовен и фото конкурс/Меѓународен Славјански Универзитет
 - Бојана Боева
 - Ведран Цветковски
 - Калина Дончев
 - Марта Пецевска
 - Лана Стојчевска
 - Давид Пејовски
 - Ангел Аранѓеловски
 - Анастасија Божиновска
 - Нина Цветковска
 - Адела Бакија
 - Мартин Крстевски
 - Ученици од прво одд од Скопје
9. **ВЕБИНАРИ/сертификати/ЕДУИНО**
 - **28.10.2020/** Оформување на персонализирани учебни патеки
 - **20.11.2020/** Поттикнување на учениците преку игра и стекнување социоемоционални вештини кај деца на возраст од 3 до 10 год.
 - **10.11.2020/** Совети и добри практики од работата на психолозите на основните училишта
 - **16.10.2020/** Добри практики за спроведување на онлајн час
 - **20.10.2020/** Интегрирање на целите во одд. настава(холистички пристап)
 - **15.09.2020/** Подготовка на училиштето за реализација на воспитниот процес според Планот и протоколот за одржување на настава
 - **11.12.2020/** Практични совети и добри практики во користење на Microsoft Teams



- **25.01.2021/** Методика и педагогија на квалитетна настава на далечина
- **02.12.2020/** Користење на алатката ONE NOTE совети и добри практики

СЕРТИФИКАТИ

- 10. 25.01.2021/** ИТ онлајн обука „Vivace“, „Solfa“ I „Learn to sing“- Институт за модерно образование, Белград
- 11. 14.05.2021/** „Stem u svetu bajki“, „Vodena QR oglednionica-integrativni pristup sadrzajima o vodi“ I „Uchenicho lichno stvaralashthvo I program MuseScore“-Институт за модерно образование, Белград
- 12. 19.04.2021/** „STEM I stvarni svet“, „Chuvvari prirode“ i „Od zrna pshenice do slasnog hleba“-Институт за модерно образование, Белград
- 13. 26.03.2021/** „Veshtine 21 veka“, „STEM eksperimenti u hibridnom i/ili onlajn okruzenju“-Институт за модерно образование, Белград
- 14. 12.03.2021/** „Ne vidi se shuma od drveta“, „Otkrivanje Pariza“ I „Poezija kroz matematiku“-Институт за модерно образование, Белград
- 15. 26.02.2021/** „Istzazhivachno novinarstvo u funkcii razvoja IMP-a kod uchenika“, „Matematika I umetnost“ I „Hidraulika u mladzim razredima“-Институт за модерно образование, Белград
- 16. 12.02.2021/** „Uspeshni STEM projekti-praktichne ideje I prikaz“-Институт за модерно образование, Белград
- 17. 05.02.2021/** Google prezentacije-kreiranje interaktivnih drag and drop aktivnosti“-Институт за модерно образование, Белград
- 18. 25.02.2021/** 11th Pan-European Conference on Digital #Flipped Classroom-PRIMERA COURSES/Сертификат
- 19. 25.03.2021/** 12th Pan-European Conference on Digital Education-PRIMERA COURSES/Сертификат
- 20. 22.04.2021/** 13th Pan-European Conference on Digital Education-PRIMERA COURSES/Сертификат
- 21. 27.05.2021/** 14th Pan-European Conference on Digital Education-PRIMERA COURSES/Сертификат
- 22. 16.02.2021/** Stronger Together/ Erasmus/Сертификат
- 23. 18.02.2021/** Препознавање и проверка на дезинформации и Сајбер безбедност-социјален инженеринг, дел од локалните акциони планови од проектот „Media literacy acceleration project“/ Metamorfozis-Сертификат

СЕРТИФИКАТИ

- 24. 14.01.2021/** „Мотивација“/ Меѓународен Славјански Универзитет
- 25. 18.01.2021/** „Психологија и пропаганда“/МСУ
- 26. 11.02.2021/** „Благосостојба и мудрост“/МСУ
- 27. 25.02.2021/** „Стравови“/МСУ
- 28. 11.03.2021/** „Идентитет“/МСУ
- 29. 27.04.2021/** „Мотивација и поставување на цели-Спортска психологија“/МСУ
- 30. 10.05.2021/** „Психолошки третмани на болка“/МСУ-Благодарница
- 31. 13.05.2021/** „Справување со стрес во приватна и професионална сфера во период на неизвесност“/МСУ-Благодарница
- 32. 26-27/04/2021 –** World immunizationwee/Macedonian Medical Students Association-Сертификат
- 33. 0202.2021-** Литературен конкурс „Пријателство“/Poezijamk-Диплома за учество
- 34. 21.03.2021-** Литературен конкурс „Секоја капка спомени“/МАКПРОГРЕС-Благодарница за учество
- 35. Мај, 2021/** Меѓународен литературен конкурс/„Велигденска апотеоза 2021“/АКАДЕМИЈА ЕУОАРТ-Благодарница за учество



36. Мај, 2021/Меѓународен литературен конкурс/ „Велигденска апотеоза, 2021/АКАДЕМИЈА ЕУРОАРТ-ПРВА НАГРАДА во категорија ликовни творби и ракотворби, доделува на Ів одд, ментор/Сузана Спирковска
37. 04.06.2021 „Стихувалки“- ПРИЗНАНИЕ/поетски фестивал/застапен автор Сузана Спирковска со песната „ Роденден“(поезија за деца)
38. Април, 2021/TEACHER TECH SUMMIT/ T4 EDUCATION-Сертификат
39. Април,2021/TEACHERS&TECH GLOBA POLL: TEACHING, TECHNOLOGY& COVID-19/T4 Insights-Research Participant 2021
40. Декември, 2020/ Креативни рад на ликовном конкурс „ Христос воскрес, радост донесе”/ДЕЧЈИ САВЕЗ ГРАДА ВРАЊА-Диплома на ученичката Теона Димитрова
41. Од 2021 год. Вело членка, [www://veloschools.mk/](http://www.veloschools.mk/)-Координатор на проектот
42. 28.05.2021 „Izložbeni pano=druženje+znanje”, „STE(A)M I Minecraft” I „ Cvetni bastion”/Институт за модерно образование, Белград/Сертификат
43. 29.04.2021 „Koncept integrisanog STE(A)M obrazovanja”, „Matematika u praksi-praktično usvajanje Matematičkih sadržaja” I „ Mozaik”/Институт за модерно образование, Белград/Сертификат
44. Литературен конкурс по повод „Светскиот ден на книгата”/Дом на култура Илинден-Демир Хисар/Благодарница за учество
45. 21.05.2021/„Предизвици во образованието и родителство на надареното дете”/МСУ-Благодарница
46. 26.05.2021/„Рефлектирање на потсвеста врз соништата”/МСУ-Благодарница
47. Мај,2021/Меѓународен литературен конкурс-Благодарница на училиштето
48. 21.04.2021/„Страв, Анксиозни растројства, Хипохондрија-превенција и третман”/MMSA- Сертификат
49. 22.04.2021/„Аутизам-Мистериозниот предизвик на 21 век/MMSA-Сертификат
50. 28.05.2021/„Емоционален баланс со употреба на ABC моделот”/МСУ-Благодарница
51. 27.05.2021/„Посебни потреби и потешкотии во учењето-Како да се справиме со нив?”/ЈДГОА „Срничка”-Сертификат
52. 08.06.2021/ Ликовен конкурс-креативно лице/Здружение „Чеп за хендикеп”/Зрењанин-Благодарница на менторот, на училиштето и на учениците Матеа Димитрова, Лана Стојчевска, Адела Бакија, Марта Пецовска и Калина Дончев (прогласувањето на победникот ќе биде на 12.06.2021год)
53. 09.06.2021/Креативниот и иновативниот потенцијал во функција на лидерството/МСУ-(чекам сертификат)
54. 10.06.2021/Igrolike STEM aktivnosti, matematika I ekologija/Институт за модерно образование, Белград/(чекам сертификат)

Одделенски наставник
Сузана Спирковска Ів одд.

Учениците од третите одделенија односно по девет ученици од IIIа, III б, III в и IIIг одделение имаа Предтестирање за државно тестирање по предметите македонски јазик на 02.06.2021 година и математика на 04.06.2021година

Обуки и семинари на наставен кадар

Обука на наставници од одделенска настава – „Вовед во новата концепција за основно образование“ – Модул 1:

- Цели на основно образование,
- Инклузивно образование
- Родова рамноправност/сензитивност
- Интеркултурност во образованието

Организатор: МОН и БРО



Дата: 07 и 08 мај 2021 год.

Учесници: Актив на трето одделение
Емилија Стефановска IIIа
Васа Трајчевска IIIб
Катерина Трајчевска Ѓуроска IIIв
Маја Арсовска IIIг

- **Подготовка за тестирање ПИРЛС 2021 година- предавачи Марина Димитриева-Ѓорѓиевска, Тања Андонова- Митревска, Билјана Михајловска- 27.10.2020 година за актив на четврто одделение.**

Реализирани он лајн средби за подготовка за тестирање ПИРЛС 2021 со советничката од Биро за развој на образованието Мирјанче Милошевска:

1. 17.12.2020 година, реализирана трета средба по спроведените часови
2. 04.12.2020 година, реализирана втора средба по спроведените часови

Учениците од IV б одделение, одделенски наставник- Виолета Симеонова, на 02.03.2021 година имаа пробно тестирање за Меѓународен проект ПИРЛС. Главното тестирањето се спроведе на 20.05.2021 година

Актив на IV одделение:

Лидија Илијовска- IV а
Виолета Симеонова- IV б
Елена Бендовска- IV в
Бетка Спасовска- IV

Актив на V одделение:

Соработка со родители од Vв одд.

1. Родителот Ана С. Давидовски ја претстави и одржа работилницата на тема: „Техники на помнење“. Таа им го претстави на учениците „Fast – методот“ на учење и помнење.
Време на соработка: 10.12.2020 год.

Цел на соработката:

- * Да се продлабочи соработката меѓу училиштето, наставниците, учениците и родителите;
- * Да се вклучат родителите во воспитно – образовниот процес преку свој придонес во рамките на својата стручност, хоби или интересирање;

2. Родител Татјана Давчев ја претстави работилницата на тема: „Јазик и култура“
Време на соработка - 21.12.2020 год.

Цел на соработката:

- * Да се продлабочи соработката меѓу училиштето, наставниците, учениците и родителите;
- * Да се вклучат родителите во воспитно – образовниот процес преку свој придонес во рамките на својата стручност, хоби или интересирање;

**Извештај по соработката со ПОУ „Д-р Златан Сремац“ - Скопје
НЕДЕЛА ЗА ПОДИГНУВАЊЕ НА СВЕСНОСТА ЗА АУТИЗАМ
„Градиме пристапни училишта за ученици со аутизам“**

Агенда на активности
29.03.2021 Понеделник

Презентација за наставници (онлајн): „Да го разбереме аутизмот“

Време: 18:00 – 19:00 часот Линк за вклучување:

<https://us02web.zoom.us/j/2334053817?pwd=LzRybHdmb0RQZjdHd01PRFdy2tOdz09>



30.03.2021 Вторник

Презентација за ученици (онлајн): „2-ри април Светски ден на свесноста за аутизам“

31.03.2021 Среда

„Изработуваме правила за пристапни училишта за ученици со аутизам“ - предлог изработки: постер, колаж, цртежи, стрипови и сл.

01.04.2021 Четврток

Креативна работилница за ученици: „Изработки со симболот на бесконечност во боите на виножитото“

02.04.2021 Петок

Споделување на изработките на Вашите веб страни / социјални мрежи со хаштаг #AutismfRIENDLYschools #OURCZlatanSremec и хаштаг со името на Вашето училиште Пр. #oougocedelcev

Цели на активноста:

- подигање на свеста за аутизам или аспергер-ов синдром
- запознавање со поимот и појавата на аутизам
- поттикнување на учениците за подигање на свеста и прифаќањето на лица со аутизам во нашето општество
- градење пристапни училишта за ученици со аутизам

Време на реализација: 29.03.2021 – 02.04.2021 година

Бројна состојба на ученици кои ги проследија презентациите, предвањата и дискусиите:

Va одд. наставник: Драга Филоvsка –вкупно 30 ученици

Vб одд. наставник: Анета Буковалова -вкупно 30 ученици

Vв одд. наставник: Дафина Георгиеvsка -вкупно 30 ученици

Vг одд. наставник: Даниела Јовановска -вкупно 26 ученици

Извештај за соработка со родител Љупка Ристовска во V(петто)V одд. на тема „Превенција од врсничко насилство“

Цел на соработката:

* Да се вклучат родителите во воспитно – образовниот процес преку свој придонес во рамките на својата стручност, хоби или интересирање;

* Да се стекнат учениците со нови знаења и да се запознаат со нови професии, занимања, хоби, како и со целта на нивната дејност;

* Да се запознаат со поимите и значењето на врсничкото насилство и булинг;

* Да се зајакне и поттикне свеста за спречување и справување со врсничкото насилство.

Родител – соработник: Љупка Ристовска и нејзиниот соработник Владо Караев.

Време на соработката: 20.05.2021 г.

Паралелка: V в одд. Одделенски наставник: Дафина Георгиеvsка

г) Извештај за соработка со родител Лазе Трипков во V(петто)Б одд.

Предавање од родител Лазе Трипков, графички дизајнер и професор на Интернационалниот Балканскиот Универзитет на тема: Запознавање на учениците со компјутерските програми:

Illustrator, Animate и Photoshop

Дата: 07.05.2021 год

Цел на соработката: Да се продлабочат знаењата за компјутерски програми, стекнати на часот по Работа со компјутери; Вклучување на родителите во реализација на планираните наставни содржини, според нивните професии и занимања, за поуспешно реализирање и остварување на поставените цели.

Обуки и семинари на наставен кадар

Обука на наставници од одделенска настава – „Вовед во новата концепција за основно образование“ – Модул 1:

- Цели на основно образование,



- Инклузивно образование
- Родова рамноправност/сензитивност
- Интеркултурност во образованието

Организатор: МОН и БРО

Дата: 07 и 08 мај 2021 год.

Учесници: Дафина Георгиевска, Анета Буковалова и Даниела Јовановска

Други активности организирани од одделенска настава

Октомври

* Свечен прием на учениците од прво одделение;

* Првата полна седмица (05 - 11.10.2020 г.) од месец октомври е седмица посветена токму на дечињата од целиот свет. Тоа е недела која не обврзува да го свртиме целото свое внимание кон нив, нашите најмали и најмили – ДЕЦАТА.

* За таа цел беа реализирани следниве активности:

- Прием на првачињата во Детската организација;
- Активности по повод Детската Недела;
- Активности за одбележување на 11-ти Октомври;
- Одбележување на Денот на ООН 24-ти Октомври
- Одбележување на меѓународниот ден на штедењето 31-ви Октомври

Ноември

-Одбележување на Месецот на книгата

- Активности во училиштето околу следење на успехот на учениците во првото тримесечие;

Декември

-Организирање на новогодишно украсување на училишните простории

-Подготовка на учениците за организирано користење на зимскиот распуст; --

- Разгледување на успехот, редовноста и дисциплината на крајот на првото полугодие од учебната 2020/2021 година;

Март

Извештај по соработката со ЈЗУ „Центар за јавно здравје“ – Скопје

По проследените презентации подготвени од страната на Д-р Методи Манев и дипл. соц.работник Флорија Хамид од ЈЗУ „Центар за јавно здравје“ од Одделението за социјална медицина – отсек за здравствено воспитување на тема „Лична хигиена“ и „Исхрана и здравје“.

Во рамките на одделенските часови одржани во период од 22.03.2021 -05.03.2021г. учениците од петто одделение преку Microsoft Teams ги проследија презентациите подготвени и испратени од страна на ЈЗУ „Центар за јавно здравје“ – Скопје кои беа презентирани и појаснети од страна на нивните одделенски наставници. Учениците со големо внимание ги проследија двете презентации кои за нив беа прилагодени и јасни, познати и учени во текот на наставните процеси најмногу на часовите по Природни науки. Преку материјалот во презентациите тие се потсетија на начините на одржување на лична и општа хигиена, придобивките од здравата исхрана и физичката активност.

Цели на активностите:

-продлабочување на стекнатите знаења и стекнување на нови знаења;

-потсетување на термините лична и општа хигиена;

-запознавање со правилниот начин на одржување на лична хигиена на целото тело и неговите делови (кожа, коса, раце, нозе, нокти, заби и усна празнина и интимните делови)

-продлабочување на поимот здрава храна преку пирамидата на исхрана:

-запознавање со основните хранливи материи и продукти во кои се наоѓаат;

-извлекување поуки, заклучоци од здрава исхрана, здрав начин на живот и правилна физичка активност.

Време на реализација: 22.02.2021 – 05.03.2021г. Сите одделенски наставници од прво до петто одделение (одделенски час)



Април

22.04.2021/Недела на солидарност-под мотото „Вашиот прилог-значајна помош“- Црвен крст на Македонија - ученици од целото училиште

Мај

Активности поврзани со проектот „Вело Училишта“

Поради пандемијата со Covid 19 оваа учебна година според препораките на МОН и Министерството за Здравство дека во училиштата нема да има продолжен престој така и во нашето училиште колегите од продолжен престој беа ангажирани со други обврски. Секојдневно и организирано се грижеа за доаѓањето на учениците и нивното заминување после часовите (за учениците кои следат настава со физичко присуство од I до III одделение) секое одделение посебно на временско растојание од 10 минути со цел да нема мешање на учениците и максимална заштита.

При секое доаѓање на настава на секој ученик му беше измерена температура исто и на нас наставниците и сите вработени во училиштето, а воедно и при влезот задолжително се прави и дезинфекција на обувките на рацете со посебни дезинфекциски средства.

По ходниците на секој спрат од училиштето имаше дежурни наставници кој се грижеа за социјалната дистанца на учениците за нивните потреби одење во тоалет и миење раце за време на одморите и големиот одмор .

Некои од колегите успешно вршеа замена за наставниците кои беа во изолација или болни од Covid 19 се беше успешно спроведено со максимална и беспрекорна организација според предвидените протоколи без никакви потешкотии.

Наставници во продолжен престој се :

Надица Поповска, Бранка Синадиновска, Ивана Јаневска Николовска, Марина Анастасијевска, Даниела Долевска, Викторија Несторовска, Гордана Стојковска, Анета Киркова, Драгица Неделковска, Зоран Костадинов.



Прилог бр. 6

Извештај за работата на стручниот актив на општествено јазичната група предмети

Одговорен наставник: Марина Николовска-Ристова

Во текот на првото полугодие од учебната 2020/2021 година, реализирани се следните состаноци:

- На ден **27.08.2020г.** одржан е состанок со следниот дневен ред:
 1. Усогласување на програмите и планирањата за учебната 2020/2021 по група предмети согласно скратената наставна програма предложена од БРО
 2. Усогласување, подготовка и изработка на критериумите и инструментите за оценување согласно правилникот издаден од БРО
 3. Изработка на процедура за избор на ученици членови и начин за реализација на програмата за работа на секоја предвидена секција согласно новиот начин на работа
 4. Усвојување на годишната програма за работа на активот
 5. Изготвување на план на натпревари по група предмети
 6. Разно
- На ден **23.12.2020г.** одржан е состанок со следниот дневен ред:
 1. Реализација на дополнителна и додатна настава за прво полугодие од учебната 2020/2021 година.
 2. Реализирани семинари, обуки, натпревари, екскурзии и сл.
 3. Реализација на наставата од далечина и проблемите со кои се соочуваат наставниците во текот на првото полугодие.
 4. Предлози за надминување на евентуалните потешкотии во текот на второто полугодие
 5. Разно
- На ден **14.06.2021г.** одржан е состанок со следниот дневен ред:
 1. Реализација на дополнителна и додатна настава за прво полугодие од учебната 2020/2021 година.
 2. Реализирани семинари, обуки, натпревари и сл.
 3. Евалуација на работата на активот
 4. Анализа на постигнатите резултати од работата на секциите и активности од разни натпревари
 5. Разно

Реализирани семинари, обуки, конференции

| Семинар, обука | Организатор | Датум и место | Цел | Наставник | сертификат |
|-----------------------------|-------------|-----------------------|---|----------------------------|------------|
| Инклузивно образование | БРО | Август 2020 online | Да се подобрат вештините на наставниците за работа со деца со ПОП | Сите наставници од активот | да |
| Реализација на наставата со | БРО | Август 2020 online | Да се подобрат ИКТ вештините на наставниците | Сите наставници од активот | да |



| | | | | | |
|---|--|----------------------------------|--|---|----|
| користење на различни ИКТ средства за учење | | | Да се инкорпорираат нови ИКТ алатки во наставата | | |
| Online вебинар Како да се биде ефикасен наставник? | Global Forum for Teacher Education Предавач: Dr. Diedrea-Educational Leader | 06.09.2020 online | Да се споделат добри практики од различни училишта од светот за тоа како училницата да е поефикасна и настават а поуспешна | Марина Николовска Ристова | Да |
| Обука за училишни обучувачи за работа на Национална платформа за учење на далечина | МОН | 17-19.09.2020 online | Да се обучат наставници-ментори за работа на далечина преку lms.schools.mk и MS Teams | Марина Николовска- Ристова | не |
| Училишна обука за работа на Национална платформа за учење на далечина | ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ - Скопје Дисеминација од: Марина Николовска Ристова/Виолета Велјановска/Александра Бошковска/Билјана Крстиќ | 23-25.09.2020 училница | Да се обучат сите наставници во училиштето за користење на платформата за учење на далечина lms.schools.mk и алатката MS Teams | Сите наставници од училиштето | не |
| Мултипликаторен настан на проектот Smile and Play-Erasmus + | Еко Логи ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ - Скопје | 28.09.2020 Училишен двор | Да се претстават придобивките на проектот Да се споделат добри практики на локално ниво | Наташа Лосковска Ирена Наумовска | да |
| Обуки за интеркултурно образование | 2020NCD- Скопје, БРО и МОН | февруари- септември online | / | Билјана Христоска- Василевска | да |
| Подготовка на училиштето за реализација на воспитно образовниот процес според Планот и протоколот за одржување на настава | БРО и МОН Едуино | 15.09.2020 online | Да се презентираат добри практики за подготовка на училиштата за работа по новите протоколи согласно барањата на Министерството за здравство и МОН | Марина Николовска- Ристова Билјана Христовска- Василевска Катерина Кузмановска Емилија Наумовски | Да |



| | | | | | |
|---|--|----------------------|---|--|----|
| Learning from Best Practices-Online Education (6-та конференција за учење на далечина) | Primera Courses Љубљана, Словениа | 24.09.2020 online | Да се споделат добри практики за учење на далечина од различни држави | Марина Николовска Ристова | Да |
| Добри практики за спроведување на онлајн час | БРО и МОН Едуино | 16.10.2020 online | Да се презентираат добри практики за спроведување на час на далечина преку MS Teams | Катерина Кузмановска Билјана Христовска- Василевска Марина Николовска Ристова | Да |
| Оформување на персонализираните учебни патеки за учениците | БРО и МОН Едуино | 28.10.2020 online | Да се прошират знаењата кај наставниците за користа од дополнителните алатки кои ги нуди платформата | Катерина Кузмановска Билјана Христовска- Василевска | Да |
| Learning from Best Practices-Digital Education (7-ма конференција за учење на далечина) | Primera Courses Љубљана, Словениа | 29.10.2020 online | Да се претстават искуства со употреба на различни Web 2.0 Tools | Марина Николовска Ристова | Да |
| Совети и добри практики од работата на психолозите во ОУ | БРО и МОН Едуино | 11.11.2020 online | Да се споделат добри практики и очекувања за начинот на работа на психолозите во ОУ | Катерина Кузмановска Билјана Христовска- Василевска | Да |
| Поттикнување на учење преку игра и стекнување на социоемоционални вештини кај деца на возраст од 3 до 10 години | БРО и МОН Едуино | 23.11.2020 online | Да се стекнат вештини за поттикнување на мотивација и правилен социоемоционален развој кај деца во училишна возраст | Катерина Кузмановска Билјана Христовска- Василевска | Да |
| Меѓународен семинар Холокаустот како појдовна точка | Centropa | 11.11.2020 online | / | Даниел Божиновски | Да |
| Online трибина Можеш ли да бидеш иновативен? | Scientix Предавач: Георгина Димова, амбасадор на | / | / | Ленче Манева | Да |



| | | | | | |
|---|--|-------------------------|---|---|----|
| | Scientix, експерт за МИЕ | | | | |
| Користење на алатката OneNote | БРО и МОН Едуино | 03.12.2020 online | Да се прошират знаењата кај наставниците за користење на алатката OneNote Да се споделат добри практики од употреба на истата алатка | Марина Николовска Ристова | Да |
| Centropa | Холокаустот на евреите на Р. С. Македонија | 03.12.2020 online | / | Ленче Манева Даниел Божиновски | Да |
| Oxford Professional Development Centre | Онлајн конференција за наставници по англиски | 25-27.02.2021 online | Мотивација на улениците за работа на далечина Поттикнување учество во часови за зборување | Марина Николовска- Ристова | Да |
| Национална агенција за европски проекти | Обука за новите Еразмус програми 2021-2027 | 19.04.2021 online | Запознавање со новите услови за добивање грант за европски проект преку Еразмус програмата за следните шест години | Марина Николовска- Ристова Емилија Наумовски Наташа Лосковска | Не |
| Онлајн Вебинар | Инклузивно образование на ученици со интелектуална попреченост | 15.05.2021 online | / | Катерина Кузмановска | Да |
| ДУРДМОВ „Димитар Влахов“-Скопје | Работа со ученици со оштетен вид | 03.06.2021 online | Да се подобрат вештините на наставниците за работа со ученици со оштетен вид | Марина Николовска- Ристова Емилија Наумовски Наташа Лосковска | Да |
| Здружение за дисчексија „Ајнштајн“ | Карактеристик и на деца со оштетен вид | 22.06.2021 online | / | Наташа Лосковска | Да |

Одржани отворени часови и стручни предавања

| Натавник | Тема | Датум | Одделение |
|--|--|------------|-------------------|
| Снежана Цоневска Македонски јазик | „Македонската народна литература во предметна настава“ | 20.10.2020 | Стручно предавање |
| Антониета Ѓорѓиевска Македонски јазик | „Изразно читање“ | 27.10.2020 | Стручно предавање |
| Даниел Божиновски Граѓанско образование | “Улогата на граѓанинот во општеството” | 10.11.2020 | IX-г |



| | | | |
|---|--|------------|-------------------|
| Александра Ѓуровска Македонски јазик | “Пристап кон драмскиот текст во наставата по македонски јазик” | 02.12.2020 | Стручно предавање |
| Емилија Наумовски Англиски јазик | „Обработка на текст-London“ | 21.12.2020 | VI-г |
| Ирена Наумовска Англиски јазик | „Обработка на вокабулар за училишен прибор | 14.12.2020 | I-а |
| Даница Стефановска Музичко образование | „Усвојување на интервалите терца и кварта преку мелодиски песни и вежби“ | 26.01.2021 | VI -д |
| Емилија В. Спасов Германски јазик | “Манипулацијата не е комуникација” | 15.02.2021 | Стручно предавање |
| Снежана Цоневска Македонски јазик | „Мојот другар нема националност“-пишување драма | 19.03.2021 | VI-а,VI-б |
| Катерина Кузмановска Историја | „Појава и ширење на Христијанството“ | 27.05.2021 | VII-б |
| Наташа Лосковска Англиски јазик | Места во градот | 21.04.2021 | III-г |
| Марина Николовска-Ристова Англиски јазик | Учење преку игра (GBL) | 01.06.2021 | Стручно предавање |

**Прилог бр. 7****Извештај за работата на стручниот актив на природната група на предмети****Одговорен наставник: Ирена Рикалоска**

- **Во текот на учебната 2020/2021 година, реализирани се следните состаноци:**
- На ден **02.12.2020 г.** одржан е состанок со следниот дневен ред:
 1. Реализација на додатна и дополнителна настава за првото полугодие од учебната 2020/21г
 2. Реализирани семинари, обуки, конференции за 2020 г.
 3. Планирани натпревари
 4. Реализирани натпревари
 5. Договор за реализација на отворени часови за учебната 2020-21 г.
 6. Разно
- На ден **15.04.2021 г.** одржан е состанок со следниот дневен ред:
 1. Реализација на додатна и дополнителна настава за учебната 2020/21 г
 2. Реализирани семинари, обуки, конференции за учебната 2020-21 г.
 3. Планирани натпревари
 4. Реализирани натпревари
 5. Реализирани отворени часови за учебната 2020-21 г
 6. Учество во проекти
 7. Воннаставни активности
 8. Разно

Реализирани семинари, обуки, конференции

| Семинар, обука | Организатор | Датум и место | Наставник |
|---|---|--|--------------------|
| Обука за Училишен обучувач за Националната платформа за далечинско учење | МОН | 17.-19.09.2020 | Виолета Велјаноска |
| Обука на тема “Управување на online наставата во MS Teams” | МОН | 25.11.2020 | Виолета Велјаноска |
| ЕДУИНО вебинар на тема “Оформување на персонализирани учебни патеки за учениците” | МОН | 28.10.2020 | Виолета Велјаноска |
| Конференција за дигитално образование | Premiiera Courses | 25.02.2021 25.03.2021 22.04.2021 27.05.2021 | Виолета Велјаноска |
| Вебинари | Центар за иновации и дигитална едукација ДИГ-ЕД | 16.12.2020 23.12.2020 24.02.2021 07.04.2021 28.04.2021 05.05.2021 12.05.2021 19.05.2021 26.05.2021 | Виолета Велјаноска |



| | | | |
|--|--|--|-------------------------------------|
| Вебинари | Science on Stage Srbija” и “Институт за модерно образование | 17.12.2020 11.02.2021 11.03.2021 25.03.2021 15.04.2021 | Виолета Велјаноска |
| Вебинари | “Scientix” | 10.02.2021 03.03.2021 | Виолета Велјаноска |
| Меѓународна конференција “Online учење и Ковид -19” | Teacher tech summit | 17.04.2021 | Виолета Велјаноска |
| Работилница Биодиверзитетот и геодиверзитетот во заштитните подрачја | Македонско еколошко друштво Македонско биолошко друштво и Македонско географско друштво | 19.05.2021 | Виолета Велјаноска |
| Конференција Квалитет на воздухот и здравствените ризици од загадувањето на воздухот во затворените простории | Центар за климатски промени | 27.05.2021 | Виолета Велјаноска |
| Обука на тема: Реализација на наставата со користење на различни ИКТ средства за учење | МОН БРО | 03.09.2020 | Снежана Мачавеловска Мустачка |
| Обука на тема: Инклузивно образование | МОН БРО | 05.09.2020 | Снежана Мачавеловска Мустачка |
| Обука за Националната платформа за далечинско учење и Тимс | Училиште Дисиминација од Александра Б. Спасовска | 23,24.09.2020 | Снежана Мачавеловска Мустачка |
| Насоки за реализација на наставата во учебната 2020/2021 година | Организатор: Гордана Јанакиевска –Советник во Биро за образование | 25.09.2020 | Снежана Мачавеловска Мустачка |
| Поттикнување на учење преку игра и стекнување на социоемоционални вештини кај деца на возраст од 3 до 10 години | БРО | 20.11.2020 | Александра Б. Спасовска |
| Оформување на персонализирани учебни патеки за учениците | БРО | 28.10.2020 | Александра Б. Спасовска |
| Интегрирање на целите во одделенската настава (холистички пристап) | БРО | 20.10.2020 | Александра Б. Спасовска |
| Добри практики за спроведување на онлајн час | БРО | 15.10.2020 | Александра Б. Спасовска |
| Подготовка на училиштето за реализација на воспитно- образовниот процес според Планот и протоколот за одржување на настава | БРО | 15.03.2020 | Александра Б. Спасовска |
| Вовед во онлајн настава– реализација на онлајн часови и насоки за ефективна настава | Проектот Јакнење на капацитетот на едукаторите за настава на настава на далечина, | 11.11.2020 | Александра Б. Спасовска |



| | | | |
|---|--|---------------|-------------------------|
| | финансиран од Амбасадата на САД | | |
| Користење на активноста Квиз на Националната Платформа за Учење на Далечина. | Организатор : Игор Богдановски – Национален обучувач за Националната платформа | 28.10.2020 | Александра Б. Спасовска |
| Насоки за реализација на наставата во учебната 2020/2021 година | Организатор: Гордана Јанакиевска –Советник во Биро за образование | 25.09.2020 | Александра Б. Спасовска |
| Обука за Училишен обучувач за Националната платформа за далечинско учење | МОН | 18-20.09.2020 | Александра Б. Спасовска |
| Дисеминација на наставници за користење на Националната платформа за далечинско учење | Александра Б. Спасовска | 23,24.09.2020 | Александра Б. Спасовска |
| Обука за Реализација на наставата со користење на ИКТ за учење | БРО | 09.2020 | Александра Б. Спасовска |
| Едуино вебинар Подготовка на училиштето за реализација на воспитно-образовниот процес, според Планот и протоколот за одржување на настава | БРО | 15.09.2020 | Александра Б. Спасовска |
| Едуино вебинар Оформување на персонализирани учебни патеки за учениците | БРО | 28.10.2020 | Александра Б. Спасовска |
| Едуино вебинар Практични совети и добри практики во користење на Microsoft teams | БРО | 10.12.2020 | Александра Б. Спасовска |
| Обука за Инклузивно образование | БРО | 09.2020 | Александра Б. Спасовска |
| Едуино вебинар Формативно и сумативно оценување со Microsoft teams | БРО | 22.12.2020 | Александра Б. Спасовска |
| Едуино вебинар Методика и педагогија на квалитетна настава на далечина | БРО | 25.01.2021 | Александра Б. Спасовска |
| Математика и примени | Природно математички факултет-Институт за математика | 05,06.03.2021 | Александра Б. Спасовска |
| Microsoft online учење | | 05.09.2020 | Александра Б. Спасовска |
| Обучувач за Националната платформа за учење на далечина | Александра Бошковска Спасовска | 23,24.09.2020 | Александра Б. Спасовска |
| Едуино вебинар- Добри практики за спроведување онлајн час | МОН | 15.10.2020 | Мимоза Митиќ |
| Едуино вебинар- Оформување на персонализирани учебни патеки за учениците | МОН | 28.11.10.2020 | Мимоза Митиќ |
| Онлајн предавање за дислексија | Здружение Ајнштајн | 21.10.2020 | Мимоза Митиќ |



| | | | |
|---|--|-----------------|--------------|
| Дисеминација на обуката за националната платформа за учење на далечина | Училница Дисеминација од Александра Б. Спасовска | 22,23.09.2020 | Мимоза Митиќ |
| Инклузивно образование | МОН БРО | 05.09.2020 | Мимоза Митиќ |
| Реализација на наставата со користење на различни ИКТ средства за учење | МОН БРО | 25.08.2020 | Мимоза Митиќ |
| Математика и примени | Природно математички факултет-Институт за математика | 05,06.03.20121, | Мимоза Митиќ |
| Вебинар Геогбра училница | Елемент | 20.04.2021 | Мимоза Митиќ |
| Презентација на добри практики во однос на користење на онлајн алатки за формативно оценување и креирање на дигитални СТЕМ материјали | Центар за иновации и дигитална едукација | 19.05.2021 | Мимоза Митиќ |
| Оценување во наставата по математика | Елемент | 11.04.2021 | Мимоза Митиќ |
| Вебинар СТЕМ пристап на учење математика | Елемент | 22.04.2021 | Мимоза Митиќ |
| Инфо сесија | Фонд за иновации и технолошки развој | 31.03.2021 | Мимоза Митиќ |
| Вебинар Учебници по математика | БИГЗ | 12.03.2021 | Мимоза Митиќ |
| Вебинар Поддршка во учењето математика | БИГЗ | 05.03.2021 | Мимоза Митиќ |
| Онлајн обука Создавање и споделување отворени образовни ресурси | Фондација Метаморфозис | 02.2021 | Мимоза Митиќ |
| Публикација Далечинско учење или далеку од учење | Лидери за едукација, активизам и развој | 17.02.2021 | Мимоза Митиќ |
| ЕДУИНО вебинар Методика и педагогија на квалитетна настава на далечина | БРО | 26.01.2021 | Мимоза Митиќ |
| Вебинар Приватноста во онлајн наставата | Елемент | 09.02.2021 | Мимоза Митиќ |
| Вебинар Безбедна и приватна онлајн настава | Фондација Метаморфозис | 28.01.2021 | Мимоза Митиќ |
| Едуино вебинар Формативно оценување и сумативно оценување со Microsoft Tims | БРО | 23.12.2021 | Мимоза Митиќ |
| Формативно оценување во услови на настава на далечина | Фондација Метаморфозис | 20.05.2021 | Мимоза Митиќ |
| Вебинар Безбедна и приватна онлајн настава | Фондација Метаморфозис | 28.01.2021 | Мимоза Митиќ |
| Дигитални вештини за успешна онлајн настава | Фондација Метаморфозис | 25.03.2021 | Мимоза Митиќ |



| | | | |
|--|--|---------------|----------------------|
| Создавање и споделување отворени образовни ресурси | Фондација Метаморфозис | 23.02.2021 | Мимоза Митиќ |
| Заштитете ја вашата приватност онлајн | Фондација Метаморфозис | 22.04.2021 | Мимоза Митиќ |
| Ведска математика | Vantisco Academy | 21.04.2021 | Мимоза Митиќ |
| Инклузивно образование | МОН БРО | 05.09.2020 | Сашка Младеновска |
| Реализација на наставата со користење на различни ИКТ средства за учење | МОН БРО | 25.08.2020 | Сашка Младеновска |
| Обука за национална платформа за учење на далечина во организација | МОН БРО | 25.08.2020 | Сашка Младеновска |
| Реализација на наставата со користење на различни ИКТ средства за учење | МОН БРО | 24.08.2020 | Ирена Рикалоска |
| Обука за национална платформа за учење на далечина во организација | Училница Дисиминација од Александра Б. Спасовска | 23,24.09.2020 | Ирена Рикалоска |
| Инклузивно образование | МОН БРО | 13.11.2020 | Ирена Рикалоска |
| „Дислексија“ основно препознавање и поддршка | Здружение на дислексија Ајнштајн | 30.04.2020 | Ирена Рикалоска |
| Едуино вебнар Практични совети и добри практики во користење на Microsoft Teams | МОН | 11.12.2020 | Ирена Рикалоска |
| Искуства и предизвици со онлајн наставата по физичко и здравствено образование и спорт и спортски активности | Федерација на спортски педагози на Р. Македонија | 28.01.2021 | Ирена Рикалоска |
| Поставување на цели-спортска мотивација | Меѓународен Славјански универзитет „Г.Р.Державин“ | 27.04.2021 | Ирена Рикалоска |
| Учество во национален систем на активности | Федерација на училишен спорт | 2020/21 | Ирена Рикалоска |
| Реализација на наставата со користење на различни ИКТ средства за учење | МОН БРО | 25.08.2020 | Соња Богатиновска |
| Обука за национална платформа за учење на далечина во организација | МОН БРО | 25.08.2020 | Соња Богатиновска |
| „Дислексија“ основно препознавање и поддршка | Здружение на дислексија Ајнштајн | 30.04.2020 | Соња Богатиновска |
| Реализација на наставата со користење на различни ИКТ средства за учење | МОН | 21.08.2020 | Ирена Стефанова |
| Оформување на персонализирани учебни патеки за учениците | МОН БРО | 28.10.2020 | Ирена Стефанова |
| Едуино вебнар | МОН БРО | 10.12.2020 | Ирена Стефанова |



| | | | |
|---|----------------------------------|------------|-----------------|
| Практични совети и добри практики во користење на Microsoft Teams | | | |
| Методика и педагогија на квалитетна настава од далечина | БРО | 26.01.2021 | Ирена Стефанова |
| Учество на петтиот семинар математика и примени | ПМФ | 05.06.2021 | Ирена Стефанова |
| Едуино вебнар Практични совети и добри практики во користење на Microsoft Teams | МОН | 11.12.2020 | Сашо Јованоски |
| Реализација на наставата со користење на различни ИКТ средства за учење | МОН | 01.09.2020 | Сашо Јованоски |
| Учество на вебинар за професорите и наставниците по географија во основните и средните училишта | Македонско географско друштво | 28.11.2020 | Сашо Јованоски |
| „Дислексија“ основно препознавање и поддршка | Здружение на дислексија Ајнштајн | 30.04.2020 | Сашо Јованоски |
| Едуино вебинар Формативно и сумтивно оценување со Microsoft Team | МОН | 23.12.2020 | Сашо Јованоски |
| Едуино вебинар Практични совети и добри практики во користење на Microsoft Teams | МОН | 11.12.2020 | Сашо Јованоски |
| Активно учество на општинскиот натпревар по географија за средни училишта во Скопски регион | Македонско географско друштво | 19.03.2021 | Сашо Јованоски |
| Активно учество на Пролетен едукативен вебинар за наставниците и професорите по географија | Македонско географско друштво | 21.04.2021 | Сашо Јованоски |
| Учество на следниве обуки: * Критичко размислување и решавање на проблеми и *Кодирање со уредот „Микро-бит“ | МОН | 01-12.2020 | Сашо Јованоски |
| Едуино вебнар Практични совети и добри практики во користење на Microsoft Teams | МОН | 11.12.2020 | Лилјана Николиќ |
| Реализација на наставата со користење на различни ИКТ средства за учење | МОН | 01.09.2020 | Лилјана Николиќ |
| Учество на вебинар за професорите и наставниците по географија во основните и средните училишта | Македонско географско друштво | 28.11.2020 | Лилјана Николиќ |
| „Дислексија“ основно препознавање и поддршка | Здружение на дислексија Ајнштајн | 30.04.2020 | Лилјана Николиќ |



| | | | |
|--|----------------|----------------------|-------------------|
| Учество на обука за националната платформа за далечинско учење НПДУ како училишен обучувач | МОН | 17-19.09.2020 | Билјана Крстиќ |
| Дисеминација на обука за НПДУ | Билјана Крстиќ | 23-25.09.2020 | Билјана Крстиќ |
| Ms Access 2013 | Brainbench | 29.04.2021 online | Билјана Крстиќ |
| Реализација на наставата со користење на ИКТ средства за учење | МОН | 25.08.2020 | Лидија Ангеловска |
| Подготовки за тестирање ПИСА 2021 | БРО | 29.10.2020 | Лидија Ангеловска |

Реализирани отворени часови:

| Име и презиме на наставникот | Предмет | Тема на отворен час | Дата на реализација |
|-----------------------------------|-----------------------------------|---|---------------------|
| Мимоза Митиќ | Математика | Составување и решавање линеарни равенки со коефициенти цели броеви | 10.11.2020 |
| Соња Богатиновска | Техничко образование | Работа соматеријали и конструирање | 17.11.2020 |
| Виолета Велјановска | Биологија | Растителни клетки | 19.11.2020 |
| Снежана Мачавеловска Мустачка | Физичко и здравствено образование | Увежбување на вежбите за глава и раце со раменски појас | 07.10.2020 |
| Александра Бошковска Спасовска | Математика | Трансформирање алгебарски изрази преку извлекување на моном како заеднички множител | 02.11.2020 |
| Сашка Младеновска | Хемија | Алтернативни горива | 19.11.2020 |
| Ирена Рикалоска | Физичко и здравствено образование | Обучување на Бувчанско оро | 02.12.2020 |
| Николче Зиков | Физичко и здравствено образование | Увежбување на вежбите за глава и раце со раменски појас | 06.10.2020 |
| Билјана Крстиќ | Програмирање | Програмирање, програмски јазици и интегрирани околиниза програмирање | 25.12.2020 |
| Сашо Јовановски | Географија | Хрватска и Словенија | 10.02.2021 |
| Лилјана Николиќ | Географија | Светско море ИКТ | 08.03.2021 |
| Валентина Мишкова Кенкова | Физика | Осцилации и звук | 02.04.2021 |
| Валентина Мишкова Кенкова | Математика | Цели броеви | 10.11.2020 |
| Ирена Стефанова | Математика | Читање и внесување координати во сите квадранти | 25.04.2021 |



1. Разно:

- Изработка на годишен распоред за предметна настава (Билјана Крстиќ)
- Изработка на распоред за дополнителна и додатна настава (Валентина Мишкова Кенкова)
- Изработка на статистички извештај за I тримесечје
- Редовно ажурирање и одржување на www.kirilpejinovic.edu.mk (ученици од Тим за web поддршка, ментор Билјана Крстиќ)
- Веб страна ВЕЖБАЈ МАТЕМАТИКА – Билјана Крстиќ
<https://www.sites.google.com/site/vezbajmatematika/>
- Поддршка и одржување на компјутерска училишница и компјутерска мрежа (ученици од Тим за техничка поддршка, ментор Билјана Крстиќ)
- Дисиминација за онлајн настава (Национална платформа и Тимс)-Александра Бошковска Спасовска, Билјана Крстиќ, Марина Николовска
- На ден 09.04.2021 г. во училиштето беше одбележан „Денот на аутизмот“ каде наставниците зедоа активно учество реализирајќи разни активности во одделенијата каде превааат.
- Сашо Јовановски наставник по географија заде активно учество на **Денот на планетата земја** на ден 23.04.2021 заедно со учениците од 9 одделение реализирајќи го квизот кој беше пратен од БРО.
- На ден 12.04.2021 г за девојчињата од 6 одд.беше одржано предавање на тема „Пубертетот и се што сакаме да знаеме за него“.
- На ден 29.05.2021 г. под покровителство на Општина Кисела Вода беше организиран ден на Извидничка активност во соработка со извидничкиот одред „М.М.Брицо“. Нашите ученици заедно со наставникот по физичко и здравствено образование Николче Зиков зедоа активно учество. Учениците имаа можност да стекнат нови вештини.

Прилог бр. 8

Извештај за работата на одделенскиот совет за одделенска и предметна настава

Одделенските совети за одделенска настава од I до V одд. се одржаа на:

- 23.11.2020г. (понеделник)
- 12.01.2021г. (вторник)
- 08.04.2021г. (четврток)
- 15.06.2021г. (вторник)

Одделенските совети за одделенска настава од VI до IX одд. се одржаа на:

- 23.11.2020г. (понеделник)
- 12.01.2021г. (вторник)
- 09.04.2021г. (петок)
- 07.06.2021г. (понеделник) (за учениците од IX одделение)
- 15.06.2021г. (вторник)



Прилог бр. 9
Извештај за одржани Наставничките совети

записничар: Емилија Наумоски

Наставничките совети се одржани на следните денови:

1. Наставнички совет одржан на 16.10.2020 година со следниот дневен ред

1. Читање и усвојување на записник од претходниот наставнички совет
2. Информирање за работењето со учениците од прво до девето одделение за учебната 2020/2021 година
3. Давање мислење за приправници

2. Наставнички совет одржан на 24.11.2020 година со следниот дневен ред

1. Читање и усвојување на записникот од претходниот наставнички совет
2. Утврдување на бројна состојба на учениците од прво до деветто одделение за првото тримесечие во 2020/2021 година
3. Реализација на наставен план и програма за првото тримесечие во 2020/2021 година
4. Утврдување на:
 - Постигнатиот успех на учениците по сите предмети
 - Редовност на учениците
 - Поведение на учениците во текот на првото тримесечие на учебната 2020/2021 година за учениците од прво до деветто одделение
5. Информација за проектот ЕРАЗМУС

3. Наставнички совет одржан на 14.01.2020 година со следниот дневен ред

1. Читање и усвојување на записникот од претходниот наставнички совет.
2. Утврдување на бројна состојба за учениците од прво до деветто одделение за учебната 2020/2021 година.
3. Утврдување на
 - Постигнатиот успех на учениците по сите предмети
 - Редовност на учениците
 - Поведение на учениците во текот на првото полугодие на учебната 2020/2021 година за учениците од прво до деветто одделение.
4. Родителски средби

4. Наставнички совет одржан на 28.01.2021 година со следниот дневен ред

1. Читање и усвојување на записникот од претходниот наставнички совет.
2. Усвојување на Полугодишниот Извештај за учебната 2020/2021 година.
3. Мислење за пориправник.

5. Наставнички совет одржан на 14.04.2021 година со следниот дневен ред

1. Читање и усвојување на записникот од претходниот наставнички совет.
2. Утврдување на бројна состојба за учениците од прво до деветто одделение за трето тримесечие за учебната 2020/2021 година.
3. Реализација на наставен план и програма за трето тримесечие во учебната 2020/2021 година.
4. Утврдување на
 - Постигнатиот успех на учениците по сите предмети
 - Редовност на учениците
 - Поведение на учениците во текот на трето тримесечие во учебната 2020/2021 година за учениците од прво до деветто одделение.

6. Наставнички совет одржан на 26.05.2021 година со следниот дневен ред



1. Делеграње на двајца наставници за комисија за избор на најдобри наставници и стручни соработници.

7. Наставнички совет одржан на 09.06.2021 година со следниот дневен ред.

1. Утврдување на бројна состојба на учениците од деветто одделение за учебна 2020/2021 година.
2. Утврдување на успех, редовност и поведениена учениците од деветто одделениеза учебна 2021/2021 година.
3. Потврдување на предлогот за ученици- првенец на генерација.
4. Родителски средби- 09.06.2021 година.
5. Поделба на свидетелства.

8. Наставнички совет одржан на 16.06.2021 година со следниот дневен ред.

1. Читање и усвојување на записникот од претходниот наставнички совет.
2. Утврдување на бројна состојба за учениците оод прво до осмо одделение за учбната 2020/2021 година.
3. Реализација на наставен план и програма за учениците од прво до осмо одделение за учебна 2020/2021 година.
4. Утврдување на
 - Постигнатиот успех на учениците по сите предмети
 - Редовност на учениците
 - Поведение на учениците од прво до осмо во учебната 2020/2021 година.

**Прилог бр. 10**
Извештај за работата на Училишниот одбор**Претседател на УО - Павлинка Мијалова**

Училишниот одбор е највисок орган кој е одговорен за управување со училиштето. Составот и надлежностите на УО се дефинирани со Законот за основно образование и Статутот на училиштето.

* Училишниот одбор е одлучувачко тело за управување со училиштето.

* Училишниот одбор во соработка со директорот на училиштето и училишните тимови постојано поттикнува активности кои ќе обезбедат квалитет во работењето.

Училишниот одбор при ООУ „Кирил Пејчиновиќ“, во текот на учебната 2020/2021 година редовно одржуваше седници.

Во текот на првото полугодие беа одржани две седници онлајн поради пандемијата со вирусот COVID – 19 следејќи ги протоколите и препораките од МОН и Министерството за здравство.

Во текот на второто полугодие беа одржани исто така две седници онлајн поради пандемијата со вирусот COVID – 19 според протоколите и препораките од МОН и Министерството за здравство.

| Дата на одржаната седница на УО | Дневен ред на одржаната седница на УО |
|--|--|
| 19.11.2020 год. | 1. Читање и усвојување на записникот од претходниот состанок 2. Давање мислење до Директорот за избор на наставник по Физичко и здравствено образование за 15 наставни часа на определено работно време до 31.08.2021 година 1 извршител по објавен оглас во весникот „Слободен печат,“ и „Лајме,“ од 10.11.2020 год. 108 став 1 алинеа 9 од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ, бр.161 од 05.08.2019 год.) |
| 23.12.2020 год. | 1. Читање и усвојување на записникот од претходниот состанок 2. Редовен попис на буџетскиот корисник ООУ „Кирил Пејчиновиќ,“ - Скопје, на средствата и на изворите на крајот на деловната 2020 год. со состојба на 31.12.2020 год. со Одлука на предлог на пописна комисија 3. Предлог финансиски план - буџет за 2021 год., план за приходи и расходи на буџетскиот корисник единка ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ - Скопје 3. Донесување на Одлука зависина на благајнички максимум за 2021 година. 4. Донесување на Одлука за користење месечно гориво за приватен автомобил на Директорот за службени потреби и месечно такси за службени потреби на Секретарот на училиштето за 2021 година. |
| 29.01.2021 год. | 1. Читање и усвојување на записникот од претходниот состанок 2. План за јавни набавки за 2021 година на ООУ „Кирил Пејчиновиќ – Скопје 3. Давање мислење до Директорот за избор на наставници во учебната 2020/2021, по објавен оглас во весникот „Слободен печат,“ и „Лајме,“ од 23.12.2020 година 108 став 1 алинеа 9 од ЗАКОНОТ ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ (Службен весник на РСМ, бр.161 од 5.8.2019 година) 4. Разгледување на Полугодишен извештај за учебната 2020/2021 година 5. Извештај за резултатите од Редовен попис на буџетскиот корисник ООУ „Кирил Пејчиновиќ,“ - Скопје, на средствата и на изворите на крајот на деловната 2020 година со состојба на 31 декември 2020 година 6. Разно |
| 26.02. 2021 год. | 1. Читање и усвојување на записникот од претходниот состанок 2. Разгледување и предлагање до основачот Годишна завршна сметка за работењето на училиштето за период од 01.01.2020 год. до 31.12.2020 година |



Прилог бр. 11 Извештај за работата на Советот на родители

Претседател на Совет на родители: Елена Велковска

Советот на родители:

- Ја следи воспитно-образовната работа во училиштето;
- Дава свои предлози и мислења за унапредување на воспитно-образовниот процес на учениците;
- Дава предлози за надминување на проблемите кои се јавуваат на релација ученици - наставници - родители;
- Зема активно учество во совладување на проблемите кои се јавуваат во развојот и воспитувањето на учениците, а пред се во спречувањето на негативните појави како што се: насилно однесување, алкохолизмот, пушењето, наркоманијата и слично;
- Советот на родители избира свои преставници во Училишниот одбор;
- Учествува во изготвување на правилници и врши и други работи во интерес на успешноста на работата.

Одржани се состаноци на ден 07.09.2020 год, на 12.04.2021 год. и на ден 29.04.2021 год. на кои и се разгледуваше Годишната програма, начинот на изведување на настава (физичко присуство/ учење на далечина), следење на наставата по смени и други прашања. Состаноците се одржани на платформата TEAMS.

Прилог бр. 12 Извештај за работата на тимот за професионален развој и кариера

Претседател на тимот за професионален развој и кариера: Анета Велковска

Наставниците поделени по активности (актив на природно-математичка група предмети, актив на општествено-јазична група на предмети и актив на одделенска настава) како и комисијата ги обработија потребните документи и истите беа задржани индивидуално кај секој наставник.

Програмата за работа, скалата за самопроценка и компетенциите на наставникот секој индивидуално ги обработи и зачувани се во професионалното досие.

Во текот на учебната 2020/2021 година започна реализацијата на професионалниот план и програма за работа, почнувајќи со индивидуалната самопроценка од следниве области:

1. Знаење на наставниот предмет и за воспитно-образовниот систем
2. Поучување и учење
3. Создавање стимулативна средина за учење
4. Социјална и образовна инклузија
5. Комуникација и соработка со семејството и заедницата
6. Професионален развој и професионална соработка

Од анализата на скалата за самопроценка секој наставник индивидуално се изјасни за:

1. За компетенции во кои е добар и преку кои може да им помогне на колегите
2. За компетенции кои треба да ги развива
3. За идеите за подобрување на компетенциите

Личниот план за професионален развој ги опфати компетенциите, активностите, ресурсите, времето на реализација како и исчекуваните резултати.

Извештај по подрачја на работа и реализација:

1. Познавање на современи методи на оценување (методи, работилници, прирачници)



2. Систематско следење на напредокот на учениците (новитети во наставата, прирачници, обуки и семинари, работилници, споделување на искуства)
3. Создавање на позитивна клима за учениците да ги покажат постигнувањата (набавка на нови материјали, нагледни средства, користење на ИКТ, учење преку игра, користење на книги, прирачници и енциклопедии, обуки, работилници)
4. Планирање и реализација на личен развој (размена на искуства со колегите, работилници, прирачници од МОН и Бирото за развој на образованието)
5. Поддршка на учениците со посебни образовни потреби (обуки, семинари, предавања, работилници, консултации со дефектолог, посебна програма и работа)
6. Идентификација на учениците со дарба и талент и методи за напредок на истите (посебна програма за работа, откривање и ангажман со конкурси, натпревари, креативни настани, проекти и награди за мотивација, семинари и прирачници)
7. Развивање на соработка со семејствата и заедницата (заеднички настани, предавања, активности, базари, проекти)
8. Идентификација на сопствените потреби и изработка на личен професионален план (реално претставување на сопствените слаби страни и барање помош за надминување и реално истакнување на своите силни страни и понуда за помош на колегите на кои што им е потребна).

Работата на тимот за професионален развој и кариера: реализација на своите план и програма во второто полугодие од учебната 2020/2021 година.

Наставниците и стручните соработници од ООУ „Кирил Пејчиновиќ“, ги реализираа своите годишни планирања.

Планирањата беа спроведени врз основа на зададените компетенции.

Секоја компетенција имаше своја тема, наслов и носител.

За секоја активност постоеја одредени форми за професионален развој.

Во самото планирање секој индивидуално имаше поставено очекувани исходи од новите постигнувања.

Видот на професионалниот развој беше и внатрешен (во училиштето) и надворешен.

Потребните ресурси (прирачници, прибор, финансиски средства) беа доставени на самите обуки, семинари, работилници и предавања.

Учесниците имаат стекнато дипломи, сертификати и потврди за учество и напредок за компетенциите што ги развиваат.

Улогата на учесниците беше и како слушатели и како реализатори и предавачи.

Времето на реализација се одвиваше во периодот од октомври до јуни во учебната 2020/2021 година.

За учебната 2020/2021 година беше донесено Решение за именување на Комисија за проверка на професионален развој на наставен кадар од предметна и одделенска настава во состав:

1. Анета Велкоска – стручен соработник – претседател на комисија
2. Маја Арсовска – координатор на стручен актив – член
3. Марина Николовска – Ристова – координатор на стручен актив – член
4. Ирена Рикалоска – координатор на стручен актив – член
5. Борче Миревски – директор

Комисијата проверката ја направи согласно Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта (Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.08.2019 година), со мислење за секој наставник.

За првпат во ООУ „Кирил Пејчиновиќ“, Комисијата за професионален развој и кариера го примени начинот за постапување при оценување и давање на мислење за наставникот Весна Бошковска за напредување во кариерата и професионалниот развој во звањето – наставник ментор.



Мислењето на училиштето и Комисијата за професионален развој и кариера за исполнетоста и стандардите за наставник – ментор на наставникот Весна Бошковска беше поткрепено со највисоките можни бодови, а наставникот на увид ги приложи следниве документи: сертификати, дипломи, пофалници, благодарници, рецензии, потврди за соработки со МОН, БРО, општината, проекти, активности, членство во комисији, часови, следење на настава, анкетни прашања за ученици, наставници, родители, член и координатор во тимови и магистратура.

Прилог: Професионално досие (на наставниците и стручните соработници)

Прилог бр. 13

Извештај за работата на училишната библиотека

Библиотекар: Анета Велкоска

АВГУСТ /СЕПТЕМВРИ

1. Уредување на училишната библиотека за почеток на учебната година
2. Уредување на инвентарната книга и распоред на книжен фонд за попис и за уредување на електронската библиотека
3. МОН – акција со бесплатни учебници, примопредавање и воведување на новите програми по Кембриџ – системот
4. Е- библиотека, распоред, класификација, пополнување
5. Записници за списанијата од издавачката куќа „Просветно дело,, и „Арс Ламина,,
6. Список на книги и прирачници за учениците и наставниците.

ОКТОМВРИ

1. Проект: Библиотеката со ново руво – преселба и уредување на новата училишната библиотека
2. Записници за учебниците - пишани и електронски
3. МОН- тек на акцијата со бесплатните учебници, дистрибуција на учебниците и тековно примопредавање
4. Соработка со Сојузот за грижи и воспитување на децата на Р. Македонија за фестивали на детско творештво
5. Издавање на книги за ученици и наставници
6. План и идеи за мултикултурен проект на ниво на општина Кисела Вода

НОЕМВРИ

1. Креирање на училишната библиотека, уредување на магацинот за учебници
2. МОН – нови учебници и уредување на магацинот
3. Запис и документација за списанијата од издавачката куќа „Просветно дело,,
4. Издавање на книги и прирачници за учениците и наставниците
5. Лектирите во основното образование – класификација
6. Посета на учениците од прво одделение во училишната библиотека, предавање и творење

ДЕКЕМВРИ

1. Учебници – документација и прием на нови учебници, распределба
2. Соработка со Сојузот за грижи и воспитување на децата на Р. Македонија за уметност, медиуми и литература, издаваштва и промоции
3. Издавање на книги и прирачници за ученици и наставници
4. Работилница – Здрави навики за здраво детство



5. Соработка и уредување на документацијата за списанија од издавачката куќа „Просветно дело,,
6. Новогодишни пораки за промена, подобро образование, дружење и патување во светот на книгите

ЈАНУАРИ / ФЕВРУАРИ

1. Уредување на библиотеката. Класификација на учебниците
2. Уредување за документација за електронско нарачување на учебници
3. Семинари и обуки од областа на библиотекарството и професионалниот развој во основното образование
4. Работилници за учество на детскиот фестивал „Детски лирски треперења,,
5. Уредување на документацијата за професионален развој и кариера
6. Подготовка на материјали за учество на натпревари за библиотекарство

МАРТ

1. Распределба на активности од библиотеката за учениците од прво до деветто одделение во соработка со издавачки куќи, библиотеки, музеи, галерии, домови на културата
2. Креативна нишка на уметноста (литература, сликарство, креации)
3. Договор за набавка на нови книги, донации, акции за подарувања на книги
4. Соработка со издавачки куќи и библиотеки
5. Кариера и професионален развој – дополнувања на знаењата и практиката
6. Учебници – воведување на нова програма и реализација

АПРИЛ

1. Посета на САЕМОТ на КНИГАТА
2. Изработка на библиотекарско катче
3. Делење на ваучери за учениците од прво до деветто одделение од издавачката куќа „Просветно дело,,
4. Водење на записници за работата на училишната библиотека
5. Учебници – електронски формулари, нарачка и записи
6. Професионален и кариерен развој – уредување на регистарот со документи

МАЈ

1. Денот на Св. Кирил и Методиј, изработка на креативно пано
2. Почеток на акцијата со бесплатните учебници
3. Уредување на обрасците за учебниците и прирачниците
4. Записници од библиотекарските активности, уредување на библиотеката и класификација на библиотечниот фонд
5. Професионален развој и кариера – сумирање на завршните податоци од реализираните планови и програми
6. Работа со учениците од библиотекарската секција

ЈУНИ /ЈУЛИ

1. Најчитана книга и читачи рекордери по одделенија
2. Раздолжување на книгите во библиотеката
3. Спроведување на акцијата со бесплатните учебници од МОН
4. Посета на издавачка куќа, список на книги за читање на летниот распуст
5. Завршна распределба со ваучерите за списанијата
6. Професионален и кариерен развој – реализирани се програмските цели и планови. Годишниот план и програма реализирани се во целост.



Прилог бр. 14

Записник за прием и распределба на учебници за учебната 2020/2021 во ООУ „Кирил Пејчиновиќ,, - општина Кисела Вода – Скопје

(Извештај за работата на Комисија за учебници за учебната 2020/2021)

- Враќање на учебници
- 1. Записникот за реализација на акцијата со учебниците од МОН започнува со белешки за вратените учебници од претходната учебна година. Учебниците се враќаат записнички кај одделенскиот раководител. Во записникот се бележат учебниците кои се вратени за користење во следната учебна година, а одделно се наведуваат учебниците кои се премногу оштетени и треба да се платат.
- Враќањето на учебниците во ООУ „Кирил Пејчиновиќ,, беше реализирано во целост во текот на месец јуни 2020 година. Родителите и учениците ги враќаа комплетите со учебници кај одделенските раководители под надзор на комисијата за учебници. Вратени се сите учебници од прво до деветто одделение. Учебниците се привремено распределени во училиниците. Учебниците од прво, второ и трето одделение се чуваат во посебна просторија, освен тие учебници што ќе останат за понатамошно користење.
- Барање за учебници
- 2. Барањето за учебници го доставува одговорниот од комисијата до МОН со пополнување на електронски формулари за нарачка. Нарачката треба да биде идентична со бројната состојба на учениците доколку се работи за комплетно нови учебници кои се за сите ученици. Останатиот дел од учебниците се пресметува и се нарачува во зависност од состојбата на вратените учебници (зачувани, стари, оштетени, изгубени).
- Електронските формулари за нарачка на учебници се уредно и навремено пополнети од претседателот на комисијата за учебници, одобрени од МОН и истите се доставени до МОН и до училиштето. Оваа учебна година има промени во наставниот материјал на учебници и авторските тимови на истите.
- Прием на учебници
- 3. Приемот на нови учебници го врши комисијата за учебници и ги складира во магацинот за учебници, кој што е единствена централна база за учебници во училиштето.
- Комисијата извршува прием и увид на пристигнатите учебници од различни издавачки куќи, а заедно со директорот ги потпишува доставените фактури, кои ги заверува секретарот на училиштето. Поради состојбата со пандемијата од вирусот Ковид – 19, рокот за дистрибуција е продолжен.
- Складирање на учебници
- 4. Складирањето на учебниците е во магацинот за учебници.
- Оваа учебна година како и сите претходни складирањето на учебниците ќе биде во библиотечниот магацин адаптиран за собирање и распределба на учебниците. Учебниците се заведени во библиотекарскиот систем и се доставуваат до класните раководители. Учебниците што се вишок остануваат да се чуваат се до нивното отстранување од училиштето како стара хартија или хартија за рециклирање.
- Распределба на учебници
- 5. Распределбата на учебниците за наредната учебна година ја врши комисијата за учебници и одделенскиот раководител и истата се бележи во записник.
- Пристигнатите учебници од МОН се распределени до одделенските раководители од страна на комисијата. Распределбата е за сите ученици од прво до деветто одделение. Сите активности



се бележат во посебен записник за секое одделение. Новопристигнатите учебници ќе бидат дополнително распределени.

Комисијата за учебници за учебната 2020/2021 година започнувајќи од јуни 2020 година до јуни 2021 година во целост ја реализира акцијата со учебниците од МОН.

Претседател на комисијата за учебници: Анета Велкоска

Членови на комисијата за учебници:

1. Снежана Мачавеловска – Мустачка
2. Викторија Несторовска
3. Даниел Божиновски

- Записникот за текот и реализацијата на акцијата со бесплатните учебници од МОН оваа година е печатен и електронски, а во себе ги содржи следниве компоненти: Враќање. Барање. Доделување. Секако оставен е и простор за забелешки од страна на наставниците и комисијата за учебници.

- Приемот и распределбата на учебници за учебната 2020/2021 година е успешно реализиран.

Библиотекар: Анета Велкоска



Прилог бр. 15 Извештај за реализирани активности од програмата на психологот

Психолог: Вера Митровска

Во текот на првото полугодие за учебна 2020/2021 година според добиениот Протокол добиен од Министерство за образование и наука под Мото Заедно За Менталното здравје, кое содржи едукација за менталното здравје согласно нивната возраст со цел превенција и промоција на менталното здравје во училишната средина спроведени се следните активности:

- Како прво изготвено е обраќање на учениците, родителите и одделенските раководители за учениците од прво до девето одделение со цел да се даде стручна помош и поддршка во разрешување на нивните проблеми од било каква природа и отворена соработка која се одвиваше преку телефонски контакти, физички средби и советодавни разговори кои ќе придонесат за подобрување на настанатите проблеми и нивното разрешување.
- Советодавни разговори со ученици кои во првото тримесечие се здобија со голем број на слаби оценки, потоа не следење на онлајн наставата, нереализирање на зададени домашни задачи или пак неактивност за време на наставата. Реализирани се средби и телефонски контакти со 9 ученици кои за овој краток временски период го поправија успехот, поведението, континуирано следење на онлајн наставата и редовно секојдневно известување дека се вклучени во наставниот процес и за кои предмети се подготвиле и ги поправиле слабите оценки.
- Реализирани се советодавни разговори со 15 родители со физички средби и телефонски консултации кои вродија со плод и родителите изразија расположеност за соработка и истата беше на завидно ниво.
- Соработка со одделенските раководители на учениците кои покажаа слаб успех во првото тримесечие, неприсуство на онлајн наставата или неактивност. Сите одделенски раководители кои во својата паралелка имаа ученици со слаб успех ми овозможија контакт со нивните родители и покажаа голема соработка која исто така придонесе за подобрување на успехот, поведението, редовноста и нивната активност за време на наставата.
- Обавени се 11 консултативни и советодавни разговори со предметни наставници кои не се одделенски раководители но се изјаснија и покажаа висок степен на соработка за ученици на кои не им се одделенски раководители туку само предметни наставници. Но имаа свое позитивно мислење за посочените ученици кои имаа слаб успех, дека има голем напредок во однос на понудената соработка која вроди со плод.
- За сите активности е известен директорот во писмена форма.

Во текот на **второто полугодие** наставата со физичко присуство ја следеа само учениците од прво до трето одделение, а останатите од четврто до девето одделение ја следеа онлајн. Имаше ученици кои само се вклучуваа но не покажуваа никаков интерес и активност за време на наставата па за истите ме известиа предметните наставници. За да се подобри новонастанатата состојба, сите ученици кои беа посочени како неактивни и со слаб успех ги имав повикано на советување заедно со нивните родители. Советувањата вродија плод и успехот видно се поправи. Имаше голема соработка од страна на нивните родители како и сериозност во работата кај учениците кои секојдневно доаѓаа во мојот кабинет и заедно ги учевме лекциите и заостанатиот материјал. Во текот на советувањата се вклучија и одделенските раководители како и предметните наставници кај кои одредени ученици имаа слаби оценки.

- Од страна на учениците во шесто одделение имаче само две ученички со кои работев и имав советување и со нивните родители кои постојано беа во координација со мене и резултатите беа видливи.



- Со учениците од 7-мо а одделение Имав два ученика од кои еден со 3 слаби оценки и неактивност за време на онлајн наставата и една ученичка со 5 слаби оценки и исто така со невклучување во наставата . И кај двата ученика се постигнаа видливи резултати. Вклучени беа нивните родители, предметните наставници и одделенските раководители.
- Со учениците од 7-мо б одделение ми беа посочени четири ученици со вкупно 9 слаби оценки од кои еден ученик имаше 1 слаба оценка, друг ученик со 4 слаби оценки, трет ученик со 1 слаба оценка и уште еден ученик со 3 слаби оценки. Со сите ученици е работено и се постигна видлив успех.
- Со учениците од 7-мо в одделение има ше само два ученика со слаби оценки и тоа : една ученичка која имаше 4 слаби оценки и еден ученик со 6 слаби оценки. Родителите беа телефонски поканети на советување заедно со своите деца во присуство на нивните одделенски родители. Континуитетот во работата и соработката си го донесе и резултатот.
- Во 7-мо г одделение имаше само еден ученик со 4 слаби кој редовно се јавуваше дека се подготвил и одговарал по предметите по кои имаше слаби оценки и навистина се покажа дека навистина се потрудил и ги задоволил барањата од страна на предметните наставници.
- Во 8-мо а одделение имаше само една ученичка со една слаба оценка но проблемот беше заради невклучување во наставниот процес со образложение дека нема можност да се вклучи(технички проблеми) но доаѓаше да одговара кај наставничките со физичко присуство во договорениот термин.
- Во 8-мо б одделение имаше три ученици со по една слаба оценка, и тие исто така по советувањата се поправиа и беа поактивни и заради истото беа наградени.
- Во 8-мо в одделение само една ученичка беше со слаба оценка но истата се потруди и ја поправи.
- Во 8-мо г одделение само еден ученик имаше 3 слаби оценки и беше поканет родителот а ученикот секој ден во одреден период доаѓаше, заедно работевме и постигна успех. Дури беше и пофален од неколку предметни наставници кои позитивно беа изненадени за постигнатиот успех.
- Во 9 – то а одделение само еден ученик имаше 4 слаби оценки, но со труд и работа ги поправи оцените а беше и активен во следењето на онлајн наставата.
- Во 9-то б одделение со по една слаба оценка се имаа здобиено 4 ученици и со голема контрола од моја страна и од страна на родителите ги поправиа слабите оценки.
- Во 9-то г одделение имаше вкупно 5 слаби оценки од страна на два ученици од кои едниот имаше 3 слаби а другиот 2 слаби оценки. Со голема контрола од страна на родителите и од моја страна ги поправиа слабите оценки.

Значи вкупно 23 ученици од седмо до девето одделение беа опфатени со секојдневна работа и контрола од моја страна, од страна на родителите и од страна на предметните наставници се постигна видлив успех. Голема пофалба и за родителите на наведените ученици кои постапуваа според дадените насоки од моја страна и од страна на предметните наставници како и од страна на одделенските родители.

Покрај учениците со слаби оценки ми беа посочени ученици од страна на одделенските раководители за поинакви проблеми. Стануваше збор за дисфункционални семејства и затварање на учениците во себе, здравствени проблеми, загуба на родител и слично. Со сите беа остварени средби и беа надминати проблемите со соодветни советувања и давање на соодветна помош.

За сите остварени средби, советувања, давање на стручна помош која вроди плод постои документација во архивата на психологот за советување на родители и ученици како и соработка со одделенски раководители и предметни наставници.

Се одржаа одделенските совети и сите беа присутни како и Наставничкиот совет на кој беше презентираан статистичкиот извештај за постигнатиот успех, поведение и редовност на учениците. Истиот го изготви наставникот по Информатика Билјана Крстик.

**Прилог бр. 16**
Извештај за реализирани активности од програмата на педагогот**Годишен извештај на стручен соработник педагог- Жаклина Стојановска****1. Работа со ученици**

Учество во комисија за запишување на ученици во прво одделение и нивно распределување по паралелки.

Следење на адаптацијата на учениците од прво, шесто и новодојдените ученици и давање потребна помош и насоки каде што е потребно – октомври и ноември како и преку цела година.

Следење на успехот, редовоста и однесувањето на учениците, надминување на причините за проблемите во учењето, емоционалните потешкотии, социјална неприлагоденост, советодавно-инструктивна работа со ученици. Изготвени се планови, насоки, препораки за поддршка на учениците во учењето .

Следење на интерперсоналните односи (училишна клима) во училиштето меѓу ученик – ученик, ученик – наставник,, при реализирање на он-лине настава и физичко присуство од прво до трето одделение.

Советодавна – инструктивна работа со ученици кои покажуваат неуспех во учењето, несоодветно однесување, социјална неприлагоденост и др.

-слаб или намален успех – 24 ученика - 58 индивидуални средби

-успех и дисциплина – 2 ученика 12 средби

-самодоверба 5 ученика- 13 индивидуални средби

-концентрација 3 - 6 средба

-редовност – нередовност 2 ученика -18 индивидуални средби

Вкупно – 107 средби

Давање на помош и поддршка во вклучувањето на учениците во on-line наставата.

Давање на помош и поддршка во вклучувањето на учениците во учество на различни проекти и активности.

Советодавна работа со ученици при избор на слободните активности, јавни настапи, конкурси, натпревари и др.

- Училишен парламент 11.03.2021г. (11:45) презентација „Стилови на учење“ и ВАК тест

- Професионална ориентација – презентации спроведени во 8 и 9-то одд на тема „Мојот избор на занимање“ и „Професии“ на 12 и 19.04.2021г.

2.Работа со наставници

Советодавна работа со наставници и ученици при избор на слободните активности, јавни настапи, конкурси, натпревари и др

Консултативни средби и разговори со наставниците во врска со употреба на одредени форми, методи и техники на работа со цел унапредување на наставниот процес.

Консултативно – советодавна работа со наставниците во разрешувањето на проблемите на релација ученик – ученик и ученик – наставник – семејство.

- 79 индивидуални разговори за учениците

- 53 индивидуални разговори за домашни ситуации

- 15 индивидуални разговори за цело одделение – успех и дисциплина

-- 46 индивидуални разговори -Стручен совет на наставниците

Вкупно 193 разговори со наставници

Во периодот од 09.11.2020 до 17.12.2020 година како и во периодот од 22. 02.2021 до 25.03.2021 година беше извршено структурирано следење на наставата и тоа со физичко присуство на наставниците кои предаваа од прво до трето одделение, а преку ТИМСС наставниците од четврто до девето одделение По завршување на часот индивидуално се разговараше со секој наставник и беа укажани забелешките за изведбата на часот. Следење имаше и во текот на целата година онаму каде што имаше потреба.

Давање помош за стручно усовршување на наставниците и нивно упатување за користење на стручна литература посета на семинари и обуки заради осовременување на наставниот процес – он лине.



Следење и давање на помош при организација и реализација на задолжителната, додатната и дополнителната настава он-лине.

- Споделување информации на наставниците за обуки, вебинари и други известувања од БРО, МОН и Локална самоуправа
- споделување на класни на 9-то одд. за излезен конкурс за упис во средно 31.03.2021г.
- споделување на класни на 9-то одд. за презентации од средни училишта

3.Работа со родители

Постојана соработка со родители и известување за напредокот на нивното дете како и давање на насоки, совети з поттикнување на развојот и напредокот на учениците како и надминување на одредени проблеми.

Советодавна работа со родители чии деца имаат проблеми со учењето, редовоста и дисциплината,самодовербата ,домашни ситуации и др.

Редовност – нередовност – 8 индивидуални разговори со родители

Намален успех - 14 индивидуални средби со родители

Намален успех и несоодветно однесување – 17- индивидуални средби со родители

Домашна ситуација -65- индивидуални средби со родители

Учење и самодоверба -5 -индивидуални средби со родители

Вкупно 109 средби со родители

Соработка со Советот на родители и активно учество на состаноците.

4.Соработка со заедницата

Соработка со образовни, здравствени, социјални институции и установи кои допринесуваат за остварување на целите и задачите на воспитно – образовната работа

- Центар за социјална работа- 2 разговора.-со советник за брак и семејство п
- Соработка со општински инспектор за образование- реализирани 6 разговори
- 8-инспекциски надзори
- Педагошка служба дописи
- Советници од БРО – разговори и средби поврзани со проектите ПИРЛС, Државно тестирање, скратени наставни програми, воннаставни активности, и др.
- Центар за Јавно здравје 68 разговори поврзани си ковид кризата
- Матични доктори 68 разговори поврзани со ковид кризата

Учество и воспоставување на соработка со локалната средина и реализација на заеднички активности;

Учество во работата на здружението на педагози „Современ Педагог“ на град Скопје и присуство на состаноци:

Учество во размена на искуство со други педагози од основните училишта од општината и од градот;

Состанок со педагози од училиштата на општина К. Вода во ООУ „Круме Кепески “ за првачињата 19.09.2020 и 20 .09.2020 год.

Размена на сознанија и информации значајни за работата со цел успешно презентирање и промовирање на работата на училиштето, навремено и транспарентно информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето преку Брошура, Веб страна на училиштето.

- Организирање и спроведување на хуманитарна акција во соработка со Црвен крст „Недела на хуманост“ од 19-25.04 2021г (храна и парични средства) и потпишан Договор за соработка

5.Професионален развој и професионална соработка

Индивидуална работа на стручно усовршување: следење на стручна литература, перманентно стручно усовршување преку посета на семинари,вебинари, советувања и обуки организирани од МОН, БРО и др. институции и тоа:

Проследени се следниве он-лине обуки:

- Дисиминација за онлајн настава (Национална платформа и Тимс)-Александра Бошковска Спасовска, Билјана Крстиќ, Марина Ристова Николовска



- 04.09.2020/ Реализација на наставата со користење на различни ИКТ средства за учење/ МОН-он лине курс
- 04.09.2020/ Инклузивно образование/ МОН-он лине курс
- Sep 15, 2020 / "ЕДУИНО ВЕБИНАР Подготовка на училиштето за реализација на воспитно-образовниот процес според Планот и протоколот за одржување на настава" / Хари Стојаноски, Калина Спироска
- 25.9.2020 г. / Поуспешен почеток на учебната 2020/2021 година/ БРО- Гордана Јанакиевска
- Nov 10, 2020/ "Совети и добри практики од работата на психолозите во основните училишта"/ Елена Темелкоска, Жанета Ристевска, Тања Алексова – Славковска
- 15.10.2020/ Добри практики за спроведување на онлајн час/ Перица Сарџоски
- Nov 20, 2020/ "Поттикнување на учење преку игра и стекнување на социоемоционални вештини кај деца на возраст од 3 до 10 години"/ Јадранка Клисарева, Радмила Живановиќ, Атинала Ничова
- 20.10.2020/ Интегрирање на целите во одделенска настава (холистички пристап)/ Јасмина Делчева Диздаревиќ, Билјана Лазареска
- 28.10.2020/ Оформување на персонализирани учебни пакети на учениците/ Андријана Тасевска
- 24.11.2020/ Вовед во онлајн настава – реализација на онлајн часови и насоки за ефективна настава/ во рамки на проектот *Јакнење на капацитетот на едукаторите за настава на настава на далечина*, финансиран од Амбасадата на САД во Скопје/ Марија Димоска
- Dec 2, 2020/ "Користење на алатката One Note совети и добри практики"/ Славица Карбева Стојковиќ
- 03.12.2020г. организирање за одбележување Светски ден на лица со хендикеп (попреченост)
- 10.12.2020/ Практични совети и добри практики во користење на Microsoft Teams/ Игор Богданоски, организатор БРО и УНИЦЕФ
- Dec 22, 2020/ "Формативно и сумативно оценување со Microsoft Teams"./ Игор Богданоски, организатор БРО и УНИЦЕФ
- 25.01.2021г., вебинар, „Методика и педагогија на квалитетна настава на далечина,, од 18:00 до 19:00 часот Ардијана Исахи Палоши и Маја Виденовиќ, организатор МЦГО
- 29.012021, вебинар со почеток во 18.00 часот, времетраење: 60-90 минути, „Употреба на интерактивни слајд презентации во онлајн наставата – вовед во Classpoint“, организатор DESO
- 23.02.2021 време: 13:00 - 15:00 , следење на настан за проект Stronger Together, онлајн мултипликаторен настан, на 23.02.2021 (вторник), на платформата Zoom Здружението на граѓани Еко Логик, во рамките на предвидените активности на проектот “Stronger Together” – Заедно Посилни, финансиран од Програмата Еразмус+м , Марија Нешкоска
- Вебинар „Добри практики и совети за интернет безбедност“ - Министерството за образование и наука, Биро за развој на образование и УНИЦЕФ
- 21.03.2021г. организирање за одбележување ден на лица со Даунов синдром
- Вебинар прв дел 23.03.2021, 17 часот, за запознавање на стручните служби во основните училишта за програмата „Училишта на 21 век,,
- Вебинар втор дел 24.03.2021, 17 часот, за запознавање на стручните служби во основните училишта за програмата „Училишта на 21 век,,
- ЈЗУ ЦЕНТАР ЗА ЈАВНО ЗДРАВЈЕ – СКОПЈЕ- Организирање на предавања на тема „Исхрана и здравје“ и „Лична хигиена“ со ученици од 1-9-то одд. 22.02.2021г. и 01.03.2021 год. Методи Манев и Флорија Хамид
- одбележување на Неделата за подигнување на свесноста за аутизмот во периодот од 29.03.2021 – 02.04.2021 год. на тема „Градиме пристапни училишта за ученици со аутизам“.- ОУРЦ „д-р Златан Сремец“



- 02.04.2021 год. Организирање на работилници, за одбележување Светски ден на лица со аутизам
- Известување за PSAT тестирање наменето за учениците од 8. и 9. одделение, презентација на училиште. со деветтите одделенија- zoom и за креативниот конкурс можат да учествуваат ученици од 1. до 9. одделение. Ана- Алгоритам Центар
- организирање на предавање на ден 12.04.2021г. во 12:30 и 13:10 часот (два термини), Друштво за глобална комуникација ГРЕЈ-ВОРЛД ВАЈД ЛТЕ ДООЕЛ- Allweys- едукативна училишна програма за пубертет, работилница со ученичките од 6-то одд. на тема „Физички и емотивни промени кои се случуваат за време на пубертетот“ предавач Ивана Харбов.
- 22-ри април се одбележува Денот на планетата Земја, иницијативата „Учиме за планетата Земја“ изготвување на материјали за изведба на кратки квизови и презентации на ученици
- Проследена обука за Упис во прво 23.04.2021г- МОН
- тренинг - Обука онлајн на платформата zoom, на ден 3.06.2021 (четврток) со почеток во 12 попладне. „Работа со ученици со оштетен вид,, на наставници од основните училишта во Кисела Вода. Тренингот поддржан од програмата Еразмус +, во рамките на проектот „EQUAL,,
- 27.04.2021г. организирање на презентација за превенција од насилство, реализирано од Црвен крст и СВР на тема „Играта на зборови може да повреди“

Учество во проекти

➤ ГРАЃАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

- По завршената обука за Граѓанско образование, земено е активно учество во организирање на учениците за активности поврзани со реализирање на отворен ден за Граѓанско образование.
- Проследен е отворен ден на Граѓанско обр. во ООУ „Рајко Жинзифов“ - Драчево, Скопје, на ден 15.12.2020 год.
- Онлајн работилница **12.02.2021 (петок) од 16.00 до 17.30 часот**. Жанета Чонтева, советник Биро за развој на образованието
- 01.04.2021г Генерална проба за отворен ден по Граѓанско образование преку TEAMS од 11 часот
- 16.04.2021г. Отворен ден Граѓанско образование во 11 часот и извештај за истиот

➤ ПИРЛС

- Како координатор и заменик координатор на проектот ПИРЛС во нашето училиште проследени се вебинари и средби со советници од БРО за успешно спроведување на проектот:
- 27.10.2020/ ЕДУИНО вебинари на теми Подготвките за тестирањето ПИРЛС за 2021 година./ д-р Марина Димитриева – Ѓорѓиевска, м-р Тања Андонова Митревска, м-р Билјана Михајловска
- 04.12.2020 / средба ПИРЛС/ БРО- Мирјана Милошевска
- 17.12.2020/ средба ПИРЛС/ БРО- Мирјана Милошевска
- 22.02.2021/ обука ПИРЛС преку TEAMS-апликација/ ДИЦ
- 02.03.2021/ организирање и реализирање на пробно ПИРЛС тестирање- присутен набљувувач од БРО Сафка Коцева
- Насоки за тестаторите и оценувачите на тестовите, изработка на извештаи, средување на целокупниот материјал од ПИРЛС и враќање на истиот во ДИЦ



- 05.05.2021/ обука ПИРЛС преку TEAMS-апликација/ од Билјана Михаиловска- национален координатор во ДИЦ
- 20.05.2021/ организирање и реализирање на главно ПИРЛС тестирање- присутен набљувувач од БРО Сафка Коцева
- Насоки за тестаторите за тестирањето, изработка на извештаи, средување на целокупниот материјал од ПИРЛС и враќање на истиот во ДИЦ

➤ **ДРЖАВНО ТЕСТИРАЊЕ**

- Како координатор и заменик координатор на пилот проект Преттестирање за државно тестирање 2020-21 год. во нашето училиште проследена се вебинари и средби со советници од БРО за успешно спроведување на проектот:
- 20.04.2021г. изготвување на формулар со податоци за паралелките за држаното тестирање паралелки во III-то одделение, Државен испитен центар
- Обука - онлајн на платформата Teams, на 21.05.2021 година, од 11 до 13 часот, Државниот испитен центар, за училишните координатори и заменици во врска со организацијата на државното тестирање, обучувачи Елизабета Наумовска- МОН, Бети Ламева-ДИЦ
- 02.05.2021г. / организирање и реализирање на пилот проект Преттестирање за државно тестирање 2020-21 год. по предметот македонски јазик. Насоки за тестаторите за тестирањето и изработка на извештаи.
- 04.05.2021г. / организирање и реализирање на пилот проект Преттестирање за државно тестирање 2020-21 год. по предметот математика. Насоки за тестаторите за тестирањето, изработка на извештаи, прибирање на целокупниот материјал и доставување на истиот до ДИЦ.

➤ **СОРАБОТКА СО ОУРЦ „ЗЛАТАН СРЕМЕЦ“**

- 25.02.2021, 12.30-13.30 ОУРЦ „Златан Сремец“ во соработка со МОН, состанок на тема Инклузивно образование, на ЗООМ платформата.
- 04.03.2021г. пополнување на анкетен прашалник за ученици со попреченост и доставување до ОУРЦ „Златан Сремец“
- 03.06.2021, во 10 часот, ОУРЦ „Златан Сремец“ во соработка со МОН, на платформата MS Teams.- состанок за Презентирање на услугите на ОУРЦ „д-р Златан Сремец“
- 15.06.2021г. Склучување на договор за соработка и изработка на Акциски план

➤ **„БИДИ ИН, БИДИ ИНКЛУЗИВЕН, БИДИ ИНКЛУДИРАН“, FOUNDATION FOR EDUCATION AND CULTURAL INITIATIVES "STEP BY STEP"**

- проектот „Биди ИН, биди ИНклузивен, биди ИНклудиран“, Foundation for Education and Cultural Initiatives "Step by Step"- се реализира во текот целата година

➤ **МИО**

Средби на тимот на МИО на 02 и 03.12.2020 год со цел аплицирање на проект, осмислување на активностите за проектот и пополнување на формулари за аплицирање.

Личен план за професионален развој- индикаторите кои ми се истакнати како слаба страна се надминати со читање на стручна литература, но би било пожелно и посета на семинар/ обука на таа тема (советување на учениците и родителите за справување со кризни ситуации).

6. Аналитичко-истражувачка работа

-анализа на посетените часови на редовна, додатна и дополнителна настава,



-анализа на водени разговори со ученици
-анализа на успехот ,редовноста и поведението на учениците - I слаби оценки
-анализа на резултатите добиени од истражувањето „Читање со логичко размислување,“ во четврто одделение

7.Училишна структура, организација и клима

Учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето и брошура за родителите со податоци за работата на училиштето.

Планирање и програмирање на сопствената работа.

Учество при планирањето, програмирањето и реализацијата на работата на одделенскиот и наставничкиот совет

Учество во работата на стручните активи и превземање мерки за унапредување на нивната работа како и поддршка на одговорните наставници на стручните активи, ученичките организации и слободните ученички активности при изготвување на годишните програми за работа.

Учество во изготвување на програма за работа на инклузивен тим во училиштето., состаноци и работа со инклузивниот тим

Учество во изготвување на програма за превенција од насилно однесување, состаноци и работа со инклузивниот тим.

Учество во изготвување на програма за професионална ориентација на учениците.

Учество и координација во изработка на проекти

Следење и вреднување на планирањата на наставниот кадар.

Следење и вреднување на планирањата на наставниот процес(посета на часови.)

Следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација.

Правење анализа на карактеристиките на запишаните ученици во прво одделение и учество во формирање на паралелки.

Запознавање на одделенските наставници од прво одделение со карактеристиките на учениците од прво одделение.

Следење на прилагодувањето на учениците од прво, шесто и новодојдените ученици преку посета на часови, разговор со наставници, ученици и родители.

Учество во спроведувањето на самоевалуацијата за работата на училиштето во својство на координатор.

Учество во спроведувањето на развојниот план за работата на училиштето во својство на координатор. Согледување на силните и слаби страни во работата на училиштето и одредување приоритети за Развојна програма на училиштето.Координатор на развојната програма во училиштето.

Поддршка, следење и унапредување на работата на ученички парламент и планирање и организирање на активности за демократско учество на учениците во животот и работата на училиштето.

- **хуманитарна акција** за соученик, со финансиски средства која е спроведена во текот 01-06.11.2020 год.).
- **изборни предмети, мај 2021г.** изготвување и спроведување на Анкетни прашалници за изборни предмети и средување и извештај на истите.
- Изготвени, реализирани и истакнати на веб страната на училиштето **ПРЕЗЕНТАЦИИ** за ученици, родители и наставници:
 - Презентација за упис во прво одделение
 - Презентација за Стилони на учење
 - Презентација за АДХД
 - Презентација за Дислексија

8.Педагошка евиденција и документација

Водење на евиденција и документација за сопствената работа:

-изготвување на годишна програма за сопствената работата и извештај за истата

-изготвување месечен оперативен план за работа

- водење хронолошки дневник за работа



-досиеја за работа со ученици,
-евиденција за соработка со ученици, наставници и родители,
- документација од извршената аналитичко – истражувачка работа
-прегледи, извештаи, анкети, анализи

Прилог бр. 17

Извештај за работата на стручен соработник- дефектолог

| Годишен извештај на стручен соработник дефектолог- Велика Миленковска |
|---|
| 1. Работа со ученици |
| <p>Учество во комисија за запишување на ученици во прво одделение со ПОП и нивно распределување по паралелки. Навремено се откриени потешкотиите кај учениците и надминување на истите за успешна инклузија во образовниот систем. Јасно се одредени силни и слаби страни на ученикот кои се услов за изготвување на долгорочен индивидуален образовен план. Следено е прилагодување на учениците со ПОП во училишната средина, реализација на поставените цели во индивидуалниот образовен план и остварени консултации со сите кои се во контакт со ученикот. Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците, надминување на причините за проблемите во учењето, емоционалните потешкотии, социјална неприлагоденост, советодавно- инструктивна работа со ученици. Изготвени се планови, насоки, препораки за поддршка на учениците во учењето .</p> <p>Со учениците од 1-3 одд. секојдневно се следени и давано е насока за работа на наставниците и образовните асистенти доделени за нив. Со учениците од 4-9 одд. преку Microsoft teams, вибер, разговори на мобилен, е-mail, и сите начини на комуникација од далечина остварувано е индивидуални средби и дадено им е соодветна насока и совет.</p> |
| 2.Работа со наставници |
| <p>Училиштето е препознатливо по успешната инклузивна култура и пракса. Сите наставници се запознаени со можностите и способностите на учениците вклучени во инклузивниот процес. Дадено е насоки и помош за унапреден воспитно-образовен процес и остварени консултации со наставниците за примена на принципот на индивидуализација и диференцијација во наставата со ученици со ПОП. Изготвени долгорочни, среднорочни и краткорочни индивидуализирани планирања и следени се постигањата на ученикот, помош на ученикот во учењето, развиени стратегии за користење на индивидуални инструменти и критериуми при вреднување на постигањата како и посочено им е за уредно водење на педагошка евиденција и документација за учениците со ПОП.</p> <p>Давање помош за стручно усовршување на наставниците и нивно упатување за користење на стручна литература посета на семинари и обуки заради осовременување на наставниот процес – он лине.</p> <p>Следење и давање на помош при организација и реализација на задолжителната, додатната и дополнителната настава он-лине.</p> <ul style="list-style-type: none">- Споделување информации на наставниците за обуки, вебинари и други известувања од БРО, МОН и Локална самоуправа- споделување на класни на 9-то одд. за излезен конкурс за упис во средно 31.03.2021г. <p>споделување на класни на 9-то одд. за презентации од средни училишта</p> |
| 3.Работа со родители |
| <p>Вклученост на родителите во воспитно-образовниот процес со цел за успешна инклузија на учениците со ПОП во редовниот воспитно-образовниот процес и постојана соработка со родители. Родителите се оспособени за поддршка на учениците со ПОП во процесот на учење, нивна мотивација и влевање самодоверба. Перманентно комуницирање со сите родители и известување</p> |



за начинот на кој тие би работеле со своето дете. Индивидуални разговори, насоки и совети на родителите за поттикнување на развојот и напредокот на учениците со ПОП.

4.Соработка со заедницата

Постојана соработка со советници од БРО, општински и државни просветни инспектори, социјални работници, центар за јавно здравје, пратставници од МКФ, училишта на ниво на општина, град и држава.

Носител на проект организиран од ОКВ и УНДП за образовни асистенти во училиштето.

Размена на сознанија и информации значајни за работата со цел успешно презентирање и промовирање на работата на училиштето, навремено и транспарентно информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето преку Брошура, Веб страна на училиштето.

- Организирање и спроведување на хуманитарна акција во соработка со Црвен крст „Недела на хуманост“ од 19-25.04 2021г (храна и парични средства) и потпишан Договор за соработка

5.Професионален развој и професионална соработка

Континуиран професионален развој преку учество на проекти, работилници, трибини, обуки, семинари, конференции, вебинари...

Проследени се следниве он-лине обуки:

- Дисиминација за онлајн настава (Национална платформа и Тимс)-Александра Бошковска Спасовска, Билјана Крстиќ, Марина Ристова Николовска
- 04.09.2020/ Реализација на наставата со користење на различни ИКТ средства за учење/ МОН-он лине курс
- 04.09.2020/ Инклузивно образование/ МОН-он лине курс
- Sep 15, 2020 / "ЕДУИНО ВЕБИНАР Подготовка на училиштето за реализација на воспитно-образовниот процес според Планот и протоколот за одржување на настава" / Хари Стојаноски, Калина Спироска
- 25.9.2020 г. / Поуспешен почеток на учебната 2020/2021 година/ БРО- Гордана Јанакиевска
- Nov 10, 2020/ "Совети и добри практики од работата на психолозите во основните училишта"/ Елена Темелкоска, Жанета Ристевска, Тања Алексова – Славковска
- 15.10.2020/ Добри практики за спроведување на онлајн час/ Перица Сарџоски
- Nov 20, 2020/ "Поттикнување на учење преку игра и стекнување на социоемоционални вештини кај деца на возраст од 3 до 10 години"/ Јадранка Клисарова, Радмила Живановиќ, Атинала Ничова
- 20.10.2020/ Интегрирање на целите во одделенска настава (холистички пристап)/ Јасмина Делчева Диздаревиќ, Билјана Лазареска
- 27.10.2020/ ЕДУИНО вебинари на теми Подготвките за тестирањето ПИРЛС за 2021 година./ д-р Марина Димитриева – Ѓорѓиевска, м-р Тања Андонова Митревска, м-р Билјана Михајловска
- 28.10.2020/ Оформување на персонализирани учебни пакети на учениците/ Андријана Тасевска
- 24.11.2020/ Вовед во онлајн настава – реализација на онлајн часови и насоки за ефективна настава/ во рамки на проектот *Јакнење на капацитетот на едукаторите за настава на настава на далечина*, финансиран од Амбасадата на САД во Скопје/ Марија Димоска
- Dec 2, 2020/ "Користење на алатката One Note совети и добри практики"/ Славица Карбева Стојковиќ
- 04.12.2020 / втората средба ПИРЛС/ БРО- Мирјана Милошевска
- 10.12.2020/ Практични совети и добри практики во користење на Microsoft Teams/ Игор Богданоски
- Dec 17, 2020/ Трета средба PIRLS/ БРО- Мирјана Милошевска



- Dec 22, 2020/ "Формативно и сумативно оценување со Microsoft Teams"./ Игор Богданоски, организатор БРО и УНИЦЕФ
- 25.01.2021г., вебинар, „Методика и педагогија на квалитетна настава на далечина,, од 18:00 до 19:00 часот Ардијана Исахи Палоши и Маја Виденовиќ, организатор МЦГО
- 29.01.2021, вебинар со почеток во 18.00 часот, времетраење: 60-90 минути, „Употреба на интерактивни слајд презентации во онлајн наставата – вовед во Classpoint“, организатор DESO
- 23.02.2021 време: 13:00 - 15:00 , следење на настан за проект Stronger Together, онлајн мултипликаторен настан, на 23.02.2021 (вторник), на платформата Zoom Здружението на граѓани Еко Логик, во рамките на предвидените активности на проектот “Stronger Together” – Заедно Посилни, финансиран од Програмата Еразмус+м , Марија Нешкоска
- Вебинар „Добри практики и совети за интернет безбедност“ - Министерството за образование и наука, Биро за развој на образование и УНИЦЕФ
- 21.03.2021г. организирање за одбележување ден на лица со Даунов синдром
- Вебинар прв дел 23.03.2021, 17 часот, за запознавање на стручните служби во основните училишта за програмата „Училишта на 21 век,,
- Вебинар втор дел 24.03.2021, 17 часот, за запознавање на стручните служби во основните училишта за програмата „Училишта на 21 век,,
- ЈЗУ ЦЕНТАР ЗА ЈАВНО ЗДРАВЈЕ – СКОПЈЕ- Организирање на предавања на тема „Исхрана и здравје“ и „Лична хигиена“ со ученици од 1-9-то одд. 22.02.2021г. и 01.03.2021 год. Методи Манев и Флорија Хамид
- одбележување на Неделата за подигнување на свесноста за аутизмот во периодот од 29.03.2021 – 02.04.2021 год. на тема „Градиме пристапни училишта за ученици со аутизам“.- ОУРЦ „д-р Златан Сремец“
- 02.04.2021 год. Организирање на работилници, за одбележување Светски ден на лица со аутизам
- Известување за PSAT тестирање наменето за учениците од 8. и 9. одделение, презентација на училиште. со деветтите одделенија- zoom и за креативниот конкурс можат да учествуваат ученици од 1. до 9. одделение. Ана- Алгоритам Центар
- организирање на предавање на ден 12.04.2021г. во 12:30 и 13:10 часот (два термини), Друштво за глобална комуникација ГРЕЈ-ВОРЛД ВАЈД ЛТЕ ДООЕЛ- Allweys- едукативна училишна програма за пубертет, работилница со ученичките од 6-то одд. на тема „Физички и емотивни промени кои се случуваат за време на пубертетот“ предавач Ивана Харбов.
- 22-ри април се одбележува Денот на планетата Земја, иницијативата „Учиме за планетата Земја“ изготвување на материјали за изведба на кратки квизови и презентации на ученици
- тренинг - Обука онлајн на платформата zoom, на ден 3.06.2021 (четврток) со почеток во 12 попладне. „Работа со ученици со оштетен вид,, на наставници од основните училишта во Кисела Вода. Тренингот поддржан од програмата Еразмус +, во рамките на проектот „EQUAL,,
- 27.04.2021г. организирање на презентација за превенција од насилство, реализирано од Црвен крст и СВР на тема „Играта на зборови може да повреди“

Учество во проекти

➤ ПИРЛС

- Како заменик координатор на проектот ПИРЛС во нашето училиште проследени се вебинари и средби со советници од БРО за успешно спроведување на проектот:



- 27.10.2020/ ЕДУИНО вебинари на теми Подготовките за тестирањето ПИРЛС за 2021 година./ д-р Марина Димитриева – Ѓорѓиевска, м-р Тања Андонова Митревска, м-р Билјана Михајловска
- 04.12.2020 / средба ПИРЛС/ БРО- Мирјана Милошевска
- 17.12.2020/ средба ПИРЛС/ БРО- Мирјана Милошевска
- 22.02.2021/ обука ПИРЛС преку TEAMS-апликација/ ДИЦ
- 02.03.2021/ организирање и реализирање на пробно ПИРЛС тестирање- присутен набљувувач од БРО Сафка Коцева
- Насоки за тестаторите и оценувачите на тестовите, изработка на извештаи, средување на целокупниот материјал од ПИРЛС и враќање на истиот во ДИЦ
- 05.05.2021/ обука ПИРЛС преку TEAMS-апликација/ од Билјана Михајловска- национален координатор во ДИЦ
- 20.05.2021/ организирање и реализирање на главно ПИРЛС тестирање- присутен набљувувач од БРО Сафка Коцева
- Насоки за тестаторите за тестирањето, изработка на извештаи, средување на целокупниот материјал од ПИРЛС и враќање на истиот во ДИЦ

➤ **ДРЖАВНО ТЕСТИРАЊЕ**

- Како координатор на пилот проект Преттестирање за државно тестирање 2020-21 год. во нашето училиште проследена се вебинари и средби со советници од БРО за успешно спроведување на проектот:
- 20.04.2021г. изготвување на формулар со податоци за паралелките за држаното тестирање паралелки во III-то одделение, Државен испитен центар
- Обука - онлајн на платформата Teams, на 21.05.2021 година, од 11 до 13 часот, Државниот испитен центар, за училишните координатори и заменици во врска со организацијата на државното тестирање, обучувачи Елизабета Наумовска- МОН, Бети Ламева-ДИЦ
- 02.05.2021г. / организирање и реализирање на пилот проект Преттестирање за државно тестирање 2020-21 год. по предметот македонски јазик. Насоки за тестаторите за тестирањето и изработка на извештаи.
- 04.05.2021г. / организирање и реализирање на пилот проект Преттестирање за државно тестирање 2020-21 год. по предметот математика. Насоки за тестаторите за тестирањето, изработка на извештаи, прибирање на целокупниот материјал и доставување на истиот до ДИЦ.

➤ **СОРАБОТКА СО ОУРЦ „ЗЛАТАН СРЕМЕЦ“**

- 25.02.2021, 12.30-13.30 ОУРЦ „Златан Сремец“ во соработка со МОН, состанок на тема Инклузивно образование, на ЗООМ платформата.
- 04.03.2021г. пополнување на анкетен прашалник за ученици со попреченост и доставување до ОУРЦ „Златан Сремец“
- 03.06.2021, во 10 часот, ОУРЦ „Златан Сремец“ во соработка со МОН, на платформата MS Teams.- состанок за Презентирање на услугите на ОУРЦ „д-р Златан Сремец“
- 15.06.2021г. Склучување на договор за соработка и изработка на Акциски план



- **„БИДИ ИН, БИДИ ИНКЛУЗИВЕН, БИДИ ИНКЛУДИРАН“**, FOUNDATION FOR EDUCATION AND CULTURAL INITIATIVES "STEP BY STEP"
 - проектот „Биди ИН, биди ИНклузивен, биди ИНклудиран“, Foundation for Education and Cultural Initiatives "Step by Step"- се реализира во текот целата година

Користена е стручна литература и информации од значење за образованието и воспитувањето, интернет ресурси и примена на современи приоди во работата со ученици со ПОП. Размена на искуства со дефектолози, педагози, психолози на ниво на држава.

Учество и соработка со Сојузот на дефектолози - континуирано и on line состаноци.

6. Аналитичко-истражувачка работа

Преку разговори со предметните наставници, евидентни листи и статистички прегледи увид во постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава. Перманентно стручно усовршување на наставниот кадар – информирање за настани. Изготвување на Полугодишен извештај за работата на училиштето.

7. Училишна структура, организација и клима

Учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето и брошура за родителите со податоци за работата на училиштето. Изготвена годишна програма за работа на дефектологот. Учество во изготвување програма за работа на училишниот инклузивен тим во својство на координатор. Координација на изработката на индивидуални образовни планови за учениците со ПОП и учество во изготвување програма за работа на инклузивен тим за ученик. Учество во планирањето на неопходните методолошки адаптации при изведувањето на наставата за учениците со ПОП и поддршка на одговорните наставници на стручните активи, ученичките организации и слободните ученички активности при изготвување на годишните програми за работа. Изготвени планирања соодветни на индивидуалните карактеристики на учениците со ПОП и нивна успешна примена и следење и вреднување на наставниот процес-посета на часови во паралелки каде има ученик со ПОП. Следењни се интерперсоналните односи (училишна клима) во училиштето преку разговори со ученици, наставници и родители. Во Тим за спроведување на самоевалуација на работата на училиштето и согледување на силните и слаби страни во работата на училиштето и одредување приоритети и Развојна програма на училиштето. Работа на проекти: проект на ОКВ и УНДП за образовни асистенти, како и во проект на БРО – ПИРЛС, државно тестирање во 3-то одд.

- **хуманитарна акција** за соученик, со финансиски средства која е спроведена во текот 01-06.11.2020 год.).
- **изборни предмети, мај 2021г.** изготвување и спроведување на Анкетни прашалници за изборни предмети и средување и извештај на истите.
- Изготвени, реализирани и истакнати на веб страната на училиштето **ПРЕЗЕНТАЦИИ** за ученици, родители и наставници:
 - Презентација за упис во прво одделение
 - Презентација за Стили на учење
 - Презентација за АДХД
 - Презентација за Дислексија

8. Педагошка евиденција и документација

Изготвување на програма за сопствената работа, индивидуален план за работа.

Евиденција за соработка со ученици, наставници и родители- индивидуални и континуирано.

Водење дефектолошко досие за учениците со ПОП- индивидуални и континуирано



Прилог бр. 18 Извештај за работа на директорот

Директорот е највисок раководен орган на училиштето кој е одговорен за целокупниот училишен живот. Една од основните задачи на директорот на училиштето е организирање и координирање на работењето на сите фактори и субјекти во училиштето.

- води грижа за материјалната положба во училиштето
- врши надзор врз административното, финансиско работење
- го застапува училиштето
- учествува во изработка на статистички извештаи, анализи од областа на дејноста
- ја координира работата на органите и организациите на училиштето во целина
- следење и анализа во работата на наставниците.

Директорот предметот и содржината на својата програма за работа глобално ја структурира во две основни групи на работа и тоа:

- административно организаторска и
- оперативна програма. Реализирани активности во текот на учебната година:

Административно организаторска

| | |
|------------|--|
| | Административно - организаторска работа |
| I | Административна работа |
| | Финансиска |
| | Материјална |
| | Евиденција, вреднување и корекција |
| II | Организациско –техничка работа на училиштето |
| | Функционалност на училници, работилници, спортски терени, библиотека и др. |
| | Набавка на стручна литература, списанија и весници, наставни средства и помагала. |
| | Планирање и организација на ученички екскурзии од научен и рекреативен карактер. |
| | Планирање посети на музеи, театри, изложби и слично. |
| III | Административно-правна работа |
| | Соработка со органот на управување |
| IV | Документација и евиденција |
| | Водење педагошка документација |
| | Професионални досиеа за наставниците |
| | Евиденција за планирање и следење на воспитно-образовната работа |
| | Евиденција за извршени посети на часови |
| | Педагошко-инструктивна работа |
| I | Концепциско – програмско |
| | Изготвување на оперативна програма на активности |
| | Распределба на одделенските раководства и распределба на часови |
| | Изготвување на Годишна програма за работа на Директорот |
| | Изготвување на Годишна програма за работа на Училиштето |
| | Изготвување распоред на часови и слободни ученички активности |
| II | Следење на организацијатна наставно - образовната работа и друга стручно педагошка работа во училиштето |



| | |
|-------------|--|
| | Увид во годишните и тематските планирања |
| | Преглед на одделенските и електронските дневници и матични книги |
| | Евиденција за изработка на дневните планирања |
| | Посета на часови и давање насоки и забелешки |
| | Советување и давање помош на наставниците за подобрување на состојбите |
| III | Работа со наставници - педагошки увид во наставата |
| | Следење и вреднување на работата |
| | Советодавна работа со наставници, ученици и родители |
| | Анализа на часовите и консултации со наставниците |
| | Следење на работата на проекти: <ul style="list-style-type: none">• Образование за животни вештини• Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем• Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство• Проект за меѓуетничка интеграција во образованието• Училишта на 21 -от век• Еразмус• Антикорупциска едукација |
| IV | Работа со стручни органи во училиштето |
| | Планирање и програмирање на работата на Наставничкиот совет |
| | Помош во планирање и реализација на задачите на одделенските совети |
| | Помош, следење на реализација на часот на одделенскиот раководител |
| | Редовно присуство на сите седници на стручните активи во училиштето. |
| V | Работа со ученици и ученички организации |
| | Помош во конструирање и работа на ученичките организации |
| | Работа со ученици кои покажуваат асоцијално однесување |
| | Работа со ученици кои покажуваат слаби резултати |
| | Работа со надарени ученици |
| | Поттикнување на соработка со локалната средина (со организациите од општината) |
| | Поттикнување на соработка со културни институции и организации од локалната средина |
| VI | Следење и разрешување на карактеристични воспитно-образовни проблеми и други негативни појави во работата на училиштето |
| | Изрекување педагошки мерки |
| | Советување со родители |
| VII | Аналитичко-студиска работа и осовременување на восп.-образовната работа |
| | Анализа на годишните глобални и тематски планови на наставниците |
| | Увид во дневните подготовки на наставниците |
| VIII | Соработка со стручни служби во училиштето и стручни институции надвор од Училиштето |
| | Учество во работата на стручниот соработник во училиштето при програмирање, следење и контрола над работата |
| | Соработка со МОН, Биро за развој на образование, ДИЦ и локалната заедница на Р. Македонија |
| IX | Перманентно стручно педагошко-психолошко усовршување на наставниот, воспитниот и друг стручен кадар |
| | Обезбедување на стручна литература |
| | Индивидуална работа на сопствено стручно усовршување |
| | Обезбедување на стручно усовршување на наставниот кадар преку семинари, курсеви, консултативни состаноци |
| X | Работа со наставници, воспитувачи и стручни соработници |
| | Непосредна стручна, методско-дидактичка помош во реализацијата |
| | Непосредна стручна помош како и воведување во задачите на наставниот предмет што го предава: наставник-почетник, новодојден - наставник во Училиштето |
| XI | Соработка со родителите на учениците |



| | |
|------------|--|
| | Планирање, подготовка и реализација на соработката со родителите |
| | Помош во планирање и реализација на состаноците со родителите |
| | Организирање и координирање на активности за информирање на родителите |
| | Редовно информирање на родителите од животот и работата со училиштето, непосредно и посредно преку одделенските раководители |
| XII | <i>Други работни задачи на директорот</i> |
| | Обезбедување материјално-технички услови за работа |
| | Следење и увид во финансиско-административното работење во училиштето |
| | <i>Следење на законските прописи</i> |
| | Присуство на седниците на Училишниот одбор |
| | Подобрување на училишната клима и култура |

Оперативна програма за работа на директорот

| |
|---|
| Програмска содржина кои се реализирани |
| Организација на животот и работата во училиштето, распоред, задолженија и дежурства на наставниците и целиот персонал |
| Соработка со Локалната самоуправа, Министерство за образование и наука и Бирото за развој на образованието |
| Насоки и координација во планирањето и програмирањето |
| Увид и учество во подготовките за прием на учениците во училиштето |
| Увид во годишните и тематските планирања на наставниците |
| Работа со наставниците почетници |
| Општествено корисна работа – одржување на училишните простории и дворот. |
| Увид и давање на упатства за правилно водење на педагошката документација во училиштето |
| Стручен и аналитички увид во сите планови доставени до директорот |
| Работа со одделенски раководители за реализирање на одделенски часови |
| Подготовка и реализација на екскурзии поради пандемијата не е реализирано. |
| Посета на часови од I до IX одд. |
| Преглед на одделенските дневници и матични книги |
| Следење на примената на нови наставни форми, методи и средства во наставата |
| Организација и прием на првачињата во Детската организација. |
| Планирање и подготовки за одбележување на Денот на училиштето, задолженија по активи, програма и сл.- одбележувањето и сите активности се согласно протоколите во време на пандемија. |
| Усовршување на формите за соработка со родителите |
| Увид во работата на хигиеничарите |
| Организација и одржување на Одделенските совети |
| Подготовка, одржување разгледување и анализа на успехот и дисциплината на учениците на Наставнички совет |
| Увид во работата на Стручниот актив |
| Следење на реализацијата на програмата за дополнителна и додатна настава, учење на далечина преку TEAMS и националната платформа. |
| Советодавна работа со учениците кои нередовно ја посетуваат наставата, недисциплина и соработка со нивните родители |
| Увид во работата на пописната комисија |
| Состанок со Училишниот одбор и Седница на Советот на родители |
| Увид во работата на библиотеката-стручен и детски печат(списанија) |
| Увид во работата на училишната заедница |
| Спроведување на уписот во прво одделение |
| Организирање и реализација на Настава во природа- не е реализирано, заради пандемијата. |



| |
|---|
| Анализа и утврдување на постигнатите резултати на учениците на крајот од учебната година на Наставнички совет |
| Подготовка за изработка на статистички и текстуален Годишен извештај за работата на училиштето |
| Изработка на Годишен извештај за работата на училиштето |
| Разгледување на Годишниот извештај за работата на училиштето на Наставнички совет |
| Организирање на доделување на свидителства за завршено одделение |
| Подготвување на упатство за изготвување на распоред на часовите за наредната година |
| Прегледавање на сите простории на училиштето поради утврдување на состојба пред почетокот на новата учебна година |
| Подготовка и одржување на работната седница на Стручните активи и наставничкиот совет |
| Насоки за изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето |
| Изготвување на предлог листа на нагледни средства и помагала кои треба да се дообезбедат и докомплетираат и по одреден распоред да се стават во функција |
| Подготовка и одржување на Наставничкиот совет на кој ќе се изврши распределба на предметите на наставниците, одделенските раководства и определување на евентуален технолошки вишок |
| Учество во Изготвување на распоред на часови во учебната година |

Во текот на учебната 2020/2021 година директорот активно соработуваше со МОН, БРО, општина Кисела Вода, со училиштата на ниво на општината и пошироко, урбана заедница, актив на директори, Министерство за здравство- Центар за јавно здравје и др.

Согласно состојбата со пандемијата сите наведени активности во целост се реализирани според дадени насоки за работење во училиштето од релевантни институции.

Наставата оваа учебна година согласно дадените препораки од МОН, БРО, Министерство за здравство е организирана со физичко присуство (за ученици од 1-3 одделение) и со учење од далечина преку националната платформа за учење од далечина- Microsoft Teams (за учениците од 4-9 одделение). За учениците од прво, второ и трето одделение организирано е и on-line настава за да следат настава од далечина, за која се прераспределени три наставника од продолжен престој и тоа: Марина Анастасијевска за 1 одд., Драгица Неделковска за 2 одд. и Даниела Долевска за 3 одд. За учениците од 2 одд. формирана е петта паралелка за настава со физичко присуство, а одговорен наставник е Ивана Јаневска Николовска.

24. Заклучоци и согледувања за остварување на воспитно- образовниот процес

Годишниот извештај за работата на ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ -Кисела Вода, Скопје во учебната 2020/2021 година, според изнесените податоци констатирани се следните постигања:

- Условите за работа во училиштето се задоволувачки и се запазени сите Протоколи за изведување настава во вонредни услови;
- Средниот успех на училиштето на крајот на крајот на учебната година изнесува 4.81;
- Зголемена е демократска партиципација на учениците во парламентот;
- Подигање на свест за здрава животна средина кај учениците и грижа за сопственото здравје и здравјето на другите во услови на пандемија;
- Промовирање на мултикултурализам, интеркултурализам и почит кон разликите;
- Стекнување на нови и усовршување на постојните компетенции на наставниците и стручните соработници
- Инклузија на ученици во редовната настава од секаков вид на попреченост;
- Вклученост во многу проекти, домашни и меѓународни и размена на искуства;
- Унапредување на квалитетот на образованието со цел да се задоволат потребите и интересите на секој ученик, како и грижа за добросостојбата на учениците.

Директорот како организатор, иницијатор и предводник на воспитно-образовната работа, во тесна соработка со стручната служба во училиштето ги реализираа формите и содржините во сите



структурални подрачја на воспитно-образовната работа во училиштето, планирани во Годишната програма, а вработените со својот потенцијал позитивно одговорија на обврските.

25. Детален статистички извештај

СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ

| ООУ „КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ“, Општина Кисела Вода - Скопје | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|--------|-----------------|------------|------------|-------------------------|----------|-----------|-------------|----------|-------------|------------|-------|-----------------------|
| ПРЕГЛЕД НА УСПЕХОТ НА УЧЕНИЦИТЕ ОД УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА | | | | | | | | | | | | | | |
| РБ | Одделенски наставник | Одд | Број на ученици | | | Деца со посебни потреби | | | Изостаноци | | | Поведение | | Просек |
| | | | м | ж | Вкупно | м | ж | Вк | Опр. | Неоп. | Вкупно | Примерно | Добро | |
| 1 | Илинка Димовска | I-а | 10 | 11 | 21 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | | 21 | | Описно оценети |
| 2 | Викторија Г. Младеновска | I-б | 10 | 11 | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 21 | | Описно оценети |
| 3 | Сузана Спирковска | I-в | 10 | 11 | 21 | 0 | 0 | 0 | 289 | 0 | | 21 | | Описно оценети |
| 4 | Елизабета Митревска | I-г | 7 | 13 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 20 | | Описно оценети |
| 5 | Еленора Лазаров | I-д | 10 | 10 | 20 | 0 | 0 | 0 | 198 | 0 | | 20 | | Описно оценети |
| Вкупно I одделение | | | 47 | 56 | 103 | 0 | 1 | 1 | 487 | 0 | 0 | 103 | | Описно оценети |
| 6 | Весна Бошковска | II-а | 17 | 14 | 31 | 0 | 0 | 0 | 198 | 0 | 198 | 31 | | Описно оценети |
| 7 | Павлинка Мијалова | II-б | 13 | 16 | 29 | 0 | 1 | 1 | 170 | 0 | 170 | 29 | | Описно оценети |
| 8 | Ирена Шехтанска | II-в | 17 | 14 | 31 | 0 | 0 | 0 | 1032 | 0 | 1032 | 31 | | Описно оценети |
| 9 | Билјана Мицковска | II-г | 16 | 15 | 31 | 1 | 1 | 2 | 362 | 0 | 362 | 31 | | Описно оценети |
| Вкупно II одделение | | | 63 | 59 | 122 | 1 | 2 | 3 | 1762 | 0 | 1762 | 122 | | Описно оценети |
| 10 | Емилија Стефановска | III-а | 10 | 13 | 23 | 0 | 1 | 1 | 467 | 0 | 467 | 23 | | Описно оценети |
| 11 | Васа Трајчевска | III-б | 13 | 13 | 26 | 0 | 1 | 1 | 395 | 0 | 395 | 26 | | Описно оценети |
| 12 | Катерина Трајчевска Гуроска | III-в | 11 | 16 | 27 | 1 | 0 | 1 | 665 | 0 | 665 | 27 | | Описно оценети |
| 13 | Маја Арсовска | III-г | 13 | 12 | 25 | 0 | 1 | 1 | 483 | 0 | 483 | 25 | | Описно оценети |
| Вкупно III одделение | | | 47 | 54 | 101 | 1 | 3 | 4 | 2010 | 0 | 2010 | 101 | | Описно оценети |
| 14 | Лидија Илијовска | IV-а | 13 | 16 | 29 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 29 | | 4,94 |
| 15 | Виолета Симеонова | IV-б | 12 | 17 | 29 | 0 | 0 | 0 | 28 | 0 | 28 | 29 | | 4,85 |
| 16 | Елена Бендовска | IV-в | 15 | 15 | 30 | 0 | 0 | 0 | 16 | 0 | 16 | 30 | | 4,95 |
| 17 | Бетка Спасовска | IV-г | 18 | 12 | 30 | 0 | 0 | 0 | 134 | 0 | 134 | 30 | | 4,91 |
| Вкупно IV одделение | | | 58 | 60 | 118 | 1 | 0 | 1 | 178 | 0 | 178 | 118 | | 4,91 |
| 18 | Драга Филоска | V-а | 12 | 18 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | | 4,96 |
| 19 | Дафина Георгиевска | V-б | 14 | 16 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | | 5,00 |
| 20 | Анета Буковалова | V-в | 11 | 19 | 30 | 0 | 0 | 0 | 47 | 0 | 47 | 30 | | 4,98 |
| 21 | Даниела Јовановска | V-г | 14 | 12 | 26 | 1 | 0 | 1 | 58 | 0 | 58 | 26 | | 4,90 |
| Вкупно V одделение | | | 51 | 65 | 116 | 1 | 0 | 1 | 105 | 0 | 105 | 116 | | 4,96 |
| Вкупно од I до V одделение | | | 266 | 294 | 560 | 4 | 6 | 10 | 4542 | 0 | 4055 | 560 | | 4,94 |
| 22 | Лилјана Николиќ | VI-а | 9 | 11 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | | 4,87 |
| 23 | Ирена Стефанова | VI-б | 8 | 11 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 | | 4,72 |
| 24 | Мартина Аеросиевска | VI-в | 11 | 12 | 23 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 23 | | 4,80 |
| 25 | Емилија Наумовски | VI-г | 12 | 12 | 24 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 24 | | 4,86 |
| 26 | Даниел Божиновски | VI-д | 10 | 10 | 20 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 20 | | 4,81 |
| Вкупно VI одделение | | | 50 | 56 | 106 | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 106 | | 4,81 |
| 27 | Емилија Василевска Спасов | VII-а | 18 | 8 | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26 | | 4,66 |
| 28 | Катерина Кузмановска | VII-б | 12 | 12 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 | | 4,59 |
| 29 | Антониета Горгиевска | VII-в | 17 | 9 | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26 | | 4,55 |
| 30 | Валентина М. Кенкова | VII-г | 14 | 9 | 23 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 23 | | 4,61 |
| Вкупно VII одделение | | | 61 | 38 | 99 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 99 | | 4,60 |
| 31 | Даница С. Настевска | VIII-а | 12 | 12 | 24 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 24 | | 4,75 |
| 32 | Александра Бошковска Спасовска | VIII-б | 12 | 11 | 23 | 0 | 0 | 0 | 15 | 0 | 15 | 23 | | 4,58 |
| 33 | Александра Гуровска | VIII-в | 14 | 8 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 | | 4,51 |
| 34 | Сашо Јовановски | VIII-г | 14 | 11 | 25 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 7 | 25 | | 4,71 |
| Вкупно VIII одделение | | | 52 | 42 | 94 | 1 | 0 | 1 | 22 | 0 | 22 | 94 | | 4,64 |
| 35 | Сашка Младеновска | IX-а | 14 | 13 | 27 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | 9 | 27 | | 4,78 |
| 36 | Виолета Белјаноска | IX-б | 13 | 13 | 26 | 0 | 0 | 0 | 88 | 0 | 88 | 26 | | 4,68 |
| 37 | Ленче Манева | IX-в | 16 | 13 | 29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29 | | 4,89 |
| 38 | Снежана Цоневска | IX-г | 14 | 14 | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 | | 4,85 |
| Вкупно IX одделение | | | 57 | 53 | 110 | 0 | 0 | 0 | 97 | 0 | 97 | 110 | | 4,80 |
| ВКУПНО од VI до IX одделение | | | 220 | 189 | 409 | 3 | 2 | 5 | 119 | 0 | 119 | 409 | | 4,71 |
| ВКУПНО од I до IX одделение | | | 486 | 483 | 969 | 7 | 8 | 15 | 4661 | 0 | 4661 | 969 | | 4,79 |

Збирен статистички извештај по предметите

| РБ | Предмет | Број на ученици | УСПЕХ | | | | | | | | | | | | | | | | | | Сред. оценка | | |
|---------------------------------------|--------------------------|-----------------|-------|-----|-----|------|------|----|-----|----|------|----|-----|----|------|----|----|----|------|---|--------------|-------------|------|
| | | | 5 | | | | 4 | | | | 3 | | | | 2 | | | | 1 | | | | |
| | | | Број | | % | | Број | | % | | Број | | % | | Број | | % | | Број | | | % | |
| М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | | |
| 1 | Македонски јазик | 643 | 249 | 267 | 39% | 42% | 42 | 30 | 7% | 5% | 32 | 9 | 5% | 1% | 10 | 4 | 2% | 1% | 0 | 0 | 0% | 0% | 4,70 |
| 2 | Англиски јазик | 643 | 252 | 273 | 39% | 42% | 49 | 28 | 8% | 4% | 24 | 8 | 4% | 1% | 5 | 4 | 1% | 1% | 0 | 0 | 0% | 0% | 4,74 |
| 3 | Германски јазик | 408 | 140 | 144 | 34% | 35% | 43 | 28 | 11% | 7% | 24 | 12 | 6% | 3% | 14 | 3 | 3% | 1% | 0 | 0 | 0% | 0% | 4,54 |
| 4 | Француски јазик | 1 | 0 | 1 | 0% | 100% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 5,00 |
| 5 | Математика | 643 | 229 | 244 | 36% | 38% | 46 | 41 | 7% | 6% | 39 | 17 | 6% | 3% | 15 | 10 | 2% | 2% | 0 | 0 | 0% | 0% | 4,56 |
| 6 | Географија | 409 | 182 | 167 | 44% | 41% | 22 | 15 | 5% | 4% | 13 | 4 | 3% | 1% | 3 | 4 | 1% | 1% | 0 | 0 | 0% | 0% | 4,79 |
| 7 | Биологија | 303 | 111 | 104 | 37% | 34% | 35 | 11 | 12% | 4% | 19 | 15 | 6% | 5% | 4 | 2 | 1% | 1% | 0 | 0 | 0% | 0% | 4,53 |
| 8 | Физика | 204 | 62 | 64 | 30% | 31% | 13 | 16 | 6% | 8% | 20 | 9 | 10% | 4% | 13 | 7 | 6% | 3% | 0 | 0 | 0% | 0% | 4,28 |
| 9 | Хемија | 204 | 73 | 75 | 36% | 37% | 23 | 10 | 11% | 5% | 8 | 12 | 4% | 6% | 2 | 1 | 1% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 4,60 |
| 10 | Граѓанско образование | 204 | 95 | 88 | 47% | 43% | 8 | 3 | 4% | 1% | 4 | 4 | 2% | 2% | 1 | 1 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 4,84 |
| 11 | Историја | 409 | 158 | 159 | 39% | 39% | 28 | 13 | 7% | 3% | 26 | 11 | 6% | 3% | 9 | 5 | 2% | 1% | 0 | 0 | 0% | 0% | 4,62 |
| 12 | Општество | 234 | 98 | 119 | 42% | 51% | 8 | 6 | 3% | 3% | 3 | 0 | 1% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 4,91 |
| 13 | Природни науки | 340 | 126 | 166 | 37% | 49% | 28 | 13 | 8% | 4% | 6 | 1 | 2% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 4,84 |
| 14 | Работа со комп. и прогр. | 234 | 104 | 123 | 44% | 53% | 4 | 2 | 2% | 1% | 1 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 4,97 |
| 15 | Информатика | 205 | 63 | 68 | 31% | 33% | 19 | 17 | 9% | 8% | 19 | 7 | 9% | 3% | 8 | 3 | 4% | 1% | 0 | 0 | 0% | 0% | 4,39 |
| 16 | Музичко образование | 643 | 327 | 313 | 51% | 49% | 2 | 0 | 0% | 0% | 1 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 4,99 |
| 17 | Физичко и здрав. образ. | 643 | 323 | 313 | 50% | 49% | 3 | 0 | 0% | 0% | 2 | 0 | 0% | 0% | 1 | 1 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 4,98 |
| 18 | Ликовно образование | 643 | 327 | 313 | 51% | 49% | 2 | 1 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 5,00 |
| 19 | Техничко образование | 340 | 156 | 180 | 46% | 53% | 2 | 1 | 1% | 0% | 1 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 4,99 |
| 20 | Кл.култура на евр.цив. | 106 | 43 | 56 | 41% | 53% | 7 | 0 | 7% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 4,93 |
| 21 | Запознавање на религ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | Егика | 99 | 51 | 33 | 52% | 33% | 5 | 3 | 5% | 3% | 3 | 1 | 3% | 1% | 1 | 2 | 1% | 2% | 0 | 0 | 0% | 0% | 4,75 |
| 23 | Иновации | 110 | 53 | 50 | 48% | 45% | 2 | 1 | 2% | 1% | 3 | 1 | 3% | 1% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 4,90 |
| 24 | Вештини за живеење | 73 | 41 | 29 | 56% | 40% | 3 | 0 | 4% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 4,96 |
| 25 | Нашата татковина | 69 | 38 | 31 | 55% | 45% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 5,00 |
| 26 | Проекти од лик.уметност | 43 | 29 | 14 | 67% | 33% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 5,00 |
| 27 | Техничко образ.-изборен | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | Унапредување на здравје | 31 | 10 | 21 | 32% | 68% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 5,00 |
| 29 | Истражување на род.крај | 59 | 29 | 30 | 49% | 51% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 5,00 |
| 30 | Творештво | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Средна оценка од сите предмети | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4,81 | |

Ранг листа на паралелки според покажаниот успех

| Успех на паралелки за учебна 2020/2021 | | | |
|--|--------------------------------|-------------|-------------|
| РБ | Одделенски раководител | Одд. | Просек |
| 1 | Дафина Георгиевска | V-б | 5,00 |
| 2 | Анета Буковалова | V-в | 4,98 |
| 3 | Драга Филовска | V-а | 4,96 |
| 4 | Елена Бендовска | IV-в | 4,95 |
| 5 | Лидија Илијовска | IV-а | 4,94 |
| 6 | Бетка Спасовска | IV-г | 4,91 |
| 7 | Даниела Јовановска | V-г | 4,90 |
| 8 | Ленче Манева | IX-в | 4,89 |
| 9 | Лилјана Николиќ | VI-а | 4,87 |
| 10 | Емилија Наумовски | VI-г | 4,86 |
| 11 | Виолета Симеонова | IV-б | 4,85 |
| 12 | Снежана Цоневска | IX-г | 4,85 |
| 13 | Даниел Божиновски | VI-д | 4,81 |
| 14 | Мартина Авросиевска | VI-в | 4,80 |
| 15 | Сашка Младеновска | IX-а | 4,78 |
| 16 | Даница С. Настевска | VIII-а | 4,75 |
| 17 | Ирена Стефанова | VI-б | 4,72 |
| 18 | Сашо Јованоски | VIII-г | 4,71 |
| 19 | Виолета Велјаноска | IX-б | 4,68 |
| 20 | Емилија Василевска Спасов | VII-а | 4,66 |
| 21 | Валентина М. Кенкова | VII-г | 4,61 |
| 22 | Катерина Кузмановска | VII-б | 4,59 |
| 23 | Александра Бошковска Спасовска | VIII-б | 4,58 |
| 24 | Антониета Ѓоргиевска | VII-в | 4,55 |
| 25 | Александра Ѓуровска | VIII-в | 4,51 |

**Број на ученици според национална припадност**

| Број на ученици | машки | женски | Вк | 5 | | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | |
|-----------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| Македонци | 474 | 474 | 948 | 262 | 283 | 51 | 23 | 9 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Албанци | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Срби | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Хрвати | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Власи | 5 | 1 | 6 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Роми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Турци | 2 | 3 | 5 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бошњаци | 2 | 2 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Друго | 2 | 1 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вкупно | 486 | 483 | 969 | 266 | 287 | 54 | 23 | 9 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Изостаноци во текот на учебната 2020/2021 година

| Оправдани | | Неоправдани | | Вкупно | | Вкупно |
|-----------|------|-------------|---|--------|---|--------|
| М | Ж | М | Ж | О | Н | изост. |
| 2570 | 2091 | 0 | 0 | 4661 | 0 | 4661 |

Поведение на учениците

| Примерно | | Добро | | Незадоволни | |
|----------|-----|-------|---|-------------|---|
| М | Ж | М | Ж | М | Ж |
| 486 | 483 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Број на ученици според успехот во учебната 2020/2021 година

| | Одлични | | Одлични % | | Мн. Добри | | Мн. Добри % | | Добри | | Добри% | | Доволни | | Довол%/ | | Слаби | | Слаби% | |
|----------------------|------------|---------------|-----------|---------------|-----------|--------------|-------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|
| | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж |
| Број учен. (оценети) | 266 | 287 | 41% | 45% | 54 | 23 | 8% | 4% | 9 | 4 | 1% | 1% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% |
| 643 | 553 | 86,00% | 77 | 11,98% | 13 | 2,02% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% |

Извештајот е подготвен од:

Велика Миленковска- дефектолог

Одговорни наставници по подрачја и активи

Статистички извештај: Билјана Крстиќ (наставник по информатика/математика)

Јули, 2021 год.

Претседател на УО:

Павлинка Мијалова

Директор:

м-р Борче Миревски